



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 87/6/ 2013
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 25 czerwca 2013 roku

w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru dla potrzeb Prezydenta Miasta Lublin

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594), § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 poz. 2218), Zarządzenia Nr 251 Wojewody Lubelskiego z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa lubelskiego w stanach gotowości obronnej państwa oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz informacji i poleceń otrzymywanych od Wojewody Lubelskiego, tworzę Stały Dyżur dla potrzeb Prezydenta Miasta Lublin, w następującym składzie osobowym:
 - 1) pracownicy Referatu Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) pracownicy Referatu ds. Obronnych i Obrony Cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego.
2. Stały Dyżur będzie pełniony zgodnie z planem dyżurów zatwierdzonym przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

Organem właściwym do uruchomienia Stałego Dyżuru jest Prezydent Miasta Lublin, po otrzymaniu sygnału od Wojewody Lubelskiego.

§ 3

1. Stały Dyżur realizować będzie niżej wymienione zadania:
 - 1) uruchamianie procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym zadań państwa – gospodarza (HNS), w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
 - 2) przyjmowanie i przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - 3) zbieranie informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania



- gotowości obronnej państwa i przekazywanie właściwym organom;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Lublin oraz wykazu przedsięwzięć i procedur Systemu Zarządzania Kryzysowego miasta Lublin;
 - 5) powiadamianie i alarmowanie Kierownictwa Urzędu Miasta Lublin, pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta Lublin o zagrożeniach oraz obowiązkach wynikających z zaistniałej sytuacji;
 - 6) przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie sygnałów oraz decyzji dotyczących realizacji zadań dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa, gotowości do działania w zakresie obrony cywilnej, świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP, a także alarmowania w ramach powszechnego ostrzegania oraz o zagrożeniach i katastrofach.
2. Wzory dokumentów wymaganych do prowadzenia podczas pracy Stałego Dyżuru zawierają załączniki oznaczone numerami: 1, 2, 3, 4, 5 do niniejszego zarządzenia.
 3. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin mogą wprowadzić dodatkowe elementy dokumentacji, celem usprawnienia i udokumentowania pracy podległych pracowników, zgodne ze specyfiką prowadzonej działalności.

§ 4

Przyjmowanie zarządzeń, decyzji, informacji - sygnałów otrzymywanych od Wojewody Lubelskiego, przekazywanie zadań do jednostek organizacyjnych Miasta Lublin i przyjmowanie informacji o wykonaniu zadań oraz przekazywanie meldunków i informacji o wykonywaniu zadań do Wojewody Lubelskiego, następuje poprzez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

1. Nadzór na całokształtem spraw związanych z organizacją Stałego Dyżuru w Urzędzie Miasta Lublin i jednostkach organizacyjnych Miasta Lublin sprawuje Prezydent Miasta Lublin.
2. Prezydent Miasta Lublin współdziała z instytucjami i jednostkami organizacyjnymi z terenu miasta Lublin zobligowanymi do tworzenia stałych dyżurów, na podstawie odrębnych przepisów.
3. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin kieruje działaniami Stałego Dyżuru w ramach swoich kompetencji oraz posiadanych upoważnień.
4. Dyrektorzy wydziałów, biur oraz pracownicy na samodzielnych i wieloosobowych stanowiskach pracy w departamentach Urzędu Miasta Lublin podejmują działania w ramach swoich kompetencji, zgodnie z niniejszym zarządzeniem i celem realizacji zadań stawianych przez Prezydenta Miasta Lublin lub przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin – ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia, podejmują działania w



ramach swoich kompetencji i zgodnie z niniejszym zarządzeniem, celem wykonania zadań stawianych przez Prezydenta Miasta Lublin lub przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin.

§ 6

Odpowiedzialnymi za organizację Stałego Dyżuru utworzonego dla potrzeb Prezydenta Miasta Lublin są:

- 1) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego w zakresie zorganizowania struktur na bazie Wydziału oraz przygotowania składu osobowego do realizacji zadań;
- 2) Dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu w zakresie zabezpieczenia niezbędnej liczby kierowców wraz ze środkami transportowymi i wyżywienia składu osobowego określonego w § 1, w czasie pełnienia dyżuru oraz wyposażenia pomieszczeń określonych w § 9 ust. 1 pkt 1, w niezbędny sprzęt i artykuły biurowe;
- 3) Dyrektor Wydziału Informatyki i telekomunikacji w zakresie zabezpieczenia niezbędnego sprzętu informatycznego i łączności pomieszczeń określonych w § 9 ust. 1 pkt 1;
- 4) Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin – zgodnie z § 5 ust. 5, w zakresie zorganizowania struktur na bazie podległych jednostek, przeszkolenie stanu osobowego oraz podjęcie działań w sytuacji uruchomienia procedur określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 7

Stałemu Dyżurowi Prezydenta Miasta Lublin podlegają dyżurni jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia – w zakresie zbierania i przekazywania niezbędnych danych oraz wykonywania zadań i przekazywania informacji o ich wykonaniu.

§ 8

Dyżurni jednostek organizacyjnych Miasta Lublin wykonują w szczególności następujące zadania:

- 1) przyjmowanie i przekazywanie decyzji, informacji i sygnałów związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz uruchamianie wymaganych procedur;
- 2) wykonywanie zadań wynikających z planów przygotowanych na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa, zakładu pracy, instytucji;
- 3) powiadamianie i alarmowanie kierownictwa i pracowników o zagrożeniach oraz wynikających stąd obowiązkach;
- 4) ewidencjonowanie przyjmowanych i przekazywanych decyzji i informacji oraz podejmowanych działań.



§ 9

1. Miejscem pełnienia Stałego Dyżuru są pomieszczenia:
 - 1) Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin - dla składu osobowego ujętego w § 1.
 - 2) jednostki organizacyjnej - dla składu osobowego ujętego w § 6 pkt 4.
2. Pomieszczenia ujęte w ust. 1, powinny być przystosowane do wykonywania zadań ujętych w obowiązujących przepisach i niniejszym zarządzeniu oraz niezbędnego wyciecznika.
3. Czas pełnienia dyżuru:
 - 1) pierwsza zmiana: 8⁰⁰ – 20⁰⁰,
 - 2) druga zmiana: 20⁰⁰ – 8⁰⁰.

§ 10

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego w Departamencie Prezydenta.

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 48/10/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 października 2012 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru dla potrzeb Prezydenta Miasta Lublin.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.