



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 51/4/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 kwietnia 2013 roku w sprawie trybu prac nad projektem wieloletniej prognozy finansowej, dokonywania zmian wieloletniej prognozy finansowej oraz opracowania materiałów i sporządzania informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej

Zasady i terminy dotyczące dokonywania zmian wieloletniej prognozy finansowej w trakcie roku budżetowego

§ 1

1. Zmiany wieloletniej prognozy finansowej są dokonywane w wyniku:
 - 1) zmian w budżecie miasta związanych ze zmianą wyniku budżetu i planowanych kwot przychodów i rozchodów, bądź dochodów i wydatków oraz długu miasta,
 - 2) zmian w budżecie miasta związanych ze zmianą kwot limitu wydatków na przedsięwzięcia;
 - 3) zmian wieloletniej prognozy finansowej w latach następnych po roku budżetowym.
2. Zwiększenie kwoty wydatków na przedsięwzięciu lub wprowadzenie nowego przedsięwzięcia może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) decyzji o przyznaniu środków lub przyznaniu dodatkowych środków na realizację przedsięwzięcia;
 - 2) przesunięć kwot wydatków pomiędzy przedsięwzięciami.
3. Zmniejszenie kwot wydatków na przedsięwzięcia może nastąpić w wyniku:
 - 1) ograniczenia zakresu rzeczowego przedsięwzięcia;
 - 2) zaniechania realizacji przedsięwzięcia;
 - 3) wstrzymania wykonania części lub całości zakresu rzeczowego przedsięwzięcia i zmiany harmonogramu realizacji przedsięwzięcia w czasie;
 - 4) rozstrzygnięć przetargowych.

§ 2

1. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 1 jednostka organizacyjna realizująca przedsięwzięcie składa do Wydziału Budżetu i Księgowości wnioski, zgodnie z formularzem nr 2, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Jednostki oświaty składają wnioski zgodnie z formularzem nr 2 za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Wychowania, który po ich analizie, opracowuje zbiorczy wniosek, o którym mowa w ust. 1.
3. Samorządowe instytucje kultury składają wnioski do zmian wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z formularzem nr 2 do Wydziału Kultury, który po ich analizie, opracowuje zbiorczy wniosek, o którym mowa w ust. 1.
4. Samorządowy zakład budżetowy składa wniosek do zmian wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z formularzem nr 2 do Wydziału Gospodarowania Mieniem, który po jego analizie, opracowuje wniosek, o którym mowa w ust. 1.



5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 6, winien być zaakceptowany przez Prezydenta, Zastępcę Prezydenta, Sekretarza lub Skarbnika, w zakresie podległych jednostek organizacyjnych.
6. Wnioski dotyczące przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, realizowane przez jednostki organizacyjne powinny być zaopiniowane przez Wydział Funduszy Europejskich lub Wydział Projektów Nieinwestycyjnych, z wyłączeniem wniosków jednostek oświaty w zakresie projektów oświatowych realizowanych w jednostkach i koordynowanych przez Wydział Oświaty i Wychowania.
7. Za złożenie wniosku spełniającego wymogi niniejszego zarządzenia odpowiada jednostka organizacyjna realizująca przedsięwzięcie.

§ 3

1. Zmiany w wieloletniej prognozie finansowej w zakresie zmian limitów zobowiązań i limitu kwot wydatków na przedsięwzięcia dokonywane są w trybie uchwały Rady Miasta Lublin.
2. Zmiany w wieloletniej prognozie finansowej, z wyłączeniem zmian limitów zobowiązań i limitu kwot wydatków na przedsięwzięcia dokonywane są w trybie zarządzenia Prezydenta.
3. Wnioski dotyczące zmian wieloletniej prognozy finansowej należące do kompetencji Rady Miasta Lublin, należy składać w terminie 21 dni przed planowanym terminem sesji Rady Miasta Lublin, na którą skierowany ma być projekt uchwały w sprawie zmian uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.
4. Wnioski dotyczące zmian wieloletniej prognozy finansowej, do których uprawniony jest Prezydent, należy składać w terminie do 20 dnia miesiąca, w którym zmiana ma być wprowadzona.
5. Dopuszcza się możliwość ujęcia wniosku, który wpłynął po terminie określonym w ust. 3 i 4.
6. Wydział Budżetu i Księgowości może żądać dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych wniosków.
7. Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej sporządza Wydział Budżetu i Księgowości w uzgodnieniu ze Skarbnikiem i przedstawia Prezydentowi najpóźniej w terminie 15 dni przed planowanym terminem sesji Rady Miasta Lublin, na którą skierowany ma być projekt.
8. Dopuszcza się możliwość przygotowania autopoprawki do złożonego projektu uchwały obejmującej wnioski nieujęte w projekcie uchwały lub złożone po terminie określonym w ust. 3.
9. Projekt zarządzenia w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej sporządza Wydział Budżetu i Księgowości w uzgodnieniu ze Skarbnikiem.



§ 4

W terminie do dnia 28 lutego roku budżetowego, jednostka organizacyjna realizująca przedsięwzięcie, składa wniosek dotyczący zmiany wieloletniej prognozy finansowej w zakresie przedsięwzięcia, w którym środki finansowe zaplanowane w roku poprzedzającym dany rok budżetowy nie zostały wykorzystane w pełnej wysokości.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.