

pieczęć lub nazwa komórki organizacyjnej/jednostki budżetowej
 sygnatura sprawy

Pan

Prezydent Miasta Lublin

Wniosek o zmiany planowanych dochodów/wydatków w trybie uchwały Rady Miasta/zarządzenia Prezydenta Miasta *

* wybrać właściwe

sporządził wniosek	imię i nazwisko, nr tel.
zatwierdził wniosek	podpis i pieczęć dyrektora komórki organizacyjnej / jednostki budżetowej **
Stanowisko Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu	data, pieczęć i podpis **
Opinia/ uzgodnienia z inną komórką organizacyjną lub jednostką budżetową	data, pieczęć i podpis **
Akceptacja Prezydenta/Zastępcy/Sekretarza/Skarbnika	data, pieczęć i podpis **

** w przypadku wniosków przesyłanych w Mdok data oraz imię i nazwisko dyrektora komórki organizacyjnej

CZĘŚĆ A

Należy wypełnić dla wszystkich proponowanych zmian w budżecie miasta

*** dopuszcza się w odniesieniu do jednostek oświaty - przedszkola wypełnianie kolumny "Zaangażowanie stan na dzień ..." kwartalnie do czasu zintegrowania programów informatycznych w pełnych złotych

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Rok budżetowy					Nr zadania budżetowego zgodny z KSAT modul BUD
				Plan wg uchwały budżetowej z późn. zm.	Wykonanie stan na dzień	Zaangażowanie stan na dzień ... ***	Proponowana zmiana (+) (-)	Plan po zmianach	
			Nazwa komórki organizacyjnej/jednostki budżetowej						
			Źródło finansowania						
...			Nazwa działu						
	...		Nazwa rozdziału						
			Nazwa dziedziny						
			Nazwa kategorii						
			Nazwa zadania						
		...	Nazwa paragrafu						
		...	Nazwa paragrafu						
		...	Nazwa paragrafu						
		...	Nazwa zadania						
		...	Nazwa paragrafu						
		...	Nazwa paragrafu						
		...	Nazwa paragrafu						
	...		Nazwa rozdziału						
			Nazwa dziedziny						
			Nazwa kategorii						
			Nazwa zadania						
		...	Nazwa paragrafu						
		...	Nazwa paragrafu						
		...	Nazwa paragrafu						
...			Nazwa działu						
	...		Nazwa rozdziału						
			Nazwa dziedziny						
			Nazwa kategorii						
			Nazwa zadania						
		...	Nazwa paragrafu						
		...	Nazwa paragrafu						
		...	Nazwa paragrafu						
			Źródło finansowania						
...			Nazwa działu						
	...		Nazwa rozdziału						
			Nazwa dziedziny						
			Nazwa kategorii						
			Nazwa zadania						
		...	Nazwa paragrafu						
		...	Nazwa paragrafu						
		...	Nazwa paragrafu						

CZĘŚĆ B

Należy wypełnić dla wszystkich proponowanych zmian w budżecie miasta

Uzasadnienie wnioskowanej zmiany zadania nr ... (W przypadku wniosku zbiorczego obejmującego jednostki oświaty w szczególowości rozdziałów klasyfikacji budżetowej)	<input type="checkbox"/> decyzja o przyznaniu dodatkowych środków na realizację zadania należy wskazać decyzję/umowę/porozumienie dotyczące przyznania dodatkowych środków	
	<input type="checkbox"/> rezygnacja z części zakresu rzeczowego należy podać przyczyny rezygnacji oraz całkowity zakres rzeczowy po zmianie	<input type="checkbox"/> rezygnacja z realizacji zadania
	<input type="checkbox"/> zmniejszenie kwot w wyniku rozstrzygnięć przetargowych wartość zadania przed przetargiem: [] wartość zadania po przetargu: []	
	<input type="checkbox"/> zwiększenie kwot na zadaniu z rezerwy należy podać przyczyny wnioskowanej zmiany, ewentualne źródła finansowania wraz z opisem prawnych konsekwencji niewprowadzenia zmiany	<input type="checkbox"/> zwiększenie kwot na zadaniu w wyniku przeniesienia
	<input type="checkbox"/> inne należy opisać jakie, kalkulacja wnioskowanej zmiany	

Należy wypełnić dodatkowo dla każdego z zadań inwestycyjnych i remontowych

Należy wypełnić w przypadku zmiany zakresu rzeczowego

Zakres rzeczowy w roku budżetowym przed zmianą	
Zakres rzeczowy w roku budżetowym po zmianie	
Całkowita wartość zadania	plan wg uchwały budżetowej z późn. zm. [] zmiana [] plan po zmianach []
Wielkość zrealizowanych wydatków	plan wg uchwały budżetowej z późn. zm. [] zmiana [] plan po zmianach []

Należy wypełnić dodatkowo dla każdego z zadań realizowanych z udziałem środków europejskich lub innych środków bezzwrotnych

w pełnych złotych

Dział	Rozdział	Treść	Rok budżetowy			Nr zadania budżetowego zgodny z KSAT moduł BUD
			Plan wg uchwały budżetowej z późn. zm.	Proponowana zmiana (+) (-)	Plan po zmianach	
		1. Razem wydatki kwalifikowalne				
		budżet miasta				
		środki bezzwrotne - UE				
		środki bezzwrotne - inne (wymienić jakie)				
		inne źródła (wymienić jakie)				
		2. Razem wydatki niekwalifikowalne				
		budżet miasta				
		środki bezzwrotne - inne (wymienić jakie)				
		inne źródła (wymienić jakie)				
		3. Pozostałe wydatki związane z realizacją zadania nieobjęte umową o dofinansowanie projektu				
		budżet miasta				
		środki bezzwrotne - inne (wymienić jakie)				
		inne źródła (wymienić jakie)				

Nazwa Programu	
Nazwa Priorytetu / osi	
Nazwa działania	
Nazwa zadania	
Cel zadania	
Jednostka realizująca zadanie lub koordynująca jego wykonanie	
Okres realizacji zadania	

Całkowita wartość zadania	<p>całkowita wartość zadania [] zł z tego:</p> <p>środki objęte umową o dofinansowanie [] zł z tego:</p> <p><u>wydatki kwalifikowalne</u> [] zł z tego:</p> <p>środki z budżetu państwa [] zł</p> <p>środki z UE [] zł</p> <p>wkład własny pieniężny [] zł</p> <p>wkład własny niepieniężny [] zł</p> <p><u>wydatki niekwalifikowalne</u> [] zł</p> <p>środki nieobjęte umową o dofinansowanie [] zł</p>
Zrealizowane wydatki do końca roku poprzedzającego rok budżetowy	
Przewidywane wpływy do budżetu miasta środków europejskich i innych bezzwrotnych w roku budżetowym	
Informacja dotycząca stanu zaawansowania pozyskania zewnętrznych środków bezzwrotnych	<input type="checkbox"/> wniosek w przygotowaniu <input type="checkbox"/> wniosek złożony <input type="checkbox"/> podpisana pre-umowa <input type="checkbox"/> podpisana umowa o dofinansowanie <input type="checkbox"/> inne ... opis zaawansowania []