



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 59/8/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 sierpnia w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów programów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży objętej obowiązkiem szkolnym oraz kształcącej się w szkołach i ośrodkach szkolno-wychowawczych na terenie Miasta Lublin w 2013 r. oraz ustalenia regulaminu jej pracy i szczegółowych warunków konkursu

Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatorów programów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży objętej obowiązkiem szkolnym oraz kształcącej się w szkołach i ośrodkach szkolno-wychowawczych na terenie Miasta Lublin w 2013 roku

I. Informacja o zamawiającym

Gmina Lublin
20-950 Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1 tel. 081 466 34 00

II. Postanowienia ogólne

Szczegółowe warunki konkursu określają:

- 1) przedmiot konkursu ofert;
- 2) wymagania stawiane oferentom;
- 3) zasady przygotowania oferty;
- 4) kryteria oceny ofert;
- 5) finansowanie programu.

III. Przedmiot konkursu ofert

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatorów programów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży objętej obowiązkiem szkolnym oraz kształcącej się w szkołach i ośrodkach szkolno-wychowawczych na terenie Miasta Lublin w zakresie:

- 1) profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych;
- 2) profilaktyki nadwagi i otyłości dla uczniów klas I gimnazjów.

IV. Wymagania stawiane oferentom

Oferenci są zobowiązani do:

- 1) posiadania wyszkolonej kadry, gwarantującej realizację programów profilaktyczno-edukacyjnych, o których mowa w rozdziale III;
- 2) doświadczenia w realizacji programów zdrowotnych dla uczniów.

V. Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu”.

2. Ofertę należy składać na formularzu ofertowym.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) szczegółowy program profilaktyczno-edukacyjny;



- 2) wykaz szkół i ośrodków szkolno-wychowawczych, w których program będzie realizowany wraz z podaniem liczby klas i uczniów;
 - 3) oświadczenia:
 - a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu,
 - b) o prawdziwości danych zawartych w ofercie;
 - 4) **w przypadku spółek cywilnych** – kserokopię umowy spółki (potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
 - 5) **w przypadku spółek zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej** - aktualny pod względem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, (w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem);
 - 6) **kserokopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą**, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217), potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. Oferent nie może modyfikować treści oferty i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

VI. Kryteria oceny ofert

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących kryteriów:

1. Ocena formalna oferty:
 - 1) oferta powinna być złożona na obowiązującym formularzu ofertowym, z wypełnionymi wszystkimi rubrykami;
 - 2) do oferty należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty, wymienione w rozdziale V ust. 3;
 - 3) oferty nie odpowiadające wymogom formalnym lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
2. Ocena merytoryczna oferty obejmuje:
 - 1) zakres merytoryczny programu;
 - 2) metody realizacji programu;
 - 3) kwalifikacje osób realizujących program;
 - 4) liczbę klas objętych programem;
 - 5) dostępność programu (sposób organizacji programu, zasoby lokalowe i rzeczowe),
 - 6) dotychczasową działalność w dziedzinie objętej ogłoszeniem;
 - 7) cenę programu zaproponowaną przez oferenta w relacji do cen pozostałych oferentów.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
4. Z oferentami, którzy zaproponują cenę programu wyższą niż cena zaproponowana przez innego oferenta biorącego udział w konkursie, mogą być przeprowadzone negocjacje.



VII. Finansowanie programu

1. Jednostką rozliczeniową dla finansowanego programu profilaktyczno-edukacyjnego jest koszt przeprowadzenia programu w 1 klasie.
2. Łączny koszt realizacji programu stanowi iloczyn liczby klas i jednostkowego kosztu przeprowadzenia programu w 1 klasie.
3. Sposób i termin rozliczenia przyznanych dla oferenta środków finansowych zostanie określony w umowie.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.