



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 71/5 /2013

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 21 maja 2013 r.

w sprawie upoważnienia Pani Beaty Kurek, Zastępcy Dyrektora Wydziału Audytu i Kontroli do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Beatę Kurek, Zastępcę Dyrektora Wydziału Audytu i Kontroli do:

- 1) podpisywania pism i dokumentów w zakresie funkcjonowania Wydziału Audytu i Kontroli oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w Wydziale Audytu i Kontroli w związku ze sprawowaniem bezpośredniego nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych na wieloosobowym stanowisku pracy ds. kontroli;
- 2) podpisywania w czasie nieobecności Dyrektora Wydziału Audytu i Kontroli imiennych upoważnień do przeprowadzania kontroli;
- 3) podpisywania pism i dokumentów w zakresie funkcjonowania Wydziału Audytu i Kontroli oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w Wydziale Audytu i Kontroli innych niż określone w pkt 1 w czasie nieobecności Dyrektora Wydziału Audytu i Kontroli.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Wydziału Audytu i Kontroli.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.