



Zarządzenie nr 571.2/2012

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 23 lutego 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, ze zmianami), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, ze zmianami) w zw. z art. 11, art. 12, art. 13, art. 13a, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458, ze zmianami) § 22 ust. 1 i § 77 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin ze zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 209/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne stanowiska kierownicze w Urzędzie Miasta Lublin ze zmianami (j.t. załącznik do obwieszczenia nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 lipca 2011 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Lublin) wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2.Wniosek, o którym mowa w ust.1 pkt 2 i 3 przedkłada się w celu zatwierdzenia Prezydentowi Miasta w terminie pozwalającym na sprawne funkcjonowanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.”
- 2) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1.Zadaniem Komisji jest wyłonienie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Prezydentowi Miasta celem zatrudnienia wybranego kandydata.”
- 3) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:



„2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, są powiadamiani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji telefonicznie lub drogą mailową przez pracownika Biura Kadr.”

4) w § 12 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Prezydentowi Miasta celem zatrudnienia wybranego kandydata. Wzór wyboru kandydata/ kandydatów do zatrudnienia stanowi załącznik nr 15.”

5) w § 12 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Jeżeli w Urzędzie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w ust. 1”.

6) w § 13 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Po zatwierdzeniu protokołu naboru przez Prezydenta Miasta pracownik Biura Kadr powiadamia niezwłocznie wszystkich, którzy uczestniczyli w selekcji końcowej kandydatów o wyniku naboru”.

7) w § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

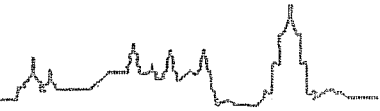
„1. Jeżeli kandydat, który w selekcji końcowej kandydatów został wybrany z pięciu najlepszych kandydatów, zrezygnuje z podjęcia zatrudnienia, Prezydent Miasta wybiera do zatrudnienia na tym samym stanowisku kolejnego kandydata, spełniającego warunki określone w § 12 ust. 2 niniejszego Regulaminu. § 12 ust. 1a stosuje się odpowiednio”.

8) po § 14 dodaje się § 14a w brzmieniu:

„§ 14a

1. Jeżeli czynności – od momentu wszczęcia naboru do momentu powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu posiedzenia Komisji – obarczone są wadą, Komisja Rekrutacyjna niezwłocznie informuje o tym Prezydenta Miasta, który podejmuje decyzję w sprawie unieważnienia naboru.

2. Jeżeli czynności – od momentu selekcji końcowej kandydatów do momentu zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta protokołu naboru lub wniosku w sprawie zatrudnienia – obarczone są wadą, Komisja Rekrutacyjna niezwłocznie informuje o



tym Prezydenta Miasta, który podejmuje decyzję o powtórzeniu czynności lub unieważnieniu naboru.

9) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16 Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku innej osoby spośród kandydatów, o których mowa w § 12 ust. 1, spełniającego warunki określone w § 12 ust. 2 niniejszego Regulaminu. § 12 ust. 1a i §14 ust. 2 stosuje się odpowiednio”.

§ 2

Załączniki nr 1 - 14 do zarządzenia otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1 - 14 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Kadr.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Hanna Chabros

radca prawny
LH-887

Dyrektor Biura Kadr

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

Elżbieta Maciak

Małgorzata Mach-Dudek

Zarządzenie nr 54/27/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 LUTEGO 2012 r.