

Załącznik Nr 2
do
Regulamin wyjazdów w zagraniczną podróż służbową pracowników Urzędu Miasta Lublin

Sprawozdanie z wyjazdu w zagraniczną podróż służbową

I Część ogólna

1. Imię i nazwisko osoby/osób delegowanych, stanowisko, komórka organizacyjna Urzędu Miasta:
2. Miejsce wizyty: miasto, państwo:
3. Daty wizyty:
4. Strona zapraszająca i charakter wizyty, nazwa, tytuł wydarzenia:
5. Cel wizyty:
4. Koszty wizyty:
 - a) pokrywane z budżetu Miasta Lublin:
 - b) pokrywane ze środków zewnętrznych:

II Część szczegółowa

1. Forma udziału/ zaprezentowania Lublina podczas wizyty:
 - a) prezentacja, wystąpienie:
 - b) udział w dyskusji:
 - d) zastosowanie narzędzi marketingowych:
 - e) inne, jakie?
2. Ewentualne obszary i partnerzy do współpracy (proponowane w wyniku wizyty):
3. Korzyści płynące dla Lublina (krótko- i długoterminowe)
 - a) w obszarze edukacji:
 - b) w obszarze gospodarki
 - c) w obszarze kultury
 - d) w obszarze marketingu miejskiego
 - e) w obszarze społeczeństwa obywatelskiego
 - f) inne

III Konsekwencje wizyty:

1. Propozycje dalszych działań (będących rozwinięciem rezultatów wizyty):

IV. Załączniki

- a) dokumentacja zdjęciowa
- b) kopie artykułów prasowych
- c) teksty porozumień, uzgodnień

Sprawozdanie sporządził:

Podpis/y:

Data:

Sprawozdanie zatwierdził:

Podpis:

Data: