



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 46/7/2012

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 12 lipca 2012 r.

w sprawie upoważnienia Pani Ewy Urbanowicz Zastępcy Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Departamencie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Lublin do podpisywania wniosków, pism i innych dokumentów w zakresie funkcjonowania Wydziału Funduszy Europejskich w Departamencie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Lublin podczas nieobecności Dyrektora Wydziału

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 nr 142, poz 1591 z późn zm.) oraz art. 96 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 i § 47 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Ewę Urbanowicz Zastępcę Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Departamencie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Lublin do podpisywania wniosków, pism i innych dokumentów w zakresie funkcjonowania Wydziału Funduszy Europejskich w Departamencie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Lublin podczas nieobecności Dyrektora Wydziału obejmujących m.in.:

- 1) Podpisywanie wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz załączników do umów o dofinansowanie w zakresie funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz z innych zewnętrznych źródeł finansowania;
- 2) Podpisywanie pism i innych dokumentów w zakresie funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania, w tym:
 - a) podpisywanie sprawozdań z realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz z innych zewnętrznych źródeł finansowania,
 - b) podpisywanie niezbędnych dokumentów w ramach załączników do wniosków i sprawozdań projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu



- państwa oraz z innych zewnętrznych źródeł finansowania,
 - c) potwierdzanie dokumentów za zgodność z oryginałem w ramach załączników do wniosków i sprawozdań projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz z innych zewnętrznych źródeł finansowania,
 - d) potwierdzanie kopii wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami za zgodność z oryginałem w ramach projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz z innych zewnętrznych źródeł finansowania,
 - e) opisywanie faktur za zgodność z umową o dofinansowanie projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz z innych zewnętrznych źródeł finansowania,
 - f) podpisywanie wniosków o płatność z tytułu refundacji wydatków poniesionych w ramach realizacji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz z innych zewnętrznych źródeł finansowania, zgodnie z umową o dofinansowanie,
 - g) podpisywanie wniosków o płatność w ramach projektów współfinansowanych z krajowych źródeł finansowania,
 - h) podpisywanie wniosków o zaliczkę na realizację projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz z innych zewnętrznych źródeł finansowania, zgodnie z umową o dofinansowanie,
- 3) poświadczanie za zgodność z oryginałem dokumentów niewymienionych w § 1 pkt. 2) lit. c i d w zakresie funkcjonowania Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Lublin.

§ 2

Upoważnienia udzielam na okres pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Departamencie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 244/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 marca 2011 r. sprawie upoważnienia Pana Pawła Majki Zastępcy Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Departamencie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism i innych dokumentów w zakresie funkcjonowania Wydziału

Zarządzenie nr 46/7/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 lipca 2012 r.
w sprawie upoważnienia Pani Ewy Urbanowicz Zastępcy Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Departamencie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Lublin do podpisywania wniosków, pism i innych dokumentów w zakresie funkcjonowania Wydziału Funduszy Europejskich w Departamencie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Lublin podczas nieobecności Dyrektora Wydziału



Funduszy Europejskich w Departamencie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta podczas nieobecności Dyrektora Wydziału.

§ 4

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Departamencie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Lublin.

§ 5

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin ds. Inwestycji i Rozwoju.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.