

Umowa użyczenia nr

IT-.....2013

(znak sprawy)

W dniu w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin, reprezentowaną przez Andrzeja Wojewódzkiego, Sekretarza Miasta Lublin i Grzegorza Hunicza, Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin – zwaną dalej „Użyczającym” – a
 2., radn---wybierz--- Miasta Lublin VI kadencji Rady Miasta Lublin, legitymując--- wybierz--- się dowodem osobistym nr, zamieszkał---wybierz--- w – zwan---wybierz--- dalej „Biorącym do używania” –
- zawarta została umowa o następującej treści.

§ 1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym komputer przenośny, zewnętrzny modem GSM i kartę SIM – określone szczegółowo w protokole przekazania – zwane dalej komputerem.

§ 2

1. Użyczający przekazuje komputer Biorącemu do używania w bezpłatne używanie, a Biorący do używania przyjmuje go na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego Miasta Lublin.
2. Przekazanie komputera następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miasta Lublin i jej komisji, do wybranych usług sieci wewnętrznej Urzędu Miasta Lublin oraz do sieci Internet.
3. Przekazanie komputera następuje po podpisaniu przez Biorącego do używania protokołu przekazania i oświadczenia, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.
4. Użyczający ponosi wyłącznie koszty:
 - 1) abonamentowe wynikające z użytkowania karty SIM;
 - 2) koszty transmisji danych realizowanej za pośrednictwem operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w komputerze, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu – do Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin – wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad komputera, jak również nieprawidłowości jego pracy.
3. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego – Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin – o fakcie uszkodzenia lub utraty komputera przenośnego, modemu GSM lub karty SIM.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty komputera przenośnego, modemu GSM lub karty SIM na skutek przestępstwa Biorący do używania zobowiązany jest zgłosić ten

fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczącemu – w Wydziale Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin.

§ 4

1. Biorący do używania zobowiązuje się do:
 - 1) należytej dbałości o przyznany mu komputer;
 - 2) użytkowania komputera w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
 - 3) nie udostępniania komputera osobom trzecim;
 - 4) zabezpieczenia komputera przed dostępem osób trzecich;
 - 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu komputerze zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) nie instalowania na komputerze żadnego oprogramowania;
 - 7) nie uruchamiania na komputerze oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczącego;
 - 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
 - 9) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;
 - 10) korzystania z karty SIM wyłącznie do realizowania usług transmisji danych między komputerem a siecią wewnętrzną Urzędu Miasta Lublin lub siecią Internet za pośrednictwem operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Urzędu Miasta Lublin.
2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 2, 291 oraz 292 w związku z ust. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, (t.j. Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i nast. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2000 r., Nr 80, poz. 904, z późn. zm.) za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.
3. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1 pkt 8 lub 9 Użyczący – niezależnie od możliwości rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym (§ 6 ust. 3) – blokuje kartę SIM.
4. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1 pkt 10 Użyczący obciąża Biorącego do używania kosztami wykorzystywania karty SIM niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości wynikającej z faktur wystawionych przez operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Urzędu Miasta Lublin.

§ 5

1. Komputer ma zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Lublin. Dokumenty stwierdzające posiadanie licencji, nośniki instalacyjne i inne materiały dotyczące legalności oprogramowania przechowywane przez Użyczającego – Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin.
2. Komputer jest zabezpieczony przed możliwością dokonania przez Biorącego do używania zmian ustawień systemowych oraz instalowania oprogramowania.
3. Czynności instalowania, aktualizowania i dezinstalowania oprogramowania, modyfikowania ustawień systemowych oraz obsługę serwisową oprogramowania komputera wykonują pracownicy Użyczającego – Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin – lub inne osoby w obecności pracownika Użyczającego.
4. Oprogramowanie komputera oraz jego konfiguracja sprzętowa i programowa mogą być na bieżąco monitorowane przez:
 - 1) zainstalowane na komputerze oprogramowanie monitorujące AuditPro;
 - 2) okresowe kontrole i przeglądy wykonywane przez pracowników Użyczającego – Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin.
5. Oprogramowanie monitorujące automatycznie gromadzi i przechowuje informacje o komputerze w zakresie:
 - 1) aktualnej konfiguracji sprzętowej i programowej;
 - 2) numerów seryjnych zainstalowanych urządzeń i elementów sprzętowych;
 - 3) numerów licencji zainstalowanych programów;
 - 4) rodzajów przetwarzanych i przechowywanych plików;
 - 5) wykorzystania sprzętowych i programowych zasobów;
 - 6) wykorzystania zasobów sieciowych Urzędu Miasta Lublin;
 - 7) odwiedzanych stronach WWW;
 - 8) wszelkich zmian konfiguracji sprzętowej i programowej.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego Miasta Lublin.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron – w każdym czasie;
 - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku rażącego naruszenia przez Biorącego do używania postanowień Umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić komputer z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem komputera sporządza się protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia komputera fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku nie zwrócenia komputera w terminie, o którym mowa w ust. 4, Biorący do używania zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień przekroczenia terminu.

Umowa użyczenia nr

7. W przypadku gdy uszkodzenie, o którym mowa w ust. 5, powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczącego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(Użyczący)

.....
(Biorący do używania)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)

Załączniki:

1. Protokół przekazania.
2. Oświadczenie.