



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 31/10/2013
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 10 października 2013 r.

w sprawie upoważnienia Pani Marty Kulbaka Zastępcy Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu ds. zarządzania Urzędem do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy oraz prowadzenia spraw związanych z organizacją i odbywaniem stażu absolwenckiego oraz praktyk w Urzędzie Miasta Lublin

Na podstawie art. 3¹ Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm., w zw. z art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 oz. 674 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią **Martę Kulbaka** - Zastępcę Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu ds. zarządzania Urzędem do następujących czynności:

- 1) zawierania umów z pracownikami Urzędu Miasta Lublin dotyczących:
 - a) korzystania do celów służbowych z samochodu osobowego nie będącego własnością pracodawcy,
 - b) finansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych w ramach środków finansowych będących w dyspozycji Wydziału Organizacji Urzędu,
 - c) określania wzajemnych praw i obowiązków z pracownikami, wobec których wyrażono zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy;
- 2) podejmowania wszystkich czynności w imieniu pracodawcy w zakresie wyjazdów służbowych krajowych, wynikających z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz podpisywania pism i dokumentów dotyczących wyjazdów służbowych krajowych;
- 3) akceptowania karty podnoszenia kwalifikacji zawodowych mieszczących się w limicie środków na podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 4) opiniowania karty podnoszenia kwalifikacji zawodowych w przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych nie ujętych w rocznym planie podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 5) podpisywania zgłoszeń związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych;



- 6) akceptowania i podpisywania pism i dokumentów oraz zawierania umów związanych z organizacją i odbywaniem stażu absolwenckiego oraz praktyk w Urzędzie Miasta Lublin;
- 7) zawierania umów oraz podpisywania pism i dokumentów dotyczących organizacji wolontariatu w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 2

Upoważnienia udzielam na okres pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu ds. zarządzania Urzędem.

§ 3

Tracą moc zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin:

- 1) nr 95/7/2012 z dnia 24 lipca 2012 r. w sprawie upoważnienia Marty Kulbaka Zastępcy Dyrektora ds. zarządzania Urzędem Wydziału Organizacji Urzędu do podpisywania umów, zaświadczeń i pism dotyczących organizacji wolontariatu w Urzędzie Miasta Lublin;
- 2) nr 96/10/2012 z dnia 23 października 2012 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu ds. zarządzania Urzędem do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy oraz prowadzenia spraw związanych z organizacją i odbywaniem stażu absolwenckiego oraz praktyk zawodowych w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.