



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 33/11/2013**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 15 listopada 2013 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Elżbiety Kowalik, pracownika Biura Obsługi Kancelaryjnej do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 i 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

1. Upoważniam Panią Elżbietę Kowalik, kancelistę w referacie kancelaria ogólna, w Biurze Obsługi Kancelaryjnej, do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w Biurze Obsługi Kancelaryjnej, związanych z realizacją zadań referatu kancelaria ogólna w zakresie przyjmowania, ewidencjonowania, rejestrowania, rozdziału i rozliczania przesyłek oraz ekspediowania przesyłek urzędowych z wyłączeniem dokumentów przedkładanych przez strony w postępowaniu administracyjnym.
2. Upoważniam Panią Elżbietę Kowalik, kancelistę w referacie kancelaria ogólna, w Biurze Obsługi Kancelaryjnej, do podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją zadań referatu kancelaria ogólna w zakresie przyjmowania, ewidencjonowania, rejestrowania, rozdziału i rozliczania przesyłek oraz ekspediowania przesyłek urzędowych.

## § 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w referacie kancelaria ogólna w Biurze Obsługi Kancelaryjnej.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) Krzysztof Żuk***

### **Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.