



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 36/10/2012

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 8 października 2012

w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Bartnickiej - podinspektora w Wydziale Spraw Administracyjnych do dokonywania czynności z zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 25 ust.1 i § 28 ust.7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Małgorzatę Bartnicką – podinspektora w Wydziale Spraw Administracyjnych do dokonywania następujących czynności:

- 1) podpisywania zawiadomień i zaświadczeń o utracie dowodu osobistego;
- 2) sporządzania i podpisywania formularzy stanowiących podstawę do wyprodukowania dowodu osobistego;
- 3) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających w sprawach należących do właściwości Wydziału Spraw Administracyjnych;
- 4) do podpisywania pism i dokumentów w sprawach realizowanych przez referat dokumentacji dowodów osobistych.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku podinspektora w referacie dokumentacji dowodów osobistych w Wydziale Spraw Administracyjnych .

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 371/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Bartnickiej - podinspektora w Wydziale Spraw Administracyjnych w Departamencie Spraw Obywatelskich do dokonywania czynności z zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych..

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W.z. Prezydenta Lublina

**(-) Grzegorz Siemiński
Zastępca Prezydenta**



Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.