



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 100//2013

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 31 lipca 2013 r.

w sprawie upoważnienia Pani Anny Haponiuk, kierownika referatu ds. archiwum w Wydziale Organizacji Urzędu do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów

Na podstawie 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam Panią Annę Haponiuk, kierownika referatu ds. archiwum w Wydziale Organizacji Urzędu do podpisywania pism i dokumentów w zakresie realizacji zadań referatu.
2. Upoważniam Panią Annę Haponiuk, kierownika referatu ds. archiwum w Wydziale Organizacji Urzędu do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów przechowywanych w archiwum zakładowym i archiwum zlikwidowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem dokumentów przedkładanych przez strony w postępowaniu administracyjnym.

§ 2

Upoważnienia udzielam na okres pełnienia funkcji kierownika referatu ds. archiwum w Wydziale Organizacji Urzędu.

§ 3

Tracą moc zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin:

- 1) nr 1312/2011 z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie upoważnienia kierownika referatu ds. archiwum w Wydziale Organizacji Urzędu do podpisywania pism i dokumentów;
- 2) nr 1318/2011 dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie upoważnienia Pani Anny Haponiuk kierownika referatu ds. archiwum Wydziału Organizacji Urzędu w Departamencie Organizacji Urzędu Miasta Lublin do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów.



§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w.z. Prezydenta Miasta Lublin

**(-) Stanisław Kalinowski
Zastępca Prezydenta**



Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.