



# Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie Nr ~~447~~ 12011

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 23 maja 2011 roku

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania komisji konkursowej ds. oceny ofert na wspieranie w 2011 roku realizacji zadań z zakresu „Programu działań na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Lublin w latach 2008 – 2013”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku, nr 142 poz., 1592 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 2a – 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 roku, nr 234, poz. 1536) zarządzam, co następuje:

## § 1

W zarządzeniu 253/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 kwietnia 2011 roku w sprawie powołania komisji konkursowej ds. oceny ofert na wspieranie w 2011 roku realizacji zadań z zakresu „Programu działań na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Lublin w latach 2008 – 2013” wprowadza się następujące zmiany:

## § 2

1. Zmienia się treść § 1 zarządzenia w ten sposób, że:

1)dotychczasowa treść § 1 zarządzenia stanowi ust. 1 tego paragrafu,

2)pkt 1) ust 1 w § 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Przewodniczący – **Stefania Domańska – Michałek** – stanowisko pracy ds. wdrażania projektu, Urząd Miasta Lublin;”

3)po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. W pracach komisji konkursowej z głosem doradczym będzie uczestniczyć: Anna Boguszewska – inspektor w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.”

2. Wzór indywidualnej karty oceny merytorycznej stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 253/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 kwietnia 2011 roku zmienia się przyjmując brzmienie załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór zbiorczej karty oceny merytorycznej stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 253/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 kwietnia 2011 roku zmienia się przyjmując brzmienie załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

*dr Krzysztof Żuk*

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

*Monika Lipińska*

DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE  
w Lublinie

*mgr Antoni Rudnik*

DYREKTOR  
Wydziału Organizacji Urzędu

*Monika Madejska*

DYREKTOR  
Biura ds. Osób Niepełnosprawnych

*Joanna Olszewska*

Radca Prawny  
Lb 1080

*Aneta Ypżwiakowska*

**Karta oceny merytorycznej (indywidualna)**

oferty złożonej na wspieranie w 2011 roku realizacji zadań z zakresu "Programu działań na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Lublin w latach 2008 - 2013"

Data złożenia oferty: .....

Nazwa oferenta: .....

Numer zadania zgodnie z ogłoszonym konkursem: .....

Nazwa własna zadania: .....

L.p.	Kryteria oceny	Maksymalna ilość punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
1	Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania	0 lub 10		
2	Zasoby rzeczowe oferenta niezbędne do realizacji zadania	0 lub 10		
3	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego typu	maks. 10		
a)	poniżej 1 roku	0		
b)	powyżej 1 roku, a poniżej 3 lat doświadczenia	5		
c)	3 lata i powyżej 3 lat doświadczenia	10		
4	Proponowana merytoryczna jakość wykonania zadania	maks. 30		
a)	zgodność celu z treścią ogłoszonego zadania	0 lub 10		
b)	prawidłowy dobór adresatów (rodzaj niepełnosprawności, wiek, potrzeby rehabilitacyjne, edukacyjne) do zadania	0 lub 5		
c)	prawidłowy dobór metod realizacji zadania do specyfiki zadania	0 lub 5		
d)	przewidywane efekty końcowe realizacji zadania	0 lub 10		
5	Kalkulacja kosztów realizacji zadania	maks. 20		
a)	zasadność wskazanych do realizacji projektu rodzajów kosztów	0 - 10		
b)	zasadność wysokości kosztów jednostkowych oraz całości kosztorysu	0 - 10		
6	Udział własnych środków finansowych	maks. 10		
a)	udział poniżej 5 % wnioskowanej kwoty dotacji	0		
b)	udział od 5 % do 30 % wnioskowanej kwoty dotacji	5		
c)	udział powyżej 30 % wnioskowanej kwoty dotacji	10		
7	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym społeczna praca członków i wolontariuszy	maks. 10		
a)	wkład rzeczowy - zasoby i nakłady rzeczowe wykorzystane przy realizacji zadania wniesione przez Oferenta lub finansowane ze środków własnych	0 lub 5		
b)	praca społeczna członków oraz wolontariuszy przy realizacji zadania	0 lub 5		
<b>Suma</b>		<b>100</b>		

Podpis członka komisji:

.....

Lublin, dnia ... .. 2011 roku.

**Karta oceny merytorycznej (zbiorcza)**

oferty złożonej na wspieranie w 2011 roku realizacji zadań z zakresu "Programu działań na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Lublin w latach 2008 - 2013"

Data złożenia oferty: .....

Nazwa oferenta: .....

Numer zadania zgodnie z ogłoszonym konkursem: .....

Nazwa własna zadania: .....

L.p.	Kryteria oceny	Maksymalna ilość punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
1	Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania	0 lub 10		
2	Zasoby rzeczowe oferenta niezbędne do realizacji zadania	0 lub 10		
3	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego typu	maks. 10		
a)	poniżej 1 roku	0		
b)	powyżej 1 roku, a poniżej 3 lat doświadczenia	5		
c)	3 lata i powyżej 3 lat doświadczenia	10		
4	Proponowana merytoryczna jakość wykonania zadania	maks. 30		
a)	zgodność celu z treścią ogłoszonego zadania	0 lub 10		
b)	prawidłowy dobór adresatów (rodzaj niepełnosprawności, wiek, potrzeby rehabilitacyjne, edukacyjne) do zadania	0 lub 5		
c)	prawidłowy dobór metod realizacji zadania do specyfiki zadania	0 lub 5		
d)	przewidywane efekty końcowe realizacji zadania	0 lub 10		
5	Kalkulacja kosztów realizacji zadania	maks. 20		
a)	zasadność wskazanych do realizacji projektu rodzajów kosztów	0 - 10		
b)	zasadność wysokości kosztów jednostkowych oraz całości kosztorysu	0 - 10		
6	Udział własnych środków finansowych	maks. 10		
a)	udział poniżej 5 % wnioskowanej kwoty dotacji	0		
b)	udział od 5 % do 30 % wnioskowanej kwoty dotacji	5		
c)	udział powyżej 30 % wnioskowanej kwoty dotacji	10		
7	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym społeczna praca członków i wolontariuszy	maks. 10		
a)	wkład rzeczowy - zasoby i nakłady rzeczowe wykorzystane przy realizacji zadania wniesione przez Oferenta lub finansowane ze środków własnych	0 lub 5		
b)	praca społeczna członków oraz wolontariuszy przy realizacji zadania	0 lub 5		
<b>Suma</b>		<b>100</b>		

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący komisji:

.....

Członkowie komisji:

.....

.....

.....

.....

Lublin, dnia ..... 2011 roku.