

**Zarządzenie nr 122/3/2012  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia 30 marca 2012 roku.  
w sprawie opracowania "Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin".**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 241 poz. 2416, z późn. zm.), § 3 pkt 2 i § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850), wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa Lubelskiego-Wojewody Lubelskiego z dnia 20 stycznia 2012 r. w sprawie opracowania planu obrony cywilnej powiatów i gmin oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, z późn. zm. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Plan Obrony Cywilnej miasta Lublin opracowuje się w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej w mieście Lublin, na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

**§ 2**

1. W celu opracowania Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin tworzę Zespół Pianistyczny, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego – Przewodniczący Zespołu;

2) Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego – Wiceprzewodniczący Zespołu;

3) Członkowie Zespołu:

a) Kierownik Referatu ds. Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;

b) inspektor Referatu ds. Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;

c) Kierownik Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego.

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.

3. W celu realizacji zadań przewodniczący może - z własnej inicjatywy lub na wniosek osoby ze składu Zespołu, zapraszać do udziału w pracach Zespołu w szczególności: dyrektorów wydziałów /biur/ Urzędu Miasta Lublin, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Lublin oraz Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Lublinie i inne osoby.

**§ 3**

Do zadań Zespołu należy:

1) opracowanie harmonogramu prac Zespołu;

2) określenie klauzuli wykonywanych dokumentów i skali dokumentów graficznych;

3) opracowanie "Zestawienia zadań obrony cywilnej" realizowanych przez

instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze funkcjonujące na terenie miasta Lublin, według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia;

4) określenie procedur postępowania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej oraz przygotowanie załączników funkcjonalnych do planu;

5) opracowanie projektu "Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin".

#### § 4

Projekt Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin powinien składać się z następujących części:

1) planu głównego;

2) procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej;

3) załączników funkcjonalnych;

4) informacji uzupełniających;

5) innych dokumentów, które Zespół wymieniony w § 2, uzna za niezbędne.

#### § 5

„Plan ewakuacji ludności, zwierząt i mienia miasta Lublin na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” - III stopnia, należy włączyć do projektu Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin, jako element składowy.

#### § 6

1. Plan Obrony Cywilnej miasta Lublin powinien odwoływać się do informacji zawartych w "Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego" i być powiązany w zakresie danych rzeczowo - materiałowych i osobowych oraz informacji zawartych w "Planie operacyjnego funkcjonowania miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny".

2. Szczegółowa treść Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin powinna być adekwatna do specyfiki miasta Lublin.

#### § 7

Zespół wykona Plan Obrony Cywilnej miasta Lublin w formie:

1) dokumentów opisowych i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie niezbędnych danych;

2) dokumentów graficznych: map, planów, szkiców i aplikacji komputerowych, umożliwiających zbieranie, przetwarzanie i wizualizowanie danych graficznych.

#### § 8

1. Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego czynię odpowiedzialnym za przekazanie instytucjom państwowym, przedsiębiorcom i innym jednostkom organizacyjnym oraz społecznym organizacjom ratowniczym funkcjonującym na terenie miasta Lublin, przewidzianym do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, wypisu z "Zestawienia zadań obrony cywilnej" oraz wzoru karty realizacji zadania obrony cywilnej, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Kierownicy podmiotów wymienionych w ust. 1, odpowiedzialni są za opracowanie karty realizacji zadań obrony cywilnej na podstawie otrzymanego wypisu, a następnie za dokonanie uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego, w terminie do dnia 31 grudnia 2012 r.

3. Karty realizacji zadań obrony cywilnej zatwierdzają kierownicy podmiotów wymienionych w ust. 1.

#### § 9

1. Projekt Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin podpisuje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego, a następnie przedstawia – do uzgodnienia, Wojewodzie Lubelskiemu - Szefowi Obrony

Cywilnej Województwa Lubelskiego oraz innym organom i podmiotom - w części ich dotyczącej.

2. Po uzyskaniu wymaganych uzgodnień Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego przedstawi Prezydentowi Miasta Lublin - Szefowi Obrony Cywilnej projekt Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin – do zatwierdzenia, w terminie do dnia 31 grudnia 2012 r.

§10

Plan Obrony Cywilnej miasta Lublin podlega bieżącej aktualizacji, nie rzadziej jednak niż co dwa lata.

§ 11

Plan Obrony Cywilnej miasta Lublin należy wprowadzić w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

§ 12

Traci moc zarządzenie nr 21/OC/2000 Prezydenta Miasta Lublina - Szefa Obrony Cywilnej z dnia 25 stycznia 2000 r. w sprawie zasad opracowania planów obrony cywilnej miasta i zakładów pracy.

§13

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.

Załącznik do Zarządzenia nr 122/3/2012 Prezydenta Miasta Lublin 2 dnia 30 marca 2012 r. w sprawie opracowania "Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin".

## **Wzory dokumentów do opracowania Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin**

### Rozdział I Struktura planu obrony cywilnej

W skład planu obrony cywilnej wchodzi następujące elementy:

#### 1. Plan główny zawierający:

- 1) zarządzenie wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania;
- 2) arkusz uzgodnień;
- 3) rejestr zmian;
- 4) wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 5) zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej;
- 6) charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów oraz analizę możliwości ich wykorzystania;
- 7) ogólną koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz współdziałania w zwalczaniu klęsk żywiołowych i usuwania ich skutków;
- 8) terminy i tryb aktualizacji planu;
- 9) inne, wg decyzji Zespołu sporządzającego plan.

#### 2. Procedury postępowania:

- 1) procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 2) inne, według decyzji Zespołu sporządzającego plan.

#### 3. Załączniki funkcjonalne określające:

- 1) monitorowanie zagrożeń, ostrzegania i alarmowania, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania;
- 2) kierowanie i łączność;
- 3) ewakuację ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 4) opiekę medyczną, pomoc społeczną oraz pomoc psychologiczną i religijną;
- 5) odkażanie i inne podobne działania ochronne;
- 6) przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych;
- 7) obsługę środków zaciemniania;
- 8) ratownictwo;
- 9) walkę z pożarami;
- 10) wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych;
- 11) przygotowanie doraźnych pomieszczeń i przygotowanie zaopatrzenia;
- 12) doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej;
- 13) doraźne grzebanie zmarłych;
- 14) pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych dla przetrwania;
- 15) doraźna pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami;
- 16) dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne do wypełnienia któregoś z zadań

wyżej wymienianych, w tym planowanie i prace organizacyjne.

4. Informacje uzupełniające - stanowią zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami, takie jak: mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia, itp.

5. Wykaz dokumentów planistycznych na szczeblu miasta Lublin, określonych wymogami innych przepisów, między innymi takie, jak:

- 1) plany operacyjne;
- 2) plany ochrony;
- 3) plany ratownicze, itp.

## Rozdział II

### Zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na terenie miasta Lublin

<b>Treść zadania</b>							
np.: Ewakuacja ludności na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny							
<b>Realizujący</b>	Zarząd Nieruchomości Komunalnych	Lubelska Spółdzielnia Mieszkaniowa	itd.				
<b>Treść zadania</b>							
np.: Planowanie i zapewnienie ochrony ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem							
<b>Realizujący</b>	MPWiK Sp. z o.o.	itd.					
<b>Treść zadania</b>							
np.: Opieka medyczna, pomoc społeczna oraz pomoc psychologiczna i religijna							
<b>Realizujący</b>	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych UM	MOPR	Itd.				

Rozdział III  
Karta realizacji zadania obrony cywilnej

ZATWIERDZAM

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej)

**KARTA REALIZACJI ZADANIA  
OBRONY CYWILNEJ**

.....  
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator wykonania zadania)	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO (z up. Prezydenta Miasta Lublin Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego)
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
DODATKOWE USTALENIA		

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk