



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/3/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 6 marca 2013 r.
w sprawie wyboru realizatorów programów zdrowotnych dla mieszkańców Miasta Lublin w 2013 roku

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, została powołana w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów programów zdrowotnych dla mieszkańców Miasta Lublin w 2013 r.:

1) programu szczepień ochronnych przeciw ludzkiemu wirusowi brodawczaka dla dziewcząt urodzonych w 2001 r.

2) programu szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób powyżej 65 – go roku życia.

2. Prace Komisji ważne są przy udziale, co najmniej 3 jej członków.

3. Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

2) otwiera koperty z ofertami,

3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu,

4) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym określonym w ogłoszeniu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają wymogi formalne, a które zostają odrzucone,

6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

7) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

4. Komisja Konkursowa, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 3 ppkt. 1, 2, 3, 5 i 6.

5. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczona przez Niego osoba ze składu Komisji.

6. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

7. Komisja, w terminie określonym w ogłoszeniu, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu”.

8. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem w zakresie proponowanej kwoty należności za realizację zamówienia.

9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

10. Przewodniczący Komisji przedkłada niezwłocznie wyniki konkursu Prezydentowi Miasta Lublin, celem akceptacji.

11. Komisja niezwłocznie po akceptacji wyników konkursu przez Prezydenta Miasta Lublin, zawiadamia na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Zawiadomienie podpisuje Przewodniczący Komisji.



12. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.