



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ~~11~~¹³/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ~~23.03~~^{23.03} 2012
w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów programu opieki paliatywnej i hospicyjnej nad dziećmi i młodzieżą oraz osobami dorosłymi w stanach terminalnych choroby na terenie Miasta Lublin w 2012 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, została powołana w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów programu opieki paliatywnej i hospicyjnej nad dziećmi i młodzieżą oraz osobami dorosłymi w stanach terminalnych choroby na terenie Miasta Lublin w 2012 r.

2. Prace Komisji ważne są przy udziale, co najmniej 3 jej członków.

3. Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu,
- 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają wymogi formalne, a które zostają odrzucone,
- 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

4. Komisja Konkursowa, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 3 ppkt. 1, 2, 3, 4 i 5.

5. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczona przez Niego osoba ze składu Komisji.

6. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

7. Komisja, w terminie określonym w ogłoszeniu, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu”.

8. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem w zakresie proponowanej kwoty należności za realizację zamówienia.

9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

10. Przewodniczący Komisji przedkłada niezwłocznie wyniki konkursu Prezydentowi Miasta Lublin, celem akceptacji.

11. Komisja niezwłocznie po akceptacji wyników konkursu przez Prezydenta Miasta Lublin, zawiadamia na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Zawiadomienie podpisuje Przewodniczący Komisji.

12. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z późn. zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.

Z-CADYREKTORA
ds. Ochrony Zdrowia

Grażyna Jackowska

DYREKTOR

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

Nr dokumentu Mdok:

KUŚ