



Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 1/10/2013
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 1 października 2013 r.**

zmieniające zarządzenie nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 i § 78 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Lublin stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, zmienionym zarządzeniami nr: 610/2011 z dnia 30 czerwca 2011 r., 980/2011 z dnia 30 września 2011 r., 1012/2011 z dnia 14 października 2011 r., 105/7/2012 z dnia 30 lipca 2012 r., 28/3/2013 z dnia 12 marca 2013 r., 53/4/2013 z dnia 25 kwietnia 2013 r. wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 12:
 - a) skreśla się pkt 4,
 - b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) akceptują przedłożone przez dyrektorów wydziałów, dyrektorów biur oraz kierowników jednostek organizacyjnych propozycje do projektu budżetu Miasta Lublin oraz wieloletniej prognozy finansowej;”,
 - c) pkt 17 otrzymuje brzmienie:
„17) ustalają zastępstwa na czas nieobecności na samodzielnych i wieloosobowych stanowiskach pracy w departamencie;”,
 - d) pkt 24 otrzymuje brzmienie:
„24) przyjmują mieszkańców w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych.”;
- 2) w § 15 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) kierują i nadzorują pracę podległych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy;”;
- 3) w § 16:
 - a) we wprowadzeniu do wyliczenia skreśla się wyrazy: „następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy”,



- b) w ust. 1 w pkt. 2 w lit. j średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. k w brzmieniu:
„k) samodzielne stanowisko pracy ds. polityki rowerowej – oficer rowerowy (PR).”;
- c) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
„4a. Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności zorganizowany jest zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 127, poz. 721).”;
- 4) w § 17 w ust. 1 wyrazy: „i stanowiska pracy” zastępuje się wyrazami: „oraz samodzielne i wieloosobowe stanowiska pracy w departamencie”;
- 5) w § 18:
a) w ust. 1 skreśla się pkt 10,
b) w ust. 4 w pkt 2 wyrazy: „pkt 2-10” zastępuje się wyrazami: „pkt 2-9”;
- 6) w § 22 w ust. 5 skreśla się wyrazy: „oraz kierownicy innych komórek organizacyjnych”;
- 7) w § 23:
a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Projekty zarządzeń sporządzają właściwe merytorycznie dla danego zagadnienia komórki organizacyjne oraz samodzielne i wieloosobowe stanowiska stanowiska pracy w departamencie, według zasad określonych odrębnym zarządzeniem.”;
b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. W przypadku, gdy regulowana problematyka mieści się w zakresie działania kilku komórek organizacyjnych lub samodzielnych i wieloosobowych stanowisk pracy, w tym samym departamencie, właściwą komórkę organizacyjną lub samodzielne i wieloosobowe stanowisko pracy w departamencie, do sporządzenia projektu zarządzenia wyznacza odpowiednio Prezydent, Zastępca Prezydenta, Sekretarz, Skarbnik.”;
- 8) w § 24:
a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Projekty uchwał Rady sporządzają właściwe merytorycznie dla danego zagadnienia komórki organizacyjne oraz samodzielne i wieloosobowe stanowiska pracy w departamencie według zasad określonych w Statucie Miasta Lublin.”;
b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. W przypadku, gdy regulowana problematyka mieści się w zakresie działania kilku komórek organizacyjnych lub samodzielnych i wieloosobowych stanowisk pracy, w tym samym departamencie, właściwą komórkę organizacyjną lub samodzielne i wieloosobowe stanowisko pracy w departamencie, do sporządzenia projektu uchwały wyznacza odpowiednio Prezydent, Zastępca



- Prezydenta, Sekretarz, Skarbnik.”;
- 9) w § 26:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Projekty umów sporządzają właściwe merytorycznie dla danego zagadnienia komórki organizacyjne oraz samodzielne i wieloosobowe stanowiska pracy w departamencie.”;
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. W przypadku, gdy regulowana problematyka mieści się w zakresie działania kilku komórek organizacyjnych lub samodzielnych i wieloosobowych stanowisk pracy, w tym samym departamencie, właściwą komórkę organizacyjną lub samodzielne i wieloosobowe stanowisko pracy w departamencie, do sporządzenia projektu umowy wyznacza odpowiednio Prezydent, Zastępca Prezydenta, Sekretarz, Skarbnik.”;
- 10) w § 28 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Pozostali pracownicy Urzędu podpisują pisma i dokumenty oraz potwierdzają za zgodność z oryginałem dokumenty wpływające i wytwarzane w sprawach merytorycznych, z wyłączeniem dokumentów przedkładanych przez strony w postępowaniu administracyjnym, na podstawie imiennych upoważnień wydanych w drodze odrębnych zarządzeń.”;
- 11) w § 29 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Kierownicy komórek organizacyjnych, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 2-9 aprobuje wstępnie pisma w sprawach zastrzeżonych dla Prezydenta oraz należących do kompetencji Zastępców Prezydenta, Sekretarza i Skarbnika.”;
- 12) tytuł rozdziału 9 otrzymuje brzmienie:
„Ogólne zasady postępowania z dokumentami”;
- 13) § 30 otrzymuje brzmienie:
- „§ 30
1. Szczegółowe zasady zarządzania dokumentami bieżącymi określa instrukcja kancelaryjna wydana na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami spraw zakończonych określa instrukcja archiwalna wydana na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
3. W przypadku likwidacji lub reorganizacji komórki organizacyjnej albo samodzielnego lub wieloosobowego stanowiska pracy w departamencie akta spraw niezakończonych na podstawie spisu zdawczo-odbiorczego przejmuje komórka organizacyjna lub samodzielne i wieloosobowe stanowisko pracy w departamencie, które jest następcą prawnym komórki organizacyjnej lub stanowiska podlegającego likwidacji albo reorganizacji.



4. Pozostałe akta spraw komórek, o których mowa w ust. 3, uporządkowane zgodnie z zasadami instrukcji, o której mowa w ust. 2 przekazuje się do archiwum zakładowego.”;
- 14) w § 31 w ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„W Urzędzie prowadzone są rejestry i ewidencje, a w szczególności:”;
- 15) w § 35 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) koordynowania i monitorowania procesu wdrażania planów, strategii i programów;”;
- 16) w § 49 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) prowadzenia spraw remontów, przebudów i bieżących napraw w budynkach będących siedzibami Urzędu, w budynkach jednostek organizacyjnych, w lokalach jednostek pomocniczych Miasta Lublin oraz w innych budynkach stanowiących własność Miasta Lublin, w których realizowane są zadania własne i zlecone;”;
- 17) w § 50 w ust. 12 skreśla się wyraz: „merytorycznego”;
- 18) po § 53a dodaje się § 53b w brzmieniu:

„53b

Samodzielne stanowisko pracy ds. polityki rowerowej – oficer rowerowy realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) monitorowania oraz opiniowania rozwoju i wytyczania ścieżek rowerowych w Mieście Lublin;
 - 2) zgłaszania propozycji tras rowerowych do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) inicjowania, konsultowania, zlecania i monitorowania działań mających na celu rozwój komunikacji rowerowej, w tym działań na rzecz likwidacji prawnych i architektonicznych barier rozwoju komunikacji rowerowej;
 - 4) zgłaszania uwag do opracowań rozwoju sieci tras rowerowych i zasad budowy infrastruktury rowerowej;
 - 5) opracowywania projektów i propozycji rozwiązań usprawniających organizację i bezpieczeństwo ruchu rowerowego;
 - 6) koordynacji działań związanych z oczyszczaniem i utrzymaniem ścieżek rowerowych;
 - 7) organizowania i prowadzenia pomiarów i badań ruchu rowerowego oraz opracowywania prognoz ruchu.”;
- 19) w § 65a w pkt 16 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 17 w brzmieniu:
„17) obsługi administracyjno-kancelaryjnej sekretariatów: Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza i Doradców Prezydenta.”;



20) w § 68 w pkt 6 skreśla się wyraz „centralnych”;

21) w § 70 skreśla się pkt 1.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom komórek organizacyjnych i pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy.

§ 3

Schemat graficzny wewnętrznej struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Lublin stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.