



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 91/11/2012

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 30 listopada 2012 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do zarządzania projektem nieinwestycyjnym „Cities for Business Innovation – Network of Urban Procures” finansowanego ze środków Siódmego Programu Ramowego Wspólnoty Europejskiej oraz w sprawie udzielania upoważnień

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz § 10 ust. 4 pkt 3, § 22 ust. 1, § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (z późn. zm.), § 10 ust. 5 Zarządzenia nr 145/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 sierpnia 2012 r. w sprawie sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin oraz Zarządzenia Nr 411/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie procedury zarządzania projektami nieinwestycyjnymi zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu prawidłowej realizacji projektu „Cities for Business Innovation – Network of Urban Procures” powołuję zespół zadaniowy złożony z:

- 1) Komitetu Sterującego;
- 2) Biura Projektu;
- 3) Nadzoru Projektu.

2. W skład Komitetu Sterującego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komitetu Sterującego – Pan Krzysztof Łątka, Dyrektor Wydziału Projektów Nieinwestycyjnych;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komitetu Sterującego – Pani Monika Kłos, Zastępca Dyrektora Wydziału Projektów Nieinwestycyjnych;
- 3) Członek Komitetu Sterującego – Pani Elżbieta Daszyńska, Dyrektor Biura Zamówień Publicznych.

3. Biuro Projektu tworzą:

- 1) Kierownik Projektu – Marcin Chrapowicki, Wydział Projektów Nieinwestycyjnych;
- 2) Pracownik Biura Projektu – Zbigniew Barczak, Biuro Zamówień Publicznych;
- 3) Pracownik Biura Projektu – Małgorzata Kubiczek, Biuro Zamówień Publicznych;
- 4) Pracownik Biura Projektu – Magdalena Wlazło, Wydział Projektów Nieinwestycyjnych.

4. Nadzór Projektu tworzy:

- 1) Pani Dorota Wróbel - Wydział Projektów Nieinwestycyjnych;
- 2) Pan Tomasz Tkaczyk – Wydział Budżetu i Księgowości.



§ 2

1. Przewodniczący Komitetu Sterującego kieruje pracami zespołu zadaniowego i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację całego projektu.
2. Przewodniczący Komitetu Sterującego reprezentuje w imieniu Prezydenta Miasta projekt na zewnątrz.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego decyzje podejmuje Z-ca Przewodniczącego.

§ 3

Upoważniam Pana Krzysztofa Łątkę, Przewodniczącego Komitetu Sterującego do:

- 1) podpisywania sprawozdań okresowych oraz sprawozdania końcowego z realizacji projektu;
- 2) podpisywania pism i dokumentów w zakresie realizowanego projektu;
- 3) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wynikających z realizacji projektu;
- 4) sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektu oraz stwierdzania wykonania zleconej pracy na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło zawartych w zakresie realizacji projektu;
- 5) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin w sprawach majątkowych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro, wynikających z zakresu realizacji projektu; do skuteczności oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie z osobą posiadającą upoważnienie Prezydenta Miasta Lublin w tym zakresie.

§ 4

1. Upoważniam Panią Monikę Kłós, Zastępcę Przewodniczącego Komitetu Sterującego do:

- 1) podpisywania sprawozdań okresowych oraz sprawozdania końcowego z realizacji projektu;
- 2) podpisywania pism i dokumentów w zakresie realizowanego projektu;
- 3) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wynikających z realizacji projektu;
- 4) sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektu oraz stwierdzania wykonania zleconej pracy na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło zawartych w zakresie realizacji projektu;
- 5) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin w sprawach majątkowych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro, wynikających z zakresu realizacji projektu; do skuteczności oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie z osobą posiadającą



upoważnienie Prezydenta Miasta Lublin w tym zakresie.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 pkt. od 1) do 4) przysługują podczas nieobecności Przewodniczącego Komitetu Sterującego.

§ 5

Upoważniam Pana Marcina Chrapowickiego, Kierownika Projektu do:

- 1) stwierdzania zgodności z umową o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wydatków;
- 2) podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych w zakresie zadań wynikających z realizacji projektu.

§ 6

Upoważniam Panią Magdalenę Wlazło – Pracownika Biura Projektu do:

- 1) sprawdzania pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych w zakresie projektu;
- 2) stwierdzania zgodności z umową o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wydatków podczas nieobecności Kierownika Projektu.

§ 7

Upoważniam Panią Dorotę Wróbel – kierownika referatu ds. projektów oświatowych w Wydziale Projektów Nieinwestycyjnych, do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych w zakresie zadań wynikających z realizacji projektu, podczas nieobecności Kierownika Projektu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 30 listopada 2014 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.