



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 54/12/2013**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 30 grudnia 2013 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 1041/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 października 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie**

Na podstawie art. 36 ust. 1 w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 1041/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 października 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, zmienionym zarządzeniem nr 95/7/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 lipca 2013 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 4:

a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ustawy z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.);”,

b) w ust 2 :

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);”,

- skreśla się pkt 11;

c) w ust. 3:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);”,

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1050 z późn. zm.);”;

2) w § 10 w ust. 2 wyraz „Kontroli” zastępuje się wyrazami „Kontroli i Analiz”;



3) § 13 :

a) w pkt 1 w ppkt 1:

- wyrazy „Dział Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego” zastępuje się wyrazami „Dział Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego i Informacji”,
- w lit. c średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje lit. d w brzmieniu: „d) Samodzielne Stanowisko ds. Informacji”;

b) w pkt 1 w ppkt 2:

- lit. a otrzymuje brzmienie: „a) Samodzielne Stanowisko ds. PFRON”,
- w lit. e przecinek zastępuje się średnikiem i skreśla się lit. f,

c) w pkt 2:

- we wprowadzeniu do wyliczenia skreśla się wyraz „Informacji”,
- lit. c otrzymuje brzmienie: „c) Samodzielne Stanowisko ds. Archiwum Zakładowego”;

d) w pkt 3 w lit. b przecinek zastępuje się średnikiem i skreśla się lit. c,

e) w pkt 4 lit. d otrzymuje brzmienie:

- „d) Referat Kontroli i Analiz.”;

4) w § 14 w ust.1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

- „6) Dział Ewidencji i Świadczeń;” ;

5) w § 15 w ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

- „8) określanie i podpisywanie zakresów zadań i czynności dla Zastępcy Dyrektora MUP, Głównego Księgowego, Kierownika Działu Ewidencji i Świadczeń, Kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego, Kierownika Działu Prawnego i Kancelarii oraz osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy podlegających bezpośrednio Dyrektorowi MUP, a także podpisywanie zakresów czynności pozostałych pracowników MUP;”;

6) w § 19:

a) w ust. 1:

- wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie: „Do zakresu zadań Działu Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego i Informacji w szczególności należy:”;
- pkt 15 i 16 otrzymują brzmienie: „15) kierowanie osób bezrobotnych, niepełnosprawnych do pracy na subsydiowane miejsca pracy, staż, prace społecznie użyteczne; 16) rozliczanie wydanych skierowań do pracy, na subsydiowane miejsca pracy, staż, prace społecznie użyteczne;” ,
- w pkt 24 skreśla się wyraz „jak”;
- pkt 29 otrzymuje brzmienie: „29) aktywizacja zawodowa bezrobotnych zobowiązanych do alimentów;”;
- pkt 37 i 38 otrzymują brzmienie:



- „37) pomoc pracodawcom w zakresie doboru kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy oraz wspieranie rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych;
  - 38) przygotowywanie i opracowywanie informacji z zakresu poradnictwa zawodowego dla potrzeb statystyki rynku pracy;”
  - w pkt 42 po wyrazie „projektów” dodaje się wyrazy „i programów”;
  - pkt 47 otrzymuje brzmienie:
    - „47) przygotowywanie i opracowywanie informacji z zakresu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy w ramach klubów pracy dla potrzeb statystyki rynku pracy;”
  - w pkt 49 po wyrazie „projektów” dodaje się wyrazy „i programów”;
  - po pkt 49 dodaje się pkt 50 – 58 w brzmieniu:
    - „50) współpraca z Centrum Informacyjno - Konsultacyjnym Służb Zatrudnienia – Zielona Linia;
    - 51) przygotowywanie i udostępnianie klientom MUP informacji w formie broszur, ulotek itp.;
    - 52) udzielanie klientom MUP wyjaśnień i informacji dotyczących zakresu zadań MUP, podstawowych praw i obowiązków bezrobotnych i poszukujących pracy;
    - 53) analizowanie krajowych ofert pracy;
    - 54) diagnozowanie sytuacji osoby zarejestrowanej w celu ustalenia jej oczekiwań dotyczących pomocy;
    - 55) prezentacja informacji o sytuacji na lokalnym rynku pracy;
    - 56) upowszechnianie informacji na temat form wsparcia oferowanych przez publiczne służby zatrudnienia oraz inne instytucje i organizacje;
    - 57) udzielanie informacji o możliwościach samodzielnego poszukiwania pracy za pomocą różnorodnych źródeł informacji o ofertach pracy;
    - 58) informowanie innych komórek organizacyjnych o potrzebie objęcia pomocą osoby zarejestrowanej.”
  - b) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
    - „5. Zadania określone w pkt 50 – 58 realizuje Samodzielne Stanowisko ds. Informacji.”;
- 7) w § 20 :
- a) w ust. 1:
    - pkt 1 otrzymuje brzmienie:
      - „1) sporządzanie rocznych planów finansowania z Funduszu Pracy usług i instrumentów rynku pracy oraz innych zadań fakultatywnych;”
    - skreśla się pkt 2 – 11,
    - pkt 104 otrzymuje brzmienie:
      - „104) kontrolowanie i monitorowanie umów zawartych w ramach rehabilitacji zawodowej niepełnosprawnych;”
  - b) skreśla się ust. 2;



8) w § 21:

a) w ust 1:

- wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu zadań Działu Ewidencji i Świadczeń w szczególności należy:”,

- pkt 15 – 17 otrzymują brzmienie:

„15) gromadzenie całości dokumentacji Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie;

16) przejmowanie dokumentacji niearchiwalnej oraz materiałów archiwalnych od komórek organizacyjnych MUP oraz ich ewidencjonowanie;

17) przechowywanie, zabezpieczanie oraz kontrolowanie warunków w pomieszczeniach archiwalnych;”,

- po pkt 17 dodaje się pkt 18 – 24 w brzmieniu;

„18) udostępnianie akt do celów służbowych;

19) wydzielanie z zasobów archiwum zakładowego do brakowania dokumentacji niearchiwalnej (kategoria B), której okres przechowywania już upłynął;

20) dbałość o zachowanie dokumentacji w odpowiednim stanie fizycznym;

21) współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie prawidłowej kwalifikacji i klasyfikacji (zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt) dokumentacji przed przygotowaniem do przekazania do archiwum zakładowego;

22) porządkowanie i przekazywanie materiałów archiwalnych przeznaczonych do Archiwum Państwowego w Lublinie;

23) uzgadnianie z Archiwum Państwowym instrukcji kancelaryjnej, wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego;

24) utrzymywanie stałych kontaktów z Archiwum Państwowym w Lublinie sprawującym nadzór nad archiwum zakładowym.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie: .

„4. Zadania określone w pkt 15-24 realizuje Samodzielne Stanowisko ds. Archiwum Zakładowego.”;

9) w § 22 :

a) w ust. 1 :

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) nadzór nad rozwojem i eksploatacją oprogramowania oraz wykorzystywanych w MUP systemów informatycznych;”,

- skreśla się pkt 10 oraz pkt 20 – 29,

b) skreśla się ust. 4;

10) w § 23 :

a) w ust 1:

- pkt 41 otrzymuje brzmienie:

„41) kontrola zewnętrzna u pracodawców współpracujących przy realizacji poszczególnych elementów programów w ramach zawartych umów cywilno – prawnych o prace interwencyjne, refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego



bezrobotnego w ramach pomocy de minimis, refundację świadczeń integracyjnych, refundację w ramach zatrudnienia wspieranego oraz o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej;”;

- skreśla się pkt 42,

- w pkt 44 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 45 - 59 w brzmieniu:

„45) sporządzanie rocznych planów działań lokalnego rynku pracy;

46) opracowywanie doraźnych, kwartalnych, półrocznych i rocznych informacji i analiz o lokalnym rynku pracy;

47) sporządzanie rocznych, okresowych informacji, sprawozdań z programów realizowanych przez MUP lub w części przypisanej dla MUP;

48) sporządzanie rocznego, okresowego sprawozdania z działalności MUP;

49) sporządzanie zestawień z wykonania zadań objętych planem rocznym działalności MUP;

50) badanie efektywności programów, zadań, usług i instrumentów objętych planem finansowym;

51) tworzenie zestawień, tabel, danych statystycznych i innych zbiorów z obszaru rynku pracy, generowanych z SI Syriusz, na potrzeby MUP;

52) analizowanie diagnozy potrzeb bezrobotnych i poszukujących pracy;

53) prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych;

54) dokonywanie analiz i ocen rynku pracy na potrzeby MRZ i innych organów zatrudnienia;

55) dokonywanie analizy danych o osobach bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy;

56) przygotowywanie referatów, wystąpień i prezentacji dotyczących rynku pracy;

57) uczestniczenie w tworzeniu planu kierunków szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy;

58) gromadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy;

59) generowanie z systemu informatycznego zestawień i raportów w szczególności sprawozdań statystycznych MPiPS-01 i MPiPS-07.”;

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Zadania określone w pkt 38 – 41, pkt 43 oraz pkt 45 – 59 realizuje Referat Kontroli i Analiz.”;

11) w § 31 w ust 3:

a) w pkt 2:

- wyrazy „Dział Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego” zastępuje się wyrazami „Dział Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego i Informacji CAZ”,

- po lit. c dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) Samodzielne Stanowisko ds. Informacji CAZ IV”;

b) w pkt 3:

- lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) Samodzielne Stanowisko ds. PFRON CAZ – RP I”;

- skreśla się lit. f,



c) w pkt 4:

- wyrazy „Dział Informacji, Ewidencji i Świadczeń” zastępuje się wyrazami „Dział Ewidencji i Świadczeń”,

- lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) Samodzielne Stanowisko ds. Archiwum Zakładowego IE III”,

d) w pkt 5 skreśla się lit. c,

e) w pkt 6 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) Referat Kontroli i Analiz PK IV”.

## § 2

Schemat organizacyjny Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia nr 1041/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 października 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, zmienionego zarządzeniem nr 95/7/2013 z dnia 30 lipca 2013 r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.