



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8/2/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 lutego 2013 r.
w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów programu opieki paliatywnej i hospicyjnej nad dziećmi i młodzieżą oraz osobami dorosłymi w stanach terminalnych choroby na terenie Miasta Lublin w 2013 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, została powołana w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów programu opieki paliatywnej i hospicyjnej nad dziećmi i młodzieżą oraz osobami dorosłymi w stanach terminalnych choroby na terenie Miasta Lublin w 2013 r.
2. Prace Komisji ważne są przy udziale, co najmniej 3 jej członków.
3. Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu,
 - 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają wymogi formalne, a które zostają odrzucone,
 - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja Konkursowa, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 3 ppkt. 1, 2, 3, 4 i 5.
5. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczona przez Niego osoba ze składu Komisji.
6. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
7. Komisja, w terminie określonym w ogłoszeniu, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem w zakresie proponowanej kwoty należności za realizację programu.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
10. Przewodniczący Komisji przedkłada niezwłocznie wyniki konkursu Prezydentowi Miasta Lublin celem akceptacji.
11. Komisja niezwłocznie po akceptacji wyników konkursu przez Prezydenta Miasta Lublin, zawiadamia na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Zawiadomienie podpisuje Przewodniczący Komisji.
12. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.

Rozdzielnik:

13. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
14. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.