



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 22/1/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 stycznia 2013 r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2013 roku programów zdrowotnych w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2013 rok

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach.
2. W czynnościach Komisji dotyczących:
 - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) otwarcia kopert z ofertami,
 - 3) stwierdzenia ważności ofert pod względem formalnym mogą uczestniczyć oferenci bez prawa głosu.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba ze składu Komisji.
4. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie zostaną odrzucone.
6. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
7. Komisja konkursowa dokonuje, w ciągu 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie oceny następujących elementów ofert:
 - czytelność, spójność i logiczność oferty,
 - spełnienie warunków realizacji programów przedstawionych w ogłoszeniu,
 - planowana w ramach przeznaczonych środków finansowych liczba godzin realizacji programu,
 - zasoby lokalowe,
 - kwalifikacje realizatorów programów.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem w zakresie proponowanej kwoty należności za realizację zamówienia.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy obecni członkowie Komisji.
10. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej niezwłocznie zostanie przekazany za pośrednictwem dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych UM Lublin Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, celem podjęcia decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu środków finansowych na realizację programów.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.