



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 40/9/2012**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
**z dnia 24 września 2012 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 48/2/2012 w sprawie powołania zespołu zadaniowego dla projektu inwestycyjnego "Zintegrowany System Miejskiego Transportu Publicznego w Lublinie"**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 10, ust. 4, pkt. 3 i § 22, ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm., w związku z Zarządzeniem nr. 182/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

W zarządzeniu nr 48/2/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 lutego 2012 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego dla projektu inwestycyjnego "Zintegrowany System Miejskiego Transportu Publicznego w Lublinie" wprowadzam następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

## „§ 2

Zespół będzie działał w oparciu o sekcje:

1. Sekcja kierowania – Komitet Sterujący:

- 1) Bernadeta Krzysztofik – przewodniczący zespołu zadaniowego, Dyrektor Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Lublina;
- 2) Mariusz Kawa – zastępca przewodniczącego zespołu zadaniowego, Zastępca Dyrektora ds. Inwestycji Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie;
- 3) Ewa Urbanowicz – sekretarz sekcji kierowania, Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Lublin;
- 4) Lech Pudło – członek zespołu zadaniowego, Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie;
- 5) Tadeusz Dziuba – członek zespołu zadaniowego, Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin;
- 6) Andrzej Jedziniak – członek zespołu zadaniowego, Dyrektor Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin;
- 7) Mirosława Puton – członek zespołu zadaniowego, Dyrektor Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin.



2. Sekcja realizacji:

- 1) Marek Młynarczyk – kierownik sekcji, kierownik ref. ds. projektów drogowych Wydziału Funduszy europejskich Urzędu Miasta Lublin;
- 2) Grażyna Sych – sekretarz sekcji realizacji, inspektor w Wydziale Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Lublin;
- 3) Jerzy Jabłoński – członek zespołu zadaniowego, naczelnik Wydziału Inwestycji Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie;
- 4) Marek Kuzaj – członek zespołu zadaniowego, główny specjalista Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie;
- 5) Andrzej Matacz – członek zespołu zadaniowego, główny specjalista Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie;
- 6) Zbigniew Węgier – członek zespołu zadaniowego, główny specjalista Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin;
- 7) Barbara Sweklej – członek zespołu zadaniowego, kierownik ref. ds. nabywania nieruchomości w Wydziale Geodezji Urzędu Miasta Lublin;
- 8) Cezary Poleszak – członek zespołu zadaniowego, inspektor, koordynator ref. zarządzania majątkiem Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie;
- 9) Rafał Tarnawski – członek zespołu zadaniowego, podinspektor Działu Przewozów i Zezwoleń Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie.”

2. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

1. Za pracę całego zespołu odpowiedzialny jest przewodniczący zespołu zadaniowego.
2. Przewodniczący zespołu zadaniowego przy pomocy sekcji kierowania - Komitetu Sterującego decyduje o najważniejszych sprawach dotyczących projektu.
3. Sekcja realizacji skupia się na terminowym wykonywaniu poszczególnych komponentów projektu zatwierdzonych do realizacji.
4. Za nadzór i koordynację nad terminową realizacją zadań poszczególnych etapów projektu odpowiada kierownik sekcji realizacji przed Komitetem Sterującym.
5. Zebrania sekcji realizacji zwołuje kierownik sekcji.
6. Posiedzenia zespołu zadaniowego lub Komitetu Sterującego zwołuje przewodniczący zespołu zadaniowego. W każdym posiedzeniu Komitetu Sterującego bierze udział kierownik sekcji realizacji, a w przypadku jego nieobecności sekretarz sekcji realizacji.
7. Do udziału w pracach każdej sekcji/zespołu zadaniowego mogą być zapraszane osoby spoza sekcji/zespołu, o czym decyduje kierownik sekcji realizacji/ przewodniczący zespołu zadaniowego.
8. Z każdego spotkania sekcji realizacji, Komitetu Sterującego lub zespołu zadaniowego musi być sporządzony protokół. Protokół w przypadku spotkania sekcji realizacji/zespołu zadaniowego sporządza sekretarz sekcji realizacji, a w przypadku spotkania Komitetu Sterującego protokół sporządza sekretarz sekcji kierowania.
9. Protokół ze spotkania sekcji realizacji/Komitetu Sterującego lub zespołu



zadaniowego przekazywany jest przez sporządzającego protokół do przewodniczącego zespołu zadaniowego.

10. Kierownik sekcji realizacji co najmniej raz w miesiącu składa do przewodniczącego zespołu zadaniowego pisemne sprawozdanie z pracy sekcji. Sprawozdanie obejmuje m.in. informacje o postępach w realizacji projektu oraz informacje o występujących problemach w realizacji projektu.

11. Przy podejmowaniu decyzji obowiązuje zasada konstruktywnej dyskusji i decydującego głosu przewodniczącego zespołu zadaniowego.

12. W przypadku nieobecności przewodniczącego zespołu zadaniowego zastępuje go zastępca przewodniczącego zespołu zadaniowego.

13. W przypadku nieobecności kierownika sekcji realizacji zastępuje go sekretarz sekcji realizacji.

14. Przewodniczący zespołu zadaniowego co najmniej raz na kwartał składa do Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Inwestycji i Rozwoju pisemne sprawozdanie z pracy zespołu zadaniowego. Sprawozdanie obejmuje m.in. Informacje o postępach w realizacji projektu oraz informacje o występujących problemach i sposobie ich rozwiązania.”

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

**(-) Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.

Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.