



# Urząd Miasta Lublin



Załącznik nr 10 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Lublin

## Biuro Kadr

Wydz-Ref-s.RWA.n.rrrr

Lublin, dnia .....

## KWESTIONARIUSZ OCENY KANDYDATA

### I. Określenie stanowiska urzędniczego:

.....  
w departamencie: .....

w wydziale/biurze: .....

na stanowisku: .....

liczba lub wymiar etatu: .....

imię i nazwisko kandydata: .....

niepełnosprawność:\*\*\*  posiada  nie posiada

### II. Wybór metod:

rozmowa kwalifikacyjna

test kwalifikacyjny

analiza dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych

### III. Ocena kandydata:

| WYMAGANIA NIEZBĘDNE*   | Liczba punktów |         |
|--|----------------|---------|
|  | uzyskana       | maksym. |
| <b>1) Wiedza specjalistyczna:</b>  |                |         |
| znajomość ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o samorządzie powiatowym  |                |         |
| znajomość podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego   |                |         |
| znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych |                |         |
|  |                |         |
|  |                |         |
| <b>2) Umiejętności:</b>  |                |         |
|  |                |         |
| <b>3) Treść i poprawność wypowiedzi:</b>   |                |         |
| udzielanie odpowiedzi adekwatnych do zadawanych pytań  |                |         |
| wyrażanie opinii w sposób jasny i zrozumiały   |                |         |
| <b>Suma punktów za wymagania niezbędne</b>   |                |         |
| <b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>   |                |         |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>4) Wiedza specjalistyczna:</b>   |  |  |
|   |  |  |
| <b>5) Umiejętności:</b>   |  |  |
|   |  |  |
| <b>6) Odporność na stres:</b>   |  |  |
| opanowanie w czasie rozmowy, brak zdenerwowania w sytuacjach trudnych pytań |  |  |
| <b>7) Umiejętność autoprezentacji:</b>                                      |  |  |
| prezentacja motywacji do ubiegania się o dane stanowisko                    |  |  |
| <b>8) Dokumenty wskazujące na spełnienie wymagań dodatkowych**</b>          |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
| <b>Suma punktów za wymagania dodatkowe</b>                                  |  |  |
| <b>ŁĄCZNA SUMA PUNKTÓW</b>  |  |  |

\* Skala punktowa dla wymagań niezbędnych oraz dodatkowych (nie dotyczy pkt 8):

- 3 powyżej wymagań
- 2 na poziomie wymagań
- 1 minimum wymagań
- 0 dyskwalifikujące kandydata

\*\* Skala punktowa dla dokumentów wskazujących na spełnienie wymagań dodatkowych (pkt 8):

- 1 posiada = otrzymuje 2 pkt
- 0 nie posiada

\*\*\*zaznacz właściwe

#### IV. Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

| Lp. | imię i nazwisko | podpis |
|-----|-----------------|--------|
| 1)  | .....           | .....  |
| 2)  | .....           | .....  |
| 3)  | .....           | .....  |
| 4)  | .....           | .....  |
| 5)  | .....           | .....  |