



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 4/10/2013
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 1 października 2013 r.

zmieniające zarządzenie nr 90/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 90/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Lublin nr: 37/3/2013 z dnia 15 marca 2013 r., 5/4/2013 z dnia 5 kwietnia 2013 r., 55/4/2013 z dnia 25 kwietnia 2013 r., 1/9/2013 z dnia 2 września 2013 r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 5 w ust. 1 w pkt 5 w lit. b kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) referat ds. obsługi sekretariatów (KP-SE), w skład którego wchodzi:
a) kierownik referatu (KP-SE),
b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatów (KP-SE-I-IV).”;

- 2) po § 30a dodaje się § 30b w brzmieniu:

„§ 30b

1. **Referat ds. obsługi sekretariatów** realizuje w szczególności zadania z zakresu obsługi sekretarskiej i kancelaryjno-administracyjnej Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza, doradców Prezydenta.
2. Kierownik referatu realizuje zadania określone w § 8 ust. 2 Regulaminu.
3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatów realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) prowadzenia sekretariatów Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza i obsługi doradców Prezydenta;
 - 2) przygotowywania dokumentów, materiałów oraz pism dla potrzeb stanowisk, o których mowa w pkt 1;



- 3) udzielania informacji dotyczących pracy Urzędu i trybu załatwiania spraw w Urzędzie;
- 4) obsługi kancelaryjno-administracyjnej stanowisk, o których mowa w pkt 1;
- 5) prowadzenia ewidencji urlopów, zwolnień lekarskich Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza oraz doradców Prezydenta;
- 6) prowadzenia w Intranecie Urzędu rejestru rezerwacji sali 24;
- 7) współpracy z Biurem Kadr w zakresie obiegu dokumentów dotyczących stosunków pracy, czasu pracy, spraw organizacyjnych i socjalnych pracowników, zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w pkt 1.”.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom komórek organizacyjnych i pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy w Departamencie Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.