



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 55/4/2013**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 25 kwietnia 2013 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 90/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 90/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych, zmienionym zarządzeniem nr 37/3/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 marca 2013 r. i zarządzeniem nr 5/4/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 kwietnia 2013 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

## „§ 3

Wydział Kultury (KL) tworzą:

1. Dyrektor Wydziału (KL), nadzorujący bezpośrednio:
  - 1) stanowisko pracy ds. organizacyjnych (KL-OR);
  - 2) referat ds. rozwoju kultury, projektów kulturalnych i zarządzania informacją (KL-RZ), w skład którego wchodzi:
    - a) kierownik referatu (KL-RZ),
    - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. rozwoju kultury i projektów kulturalnych (KL-RZ-I-III),
    - c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. zarządzania informacją (KL-RZ-IV)
  - 3) wieloosobowe stanowisko pracy ds. miejskich instytucji kultury (KL-IK-I-II);
  - 4) wieloosobowe stanowisko pracy ds. kontroli podmiotów realizujących zadania Miasta w zakresie kultury (KL-KO-I-II).
2. Zastępca Dyrektora ds. budżetu, mecenatu kultury i współpracy z organizacjami pozarządowymi (KL-ZII), nadzorujący bezpośrednio:
  - 1) referat ds. budżetu i mecenatu kultury, w skład którego wchodzi:
    - a) kierownik referatu (KL-BM),
    - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. budżetu i organizacji wydarzeń kulturalnych (KL-BM-I),



- c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. mecenatu kultury (KL-BM-II);
- 2) referat ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi (KL-OP), w skład którego wchodzi:
  - a) kierownik referatu (KL-OP),
  - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi (KL-OP-I-V).”;
- 2) w § 5 w ust. 1 w pkt 4 w lit. e kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:  
„5) referat ds. samorządności (KP-SA), w skład którego wchodzi:
  - a) kierownik referatu (KP-SA),
  - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. jednostek pomocniczych samorządu (KP-SA-I).”;
- 3) w § 9 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) związane ze sprawowaniem nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez stanowiska pracy i referat, o których mowa w § 10-11 i 14-15;”;
- 4) skreśla się § 13;
- 5) w § 26 w pkt. 2 wyrazy: „§ 27-30” zastępuje się wyrazami: „§ 27-30a”;
- 6) po § 30 dodaje się § 30a w brzmieniu:

## „§ 30a

1. **Referat ds. samorządności** realizuje w szczególności zadania z zakresu:
  - 1) współpracy Prezydenta z jednostkami pomocniczymi samorządu;
  - 2) prowadzenia rejestru jednostek pomocniczych samorządu;
  - 3) sprawowania przez Prezydenta nadzoru nad działalnością organów jednostek pomocniczych samorządu, w tym przygotowywania projektów zarządzeń Prezydenta stwierdzających nieważność uchwały organu;
  - 4) koordynacji zadań statutowych powierzonych jednostkom pomocniczym samorządu i monitoringu ich funkcjonowania;
  - 5) organizacji spotkań przewodniczących rad i zarządów dzielnic z Prezydentem;
  - 6) promocji działań jednostek pomocniczych samorządu;
  - 7) zapewnienia warunków niezbędnych do prawidłowej obsługi biurowo-technicznej organów jednostek pomocniczych samorządu;
  - 8) czynności związanych z bieżącym utrzymaniem lokali jednostek pomocniczych samorządu;
  - 9) bilansowania i monitorowania wydatków wynikających z bieżącego utrzymania jednostek pomocniczych samorządu;
  - 10) przygotowywania i realizacji umów w zakresie zadań referatu;
  - 11) prowadzenia sprawozdawczości dotyczącej wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na bieżące utrzymanie jednostek pomocniczych;



- 12) przygotowywania i dokumentowania wycen i szacunków dla wydatków realizowanych przez referat oraz opisywania dowodów księgowych;
  - 13) przygotowywania danych do planu zamówień publicznych w zakresie zadań referatu;
  - 14) sporządzania projektu budżetu Miasta Lublin w zakresie dotyczącym funkcjonowania i bieżącego utrzymania jednostek pomocniczych.
2. Kierownik referatu realizuje w szczególności zadania określone w § 10 ust. 2 Regulaminu.
3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. jednostek pomocniczych samorządu realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) koordynacji zadań statutowych powierzonych jednostkom pomocniczym samorządu i monitoringu ich funkcjonowania;
  - 2) współpracy z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Lublin ds. wyborów w zakresie wykonywania zadań związanymi z wyborami do jednostek pomocniczych samorządu;
  - 3) organizacji spotkań przewodniczących rad i zarządu dzielnic z Prezydentem;
  - 4) współpracy z mieszkańcami w zakresie inicjatyw społecznych oraz podmiotami inicjującymi i organizującymi aktywność społeczną mieszkańców;
  - 5) współdziałania z komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy w departamentach w zakresie współpracy z organami jednostek pomocniczych samorządu;
  - 6) promocji działań jednostek pomocniczych samorządu;
  - 7) sprawowania przez Prezydenta nadzoru nad działalnością organu jednostek pomocniczych samorządu, w tym przygotowywania projektów zarządzeń Prezydenta stwierdzających nieważność uchwały organu;
  - 8) zapewnienia warunków niezbędnych do prawidłowej obsługi biurowo-technicznej organów jednostek pomocniczych samorządu;
  - 9) czynności związanych z bieżącym utrzymaniem lokali jednostek pomocniczych samorządu;
  - 10) bilansowania i monitorowania wydatków wynikających z bieżącego utrzymania jednostek pomocniczych samorządu;
  - 11) prowadzenia rejestru jednostek pomocniczych samorządu;
  - 12) prowadzenia sprawozdawczości dotyczącej wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na bieżące utrzymanie jednostek pomocniczych;
  - 13) przygotowywania i dokumentowania wycen i szacunków dla wydatków realizowanych przez referat oraz opisywania dowodów księgowych;
  - 14) przygotowywania danych do planu zamówień publicznych w zakresie zadań referatu;
  - 15) sporządzania projektu budżetu Miasta Lublin w zakresie dotyczącym funkcjonowania i bieżącego utrzymania jednostek pomocniczych.”.

## § 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.



§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom komórek organizacyjnych w Departamencie Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 maja 2013 r.

**Prezydent Miasta**

**/-/ Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.