



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr 19/1/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 stycznia 2013 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu użyczenia radnym Miasta Lublina służbowych komputerów przenośnych

## Regulamin użyczenia radnym Miasta Lublin służbowych komputerów przenośnych

### § 1

Służbowe komputery przenośne, stanowiące własność Gminy Lublin, przyznawane są radnym Miasta Lublina w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miasta Lublin i jej komisji, do wybranych usług sieci wewnętrznej Urzędu oraz do sieci Internet.

### § 2

1. Służbowy komputer przenośny wraz z modemem GSM i kartą SIM, zwany dalej komputerem, przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu, na podstawie wniosku złożonego za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta Lublin.
2. Przyznanie komputera następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Umowę użyczenia podpisuje Sekretarz Miasta Lublin i Dyrektor Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin.
4. Przekazania komputera radnemu dokonuje Wydział Informatyki i Telekomunikacji.
5. Wraz z przekazaniem komputera sporządza się protokół przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
6. Komputer przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

### § 3

1. Komputer przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Lublin. Dokumenty stwierdzające posiadanie licencji, nośniki instalacyjne i inne materiały dotyczące legalności oprogramowania przechowywane są w Wydziale Informatyki i Telekomunikacji.
2. Komputer przekazany radnemu jest zabezpieczony przed możliwością dokonania przez biorącego do użytkowania zmian ustawień systemowych oraz instalowania oprogramowania.
3. Czynności instalowania, aktualizowania i dezinstalowania oprogramowania, modyfikowania ustawień systemowych oraz obsługę serwisową oprogramowania komputera przekazanego radnemu wykonują pracownicy Wydziału Informatyki i Telekomunikacji – referatu ds. oprogramowania i zasobów informatycznych lub – w ramach zawartych umów – pracownicy podmiotów zewnętrznych w obecności pracownika referatu ds. oprogramowania i zasobów informatycznych.
4. Oprogramowanie komputera przekazanego radnemu oraz jego konfiguracja sprzętowa i programowa mogą być na bieżąco monitorowane przez:
  - 1) zainstalowane na komputerze oprogramowanie monitorujące AuditPro;



- 2) okresowe kontrole i przeglądy wykonywane przez pracowników Wydziału Informatyki i Telekomunikacji – referatu ds. oprogramowania i zasobów informatycznych.
5. Oprogramowanie monitorujące automatycznie gromadzi i przechowuje informacje o komputerze w zakresie:
  - 1) aktualnej konfiguracji sprzętowej i programowej;
  - 2) numerów seryjnych zainstalowanych urządzeń i elementów sprzętowych;
  - 3) numerów licencji zainstalowanych programów;
  - 4) rodzajów przetwarzanych i przechowywanych plików;
  - 5) wykorzystania sprzętowych i programowych zasobów;
  - 6) wykorzystania zasobów sieciowych Urzędu;
  - 7) odwiedzanych stronach WWW;
  - 8) wszelkich zmian konfiguracji sprzętowej i programowej.

## § 4

1. Zwrot komputera następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. O wygaśnięciu umowy w trybie określonym w § 6 ust. 1 umowy Biuro Rady Miasta informuje Wydział Informatyki i Telekomunikacji.
3. O rozwiązaniu umowy w trybie określonym w § 6 ust. 2 pkt 1 lub 2 oraz ust. 3 Wydział Informatyki i Telekomunikacji informuje Biuro Rady Miasta.
4. Przyjęcia zwracanego komputera dokonuje Wydział Informatyki i Telekomunikacji.
5. Wraz ze zwrotem komputera sporządza się protokół zwrotu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
6. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia komputera przenośnego, modemu GSM lub karty SIM fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
7. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, Wydział Informatyki i Telekomunikacji, po dokonaniu wyceny naprawy, informuje o tym biorącego do używania i obciąża go kosztami naprawy.
8. W przypadku naruszenia przez biorącego do używania postanowień § 4 ust. 1 pkt 8 lub 9 umowy Wydział Informatyki i Telekomunikacji blokuje kartę SIM.
9. W przypadku naruszenia przez biorącego do używania postanowień § 4 ust. 1 pkt 10 umowy Wydział Informatyki i Telekomunikacji obciąża biorącego do używania kosztami wykorzystywania karty SIM niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości wynikającej z faktur wystawionych przez operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Urzędu Miasta Lublin.

## § 5

1. W przypadku nie zwrócenia komputera w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy, Wydział Informatyki i Telekomunikacji wzywa do natychmiastowego zwrotu sprzętu oraz informuje o wysokości naliczanej kary umownej z tytułu nie dotrzymania terminu zwrotu.
2. W przypadku braku reakcji na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, Wydział Informatyki i Telekomunikacji wszczynają działania windykacyjne.



§ 6

Ewidencję przekazywanych radnym komputerów prowadzi Wydział Informatyki i Telekomunikacji.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) Krzysztof Żuk***