

Regulamin wydawania zezwoleń na wjazd poza znaki ograniczenia tonażu na drogach publicznych i wewnętrznych w granicach Gminy Lublin

§ 1

Zezwolenie na wjazd ma zastosowanie jedynie w przypadku braku możliwości zrealizowania przejazdu po drodze zgodnie z obowiązującą organizacją ruchu i zasadami ruchu drogowego.

§ 2

1. Zezwolenie wydaje się na okres:

a) Jednorazowe – w przypadku obsługi imprez i uroczystości, lub celem dowiezienia/wywiezienia do i z posesji wszelkich materiałów wymagających użycia samochodów ciężarowych/pojazdów.

b) Na okres 1 miesiąca w przypadku wjazdu pojazdów związanych z uporządkowaniem terenu (tj. wywóz gruzu, ziemi).

c) Na okres 3 miesięcy w pozostałych przypadkach wjazdów z możliwością przedłużenia.

d) Na okres 12 miesięcy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym pierwsze zezwolenie wydawane jest na okres 3 miesięcy a po dokonaniu odbioru drogi i należywym wypełnianiu warunków zezwolenia, kolejne zezwolenie wydaje się na okres 9 miesięcy.

2. Zezwolenie jednorazowe wydaje się na jednokrotny przejazd pojazdu samochodowego. Za jednokrotny przejazd uważa się przejazd wykonywany nie częściej niż raz w miesiącu na danej drodze. Zezwolenia jednorazowe zwalnia się z obowiązku zawierania umów o których mowa w § 4 pkt 1.

3. Warunkiem przedłużenia zezwolenia jest wypełnianie warunków zezwolenia, a w przypadku stwierdzenia przez inspektora ZDiM w Lublinie uszkodzenia nawierzchni drogi dokonanie jej naprawy.

4. W przypadku nie dokonania napraw uszkodzonej nawierzchni Zarząd odmówi wydania przedłużenia zezwolenia, a w przypadku bezskutecznego wezwania do jej naprawienia dokonania naprawy na koszt wnioskodawcy.

5. Każdy przypadek stwierdzenia przez Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie uszkodzenia drogi i braku natychmiastowego przystąpienia do jej naprawy upoważnia Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie do cofnięcia zezwolenia.

6. Wzór zezwolenia określa **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu

§ 3

W celu uzyskania zezwolenia na wjazd na drogę objętą zakazem B-5 „zakaz wjazdu samochodów ciężarowych” lub B-18 „zakaz wjazdu pojazdów o rzeczywistej masie całkowitej ponad ...t”, niezbędne jest złożenie wniosku w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

§ 4

Warunkiem udzielenia zezwolenia jest zawarcie umowy pomiędzy Zarządcą drogi a Użytkownikiem drogi określającej wzajemne zobowiązania, za wyjątkiem zezwoleń jednorazowych. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1 do regulaminu
wydawania zezwoleń na wjazd poza
znaki ograniczenia tonażu na drogach publicznych
i wewnętrznych w granicach Gminy Lublin
z dnia 31 grudnia 2013 r.

Lublin....., dnia.....

**ZARZĄD DRÓG I MOSTÓW W LUBLINIE
20-401 LUBLIN, UL. KROCHMALNA 13I**

WNIOSKODAWCA: Imię nazwisko lub nazwa podmiotu gospodarczego (ew. pieczętka):

.....

Adres:.....

.....

Tel/Fax:.....

NIP:..... REGON:

PESEL:.....

KRS:

Nr ewidencji działalności gospodarczej:

WNIOSEK

**Na udzielenie zgody na wjazd na drogę z ograniczeniem tonażu znakami
B-5 „zakaz wjazdu samochodów ciężarowych”, B-18 „zakaz wjazdu pojazdów
o rzeczywistej masie całkowitej ponad ...t”
będącą w zarządzie Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie**

W związku z¹:

- Realizacją inwestycji budowlanej (indywidualna – domy jednorodzinne),
- Realizacją inwestycji budowlanej (wielorodzinna),
- Realizacją innej inwestycji budowlanej:
- Uporządkowaniem działki,
- Prowadzeniem działalności gospodarczej,
- Obsługą/realizacją imprezy lub uroczystości,
-

(opisać inny powód do wjazdu samochodów ciężarowych za znak B-5 oraz wszelkich pojazdów
za znak B-18)

¹ Właściwie zaznaczyć i opisać

Przejazd samochodów ciężarowych/pojazdów² prowadzony będzie w związku z³:

.....
.....

Planuję realizację przejazdu w okresie od dnia do dnia....
.....

Proszę o wyrażenie zgody na wjazd samochodu ciężarowego/samochodów ciężarowych/pojazdu/pojazdów⁴ o tonażu(t) w ulicę Wjazd na ww. ulicę ograniczony jest znakiem drogowym B-5 lub B-18 o dopuszczalnym tonażu: ton. Przejazd pojazdów odbywać się będzie ulicami:

.....
do posesji/działki.....
(miejsca budowy, miejsca postoju pojazdu, miejsca imprezy/uroczystości, inne – napisać jakie)

.....
data i podpis osoby upoważnionej

ODBIÓR ZEZWOLENIA⁵

W siedzibie ZDiM w Lublinie osobiście (w przypadku osób prawnych osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy),

Za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres wskazany we wniosku,

Przez osobą upoważnioną pisemnie przez uprawnionego/uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy tj.:

.....
data i podpis osoby upoważnionej

Do wniosku załączam⁶:

Kserokopia ważnego pozwolenia na budowę dla inwestora a w przypadku wykonawcy robót również umowa na prowadzenie robót z inwestorem.

Oświadczenie o odbywającej się uroczystości lub imprezie.

Fragment planu miasta z naniesioną trasą przejazdu (wszyscy wnioskodawcy).

W przypadku spółki cywilnej kserokopia umowy spółki zarejestrowanej we właściwym Urzędzie Skarbowym.

² Właściwie podkreślić

³ Opisać szczegółowo powód wjazdu: np. realizacji budowy domu jednorodzinnego, realizacja dwóch budynków wielorodzinnych, wjazd autokaru po gości weselnych, marka pojazdu/pojazdów, numer/numery rejestracyjne pojazdów, itp.

⁴ Właściwie podkreślić

⁵ Właściwie zaznaczyć

⁶ Właściwie zaznaczyć

UMOWA Nr

Zawarta w Lublinie w dniuroku pomiędzy:

Gminą Lublin – Zarządem Dróg i Mostów w Lublinie, 20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j reprezentowanym przez Pana Kazimierza Pidek – Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie posiadającego REGON 060778879 i NIP 9462628619 zwanego dalej Zarządem Dróg

a
Reprezentowaną przez:.....
Działającą na podstawie.....
Posiadającą REGON:..... i NIP:
Zwaną dalej Użytkownikiem dróg

§ 1

Użytkownik dróg oświadcza, że w związku z realizacją inwestycji budowlanej (indywidualna – domy jednorodzinne)/realizacją inwestycji budowlanej (wielorodzinnej)/realizacją innej inwestycji budowlanej:
...../uporządkowaniem działki/prowadzeniem działalności gospodarczej/obsługą, ewentualną realizacją imprezy lub uroczystości/
..... zmuszony będzie od dniado dnia prowadzić ruch pojazdów na drogach Gminy Lublin po trasie:
..... do posesji/działki

§ 2

- 1.Zarząd Dróg wyraża zgodę na przejazd pojazdów Użytkownika dróg oraz osób przez niego upoważnionych w/w ulicami po trasie określonej w § 1, z zastrzeżeniem, że rzeczywista masa całkowita jednego pojazdu nie przekroczy ton (nacisk na oś do 8 ton), pod warunkiem realizacji zapisów zawartych w § 3.
- 2.Szczegółowe warunki dotyczące ruchu pojazdów na przedmiotowej trasie zostaną określone w wydanym zezwoleniu.

§ 3

- 1.Strony zgodnie uznają, iż użytkowanie ulic przez ciężkie pojazdy stanowi obciążenie drogi, której nośność jest niewystarczająca dla przejazdu pojazdów dopuszczonych do ruchu bez ograniczeń i zwiększa ryzyko uszkodzenia drogi.
- 2.Użytkownik dróg zobowiązuje się do bieżącego usuwania uszkodzeń w nawierzchni w tym między innymi:uzupełniania ubytków, likwidacji odkształceń, naprawy spękań siatkowych nawierzchni oraz naprawy innych elementów pasa drogowego tj. studni, kratek ściekowych, których uszkodzenie zostało spowodowane

przez przejazd pojazdów upoważnionych przez Użytkownika dróg do ruchu na trasie, o której mowa w § 1 oraz do całkowitej naprawy nawierzchni w terminie do 3 miesięcy od zakończenia całej inwestycji, o której mowa w § 1 umowy,

3. W przypadku zniszczenia ponad 20% ogólnej powierzchni nawierzchni drogi, o której mowa w § 1, Użytkownik dróg odbuduje w terminie do 3 miesięcy od zakończenia przedmiotowej inwestycji warstwę ścieralną jezdni o gr. na całej powierzchni drogi. Długość jezdni m, szerokość m. Ogółem powierzchnia drogi m². W przypadku nawierzchni z kostki brukowej przebrukowanie na całej szerokości.

Użytkownik drogi może zwolnić się od odpowiedzialności odszkodowawczej jeżeli wykaże ponad wszelką wątpliwość, że uszkodzenia nie powstały w związku z przejazdem pojazdów Wnioskodawcy.

4. Użytkownik dróg zobowiązuje się do bieżącego, interwencyjnego usuwania szkód powstałych na skutek działań Użytkownika dróg lub osób przez niego upoważnionych. Na wezwanie Zarządu Dróg, w razie wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego spowodowanych realizacją inwestycji, a w szczególności znacznych uszkodzeń nawierzchni użytkownik przystąpi bezzwłocznie do usunięcia zagrożeń oraz naprawy dróg. W takim przypadku Zarząd Dróg ma prawo zawiesić użytkowanie odcinka drogi do czasu usunięcia zagrożeń i naprawienia drogi. Wezwanie do wykonania prac poprzedzone musi być każdorazowo protokołarnym stwierdzeniem faktu konieczności wykonania napraw w obecności uprawnionego przedstawiciela Użytkownika dróg.

§ 4

1. Strony zobowiązują się dokonać wspólnie komisyjnej inwentaryzacji popartej dokumentacją fotograficzną obecnego stanu technicznego ulic, po których będzie się odbywał przejazd pojazdów.

2. Niezwłocznie po zakończeniu inwestycji strony dokonają wspólnie ponowną inwentaryzację ulic, po których odbywał się przejazd pojazdów w celu określenia zakresu ewentualnych napraw nawierzchni.

3. Użytkownik dróg podczas dokonywania inwentaryzacji reprezentowany będzie przez wydelegowanego przedstawiciela.

§ 5

1. Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie dokona protokołarnego odbioru robót w ciągu 21 dni od otrzymania zgłoszenia od Użytkownika dróg o zakończeniu inwestycji i przedłożeniu dokumentacji wymaganej przepisami prawa.

2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki, Zarząd Dróg odmówi dokonania odbioru, wyznaczy termin usunięcia usterek i do tego czasu zostaną przerwane czynności odbioru. Po otrzymaniu od Użytkownika dróg zgłoszenia o usunięciu usterek Zarząd Dróg w terminie 2 dni roboczych wznowi czynności odbioru.

3. Zarząd Dróg zastrzega sobie prawo do kontroli robót w trakcie ich wykonywania.

4. Użytkownik dróg jest zobowiązany do wykonania prac z materiałów, których jakość winna odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. nr 92 poz. 881) i nie gorszych od dotychczasowych.

§ 6

1. Użytkownik drogi udziela 36 miesięcy gwarancji w przypadku odbudowy warstwy ścieralnej nawierzchni, o których mowa w § 3 ust. 3 oraz 12 miesięcy gwarancji w przypadku pozostałych prac remontowych nawierzchni od daty protokolarnego odbioru robót. W przypadku, gdy Zarząd Dróg nie przystąpi do odbioru robót, termin gwarancji biegnie od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

2. W przypadku nie usunięcia przez Użytkownika dróg usterek przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie miesiąca od dnia ich zgłoszenia przez Zarząd Dróg, Zarząd Dróg będzie uprawniony do zlecenia usunięcia usterek na koszt Użytkownika dróg.

§ 7

1. Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z tytułu nie wykonania przez Użytkownika dróg zobowiązań opisanych w niniejszej umowie Użytkownik dróg składa do dyspozycji Zarządu:

- weksel własny in blanco,
 - lub kaucję w wysokości..... zł (słownie:)
- Kaucja podlega zwrotowi w razie braku szkody na użytkowanym odcinku drogi.
- lub gwarancję ubezpieczeniową,
 - lub poręczenie majątkowe

2. Zarząd Dróg będzie uprawniony do skorzystania z weksla celem zaspokojenia ewentualnych roszczeń wobec Użytkownika dróg z tytułu niewykonania zobowiązań opisanych w niniejszej umowie i wypełnienia go maksymalnie do kwoty stanowiącej równowartość rzeczywistej szkody powstałej z tego tytułu po stronie Zarządu Dróg, nie więcej jednak niż do kwoty złotych (słownie.....).

3. Szczegóły dotyczące warunków wypełnienia weksla określi podpisana przez strony i dołączona do weksla deklaracja wekslowa, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku braku deklaracji wekslowej Zarząd Dróg wypełni weksel według własnego uznania.

§ 8

1. Strony zgodnie oświadczają, że na drodze, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, ruch pojazdów, których masa całkowita będzie przekraczała tony będzie prowadzony wyłącznie przez Użytkownika dróg lub osoby przez niego upoważnione.

2. W przypadku zamiaru wyrażenia przez Zarząd Dróg zgody na ruch na przedmiotowym odcinku drogi pojazdów, o których mowa w ust. 1, również przez inne osoby niż Użytkownik dróg, Zarząd Dróg przed wyrażeniem zgody zawiadomi o tym Użytkownika dróg i Strony dokonają w sposób określony w § 4 umowy inwentaryzacji celem stwierdzenia stanu drogi przed wprowadzeniem na tym odcinku ruchu innych pojazdów.

3. W takim przypadku Strony uzgodnią na nowo zasady odpowiedzialności za uszkodzenia jezdni mogące powstać w wyniku ruchu pojazdów na przedmiotowym odcinku z uwzględnieniem odpowiedzialności innych osób prowadzących ruch pojazdów na tym samym odcinku w ten sposób, że odpowiadają wobec Zarządcy Drogi solidarnie za wszelkie szkody wywołane użytkowaniem drogi.

4.W przypadku stwierdzenia przez Użytkownika dróg eksploataowania przez podmioty nie posiadające zgody Zarządu Dróg, każdy Użytkownik dróg może powiadomić o tym fakcie Zarząd Dróg lub Służby Porządkowe. W takim przypadku Użytkownikowi dróg przysługiwać będzie prawo do zweryfikowania swoich zobowiązań dotyczących kosztów naprawy drogi/dróg.

5.W przypadku zaniechania przez Zarząd Dróg dokonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, Użytkownik dróg będzie zwolniony ze zobowiązań, o których mowa w niniejszej umowie.

§ 9

1.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

3.W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zarządu Dróg.

4.Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach:

-2 egzemplarze dla Zarządu dróg,

-1 egzemplarz dla Użytkownika dróg.

ZARZĄD DRÓG

UŻYTKOWNIK DRÓG

Załącznik nr 1 do umowy nr
z dnia roku.

Lublin, dnia

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
ul. Krochmalna 13j
20-401 Lublin

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Na zabezpieczenie roszczeń Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z tytułu niewykonania przez Użytkownika dróg zobowiązań opisanych w umowie nr zawartej w dniu do sumy nieprzekraczającej zł (słownie.....)

W załączeniu składam do dyspozycji Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie weksel własny in blanco (szt. 1) bez protestu z naszego wystawienia.

W razie nieuregulowania przez nas w terminie należności z tytułu wymienionego w umowie, Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie ma prawo wypełnić składany weksel do sumy odpowiadającej naszemu zobowiązaniu wobec Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie oraz weksel ten opatrzyć datą płatności według swego uznania zawiadamiając nas listem poleconym pod niżej wskazanym adresem.

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności.

.....

(wystawca weksła)

Załącznik nr 3 do regulaminu
wydawania zezwoleń na wjazd poza
znaki ograniczenia tonażu na drogach publicznych
i wewnętrznych w granicach Gminy Lublin
z dnia 31 grudnia 2013 r.

Lublin, dnia

.....
.....
.....

ZEZWOLENIE

Dotyczy: udzielenia zgody na wjazd na drogę z ograniczeniem tonażu

Gmina Lublin – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie po rozpatrzeniu wniosku w w/w sprawie oraz sprawdzeniu stanu technicznego dróg, po których będzie się odbywał przejazd pojazdów, zezwala na wjazd samochodów ciężarowych z zachowaniem następujących warunków:

- zezwolenie dotyczy samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej ton (nacisk do 8 ton na oś),
- zezwolenie dotyczy przejazdu ulicami:
.....
do posesji/działki i w kierunku powrotnym.....,
- wnioskodawca na bieżąco będzie utrzymywał przejezdność dróg, po których odbywa się ruch pojazdów w zakresie określonym w zawartej umowie,
- wnioskodawca utrzyma w czystości nawierzchnie dróg na trasie dojazdu, a w szczególności wjazd i wyjazd z placu budowy,
- zabrania się postoju i parkowania samochodów ciężarowych w pasie drogowym ulic,
- protokół spisany w dniu stanowi integralną część wydanego zezwolenia,
- termin ważności zezwolenia: od do ,
- wszelkie szkody wynikłe z przejazdu pojazdów po w/w trasie pokryje Wnioskodawca,
- zezwolenie należy udostępnić kontrolującemu.

W przypadku uszkodzenia nawierzchni drogi oraz innych elementów pasa drogowego, Wnioskodawca dokona naprawy na koszt własny. Jeżeli Wnioskodawca nie wywiąże się z powyższego zobowiązania, Zarząd Dróg zleci dokonanie naprawy, a kosztami obciąży Wnioskodawcę na co wyraża zgodę. Nie pokrycie przez Wnioskodawcę kosztów naprawy poniesionych przez Zarząd Dróg w ciągu 7 dni od momentu wezwania do zapłaty, spowoduje skierowanie sprawy na drogę sądową.

Powyższe zezwolenie dotyczy wyłącznie przewozów związanych z

W terminie 3 dni przed upływem ważności zezwolenia lub w przypadku nie korzystania z w/w dróg Wnioskodawca zgłosi w Zarządzie Dróg ich odbiór.

Nie zgłoszenie drogi przez wnioskodawcę do odbioru spowoduje, że Zarząd Dróg odmówi ponownego wydania zezwolenia na przejazd samochodów ciężarowych po drogach będących w naszym zarządzie do momentu protokolarnego przekazania tej drogi oraz usunięcia wszelkich szkód wywołanych przejazdem w/w samochodów.

Do czasu odbioru drogi przez przedstawicieli Zarządu Dróg, Wnioskodawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych związanych z ruchem pojazdów a spowodowanych złym stanem nawierzchni drogi.

W przypadku nie wywiązania się Wnioskodawcy z nałożonych obowiązków Zarząd Dróg jest uprawniony do cofnięcia wydanego zezwolenia.

Powyższe zezwolenie zwolnione jest z opłaty skarbowej zgodnie z Ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 225, poz. 1635).

Podstawa prawna: art. 20 pkt 12 i 14, art. 39 ust 1, 2, 3 Ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 19 poz. 115 z późniejszymi zmianami).

Zabrania się odstępowania zezwolenia bez zgody Zarządu Dróg innym podmiotom gospodarczym.

Podstawą wjazdu na drogę z ograniczeniem tonażu jest oryginał zezwolenia lub jego odpis poświadczony przez Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a ZDiM w Lublinie