



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 9/3/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 6 marca 2013 r.  
w sprawie wyboru realizatorów programów zdrowotnych dla mieszkańców Miasta Lublin w 2013 roku

## **Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatorów programów zdrowotnych dla mieszkańców Miasta Lublin w 2013 roku**

### **I. Informacja o Zleceniodawcy**

Gmina Lublin  
Pl. Króla Władysława Łokietka 1  
20-109 Lublin

### **II. Przedmiot konkursu ofert**

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatorów programów zdrowotnych dla mieszkańców Miasta Lublin w 2013 roku:

- 1) programu szczepień ochronnych przeciw ludzkiemu wirusowi brodawczaka dla dziewcząt urodzonych w roku 2001 (program profilaktyki raka szyjki macicy),
- 2) programu szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób powyżej 65 - go roku życia.

### **III. Zakres programu**

1. Przeprowadzenie programu szczepień ochronnych przeciw ludzkiemu wirusowi brodawczaka dla dziewcząt urodzonych w roku 2001 oraz szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób powyżej 65 roku życia, mieszkańców Miasta Lublina.
2. Programy będą realizowane zgodnie z kolejnością zgłoszeń pacjentów, bez względu na podmiot leczniczy, do którego zapisana jest osoba w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.
3. W przypadku osób niepełnoletnich – wymagana jest pisemna zgoda od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na wykonanie szczepienia lub cyklu szczepień (dot. szczepień przeciw ludzkiemu wirusowi brodawczaka - obejmującego 3 dawki), na formularzach stanowiących załącznik do umowy.
4. Przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia (przed szczepieniem lub przed każdą dawką szczepienia).
5. Wykonanie szczepienia: 1 dawka (w przypadku szczepień ochronnych przeciw grypie) lub 3 dawek szczepienia (w przypadku szczepień ochronnych przeciw ludzkiemu wirusowi brodawczaka).
6. Dokonanie wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej lub wydanie stosownego zaświadczenia osobie zaszczepionej - zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. Nr 234, poz. 1570 z późn. zmianami).
7. Zutylizowanie zużytych materiałów i sprzętu medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.



#### IV. Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
2. Ofertę należy składać na formularzu ofertowym.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) **przez wszystkich oferentów** – stosowne oświadczenia:
    - o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu,
    - o realizacji świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach spełniających określone przepisami wymagania techniczne i sanitarne,
    - o zawarciu umowy z NFZ O/Lublin na świadczenia zdrowotne w rodzaju podstawowej opieki zdrowotnej,
    - o prawdziwości danych zawartych w ofercie,
  - 2) **w przypadku spółek cywilnych** – kserokopię umowy spółki (potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
  - 4) **w przypadku spółek zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej** - aktualny pod względem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, (w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem),
  - 5) **kserokopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą**, zgodnie ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. Dopuszcza się możliwość zawierania umów pomiędzy podmiotami leczniczymi w zakresie przekazywania przez podmioty nie biorące udziału w konkursie ofert do podmiotu, który przystępuje do konkursu ofert:
  - kart uodpornienia (dotyczy dziewcząt urodzonych w roku 2001),
  - listy osób powyżej 65 roku życia zapisanych w danym podmiocie leczniczym.W takim przypadku, należy ująć takie dane w formularzu ofertowym i dołączyć do oferty kserokopię stosownej umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferent nie może modyfikować treści oferty i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

#### V. Kryteria oceny ofert

Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym, złożone w terminie i w miejscu podanym w ogłoszeniu. Oferty złożone po terminie oraz niespełniające wymogów formalnych, nieopisane w sposób podany w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert oraz dokonywania poprawek. Oferta powinna być złożona na udostępnionym formularzu ofertowym, z wypełnionymi wszystkimi rubrykami. W przypadku rubryk, których wypełnianie nie dotyczy danego oferenta należy wpisać "nie dotyczy". Do ofert należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty, wymienione w cz. IV pkt. 3, 4.



## Ocena merytoryczna oferty

1. Zleceniodawca ocenia:

- 1) liczbę i kwalifikacje zawodowe osób wykonujących szczepienia ochronne,
- 2) warunki lokalowe podmiotu leczniczego,
- 3) wyposażenie podmiotu leczniczego w aparaturę i sprzęt medyczny,
- 4) proponowaną cenę poszczególnych szczepień ochronnych.

2. Z oferentami, którzy zaproponują cenę poszczególnych szczepień ochronnych wyższą niż najniższa cena jednostkowa zaproponowana przez innego oferenta biorącego udział w konkursie, przeprowadzone będą negocjacje.

## VI. Finansowanie programu

1. Jednostką rozliczeniową dla finansowanego programu zdrowotnego jest szczepienie ochronne (lekarskie badanie kwalifikacyjne, wykonanie szczepienia, utylizacja odpadów), o którym mowa w Cz. III Szczegółowych warunków konkursu.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

*Prezydent Miasta Lublin*

*(-) Krzysztof Żuk*

### Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.