



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 24/5/2013

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 10 maja 2013 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. zakupu energii elektrycznej i przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy w punktach poboru Gminy Lublin włączonych do grupy zakupowej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 10 ust. 4 pkt 3 oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. oraz w związku z Zarządzeniem nr 182/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy do realizacji Przedsięwzięcia pod nazwą: „Zakup energii elektrycznej i przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy w punktach poboru Gminy Lublin włączonych do grupy zakupowej”, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu: Dariusz Koproń – IR;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu: Stanisław Wąsiel – ZDM;
- 3) Sekretarz Zespołu: Sławomir Szkodziak – OR;
- 4) Członek Zespołu: Renata Majerowska – NW;
- 5) Członek Zespołu: Mariusz Turczyn – BK;
- 6) Członek Zespołu: Małgorzata Kubiczek – ZP.

§ 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) przekazanie jednostkom miejskim informacji o powołaniu Zespołu i planowanym Przedsięwzięciu;
- 2) określenie podmiotów i punktów poboru energii elektrycznej wchodzących w skład grupy zakupowej;
- 3) przygotowanie niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia postępowania i udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.);
- 4) przekazanie podmiotom włączonym do grupy zakupowej informacji o wyborze sprzedawcy i istotnych postanowieniach umownych;
- 5) nadzorowanie spraw związanych z przeprowadzeniem procedury zmiany sprzedawcy włącznie z zawarciem umów dystrybucyjnych.



§ 3

Przewodniczący Zespołu a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu:

- 1) jest odpowiedzialny za pracę całego Zespołu;
- 2) decyduje o najważniejszych sprawach dotyczących Przedsięwzięcia;
- 3) zwołuje posiedzenia Zespołu;
- 4) na bieżąco monitoruje pracę Zespołu;
- 5) ponosi ostateczną odpowiedzialność za Przedsięwzięcie;
- 6) zatwierdza harmonogramy prac;
- 7) wyznacza zadania członkom Zespołu i egzekwuje ich wykonanie.

§ 4

Sekretarz Zespołu:

- 1) odpowiada za terminową realizację Przedsięwzięcia w tym w szczególności za realizację poszczególnych zadań określonych w § 2;
- 2) przekazuje zadania członkom Zespołu i egzekwuje ich wykonanie;
- 3) przekazuje wyniki prac Przewodniczącemu Zespołu;
- 4) ustala harmonogram prac;
- 5) informuje Przewodniczącego Zespołu o wszelkich zagrożeniach realizacji Przedsięwzięcia.

§ 5

Członkowie Zespołu:

- 1) terminowo wykonują grupy zadań ustalonych przez Przewodniczącego Zespołu i przekazanych do realizacji przez Sekretarza Zespołu;
- 2) przekazują wyniki swoich prac Sekretarzowi Zespołu;
- 3) informują Sekretarza Zespołu o wszelkich zagrożeniach realizacji Przedsięwzięcia.

§ 6

Przewodniczący Zespołu przedstawi Prezydentowi Miasta Lublin sprawozdanie z wykonania swoich zadań po zakończeniu działania Zespołu.

§ 7

Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Inwestycji i Remontów.



§ 8

Zespół wykonuje swoje czynności do czasu zakończenia realizacji Przedsięwzięcia tj. przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy dla punktów poboru włączonych do grupy zakupowej.

§ 9

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.