



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 33/4/2013

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 15 kwietnia 2013 r.

zmieniające zarządzenie nr 182/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Finansów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Finansów, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 182/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Finansów wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 5 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) referat rachunkowości podatków i opłat (PE-RP), w skład którego wchodzi:
 - a) kierownik referatu (PE-RP),
 - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób prawnych (PE-RP-I),
 - c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych (PE-RP-II),
 - d) stanowisko pracy ds. podatku rolnego od gospodarstw rolnych oraz wyciągów bankowych (PE-RP-III),
 - e) wieloosobowe stanowisko pracy ds. podatku od środków transportowych, opłaty skarbowej i opłat lokalnych (PE-RP-IV),
 - f) stanowisko pracy ds. orzekania o odpowiedzialności podatkowej oraz zaświadczeń o niezaleganiu lub stwierdzających stan zaległości (PE-RP-V).”;
- 2) w § 28:
 - a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) prowadzenia ewidencji księgowej w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych;”;
 - b) w ust. 2 pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:
„4) sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych w zakresie podatków i opłat lokalnych;
5) analizy sald na koniec każdego miesiąca oraz weryfikacji sald na koniec roku obrotowego;”;



c) w ust 3:

- wprowadzenie do wyciszenia otrzymuje brzmienie:

„3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób prawnych realizuje w szczególności zadania z zakresu:”,

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) prowadzenia ewidencji księgowej w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób prawnych oraz uzgadnianie sald kont podatkowych;”,

- pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) inwentaryzacji należności i zobowiązań z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób prawnych;”,

- w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) przygotowywania wniosków o zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych (hipoteka i zastaw skarbowy).”,

d) w ust. 4 w pkt. 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

8) przygotowywania wniosków o zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych (hipoteka i zastaw skarbowy).”,

e) ust 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Stanowisko pracy ds. podatku rolnego od gospodarstw rolnych oraz wyciągów bankowych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

1) prowadzenia ewidencji księgowej w zakresie podatku rolnego, od nieruchomości, leśnego (łącznie zobowiązania pieniężnego) od osób fizycznych od gospodarstw rolnych;

2) uzgadniania sald kont podatkowych;

3) bieżącej kontroli terminów płatności, wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych oraz ich aktualizacji;

4) prowadzenia ewidencji wystawionych upomnień i tytułów wykonawczych;

5) prowadzenia postępowań podatkowych w sprawach dotyczących nadpłat i wygaśnięcia zobowiązania podatkowego;

6) dokonywania zwrotu nienależnego podatku;

7) wystawiania zaświadczeń o opłacaniu podatków;

8) inwentaryzacji należności i zobowiązań z tytułu podatku rolnego, od nieruchomości i leśnego od osób fizycznych od gospodarstw rolnych;

9) przygotowywania wniosków o zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych (hipoteka i zastaw skarbowy);

10) dekretacji wyciągów bankowych prowadzonych dla rachunków podatków i opłat lokalnych;

11) prowadzenia ewidencji księgowej w zakresie sum do wyjaśnienia, opłaty komorniczej i prowizji bankowej.”,

f) w ust. 6 w pkt. 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:



„9. przygotowywania wniosków o zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych (hipoteka i zastaw skarbowy).”,

g) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Stanowisko pracy ds. orzekania o odpowiedzialności podatkowej oraz zaświadczeń o niezaleganiu lub stwierdzających stan zaległości realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia postępowań w sprawie orzekania o odpowiedzialności podatkowej;
 - a) osób trzecich,
 - b) spadkobierców i następców prawnych;
- 2) nadawania decyzjom nieostatecznym rygoru natychmiastowej wykonalności;
- 3) wstrzymania wykonania decyzji ostatecznych;
- 4) przygotowywania wniosków w sprawach zgłaszania wierzytelności do masy upadłości;
- 5) wystawiania zaświadczeń o niezaleganiu lub stwierdzających stan zaległości;
- 6) prowadzenia postępowań w przypadku odmowy wydania zaświadczenia, w tym przygotowanie postanowień;
- 7) udzielania informacji odnośnie zaległości podatkowych komornikom, sądom, komórkom organizacyjnym oraz innym uprawnionym organom.”,

h) skreśla się ust. 8.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Finansów, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Finansów, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom komórek organizacyjnych w Departamencie Finansów.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Lublin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2013 r.

Prezydent Miasta Lublin

/-/ Krzysztof Żuk



Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.