

AKCEPTUJĘ:  
PREZYDENT MIASTA LUBLIN  
SZEF OBRONY CYWILNEJ  
dr Krzysztof Żuk

10.01.2012 Prezydent Miasta Lublin  
(data i podpis)

*dr Krzysztof Żuk*

## PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ MIASTA LUBLIN W 2012 ROKU

UZGODNIONO:

Z up. Województwa Lubelskiego  
*dr inż. Włodzisław Stanińczyk*  
Dyrektor Wydziału  
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

*Jerzy Ostrowski*

OPRACOWAŁ:

DYREKTOR  
Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców  
i Zarządzania Kryzysowego  
Urzędu Miasta Lublin

*Jerzy Ostrowski*

## **I. Zasadniczym celem działania obrony cywilnej w 2012 roku będzie:**

Doskonalenie mechanizmów systemu ochrony ludności w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w zakresie ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, współdziałania podmiotów realizujących zadania ochrony ludności w czasie pokoju, a także dążenie do zapewnienia warunków realizacji zadań w sytuacjach katastrof naturalnych, klęsk żywiołowych oraz zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

## **II. Główny wysiłek realizacji zadań obrony cywilnej w 2012 roku skoncentrowany będzie na:**

1. Kontynuowaniu procesu przebudowy systemu ochrony ludności pod kątem aktualnych wyzwań bezpieczeństwa ludności cywilnej.
2. Integracji przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej z planami zarządzania kryzysowego poprzez realizację wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.
3. Doskonaleniu współpracy z jednostkami organizacyjnymi Sił Zbrojnych RP na rzecz ochrony ludności.
4. Doskonaleniu organizacji ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
5. Doskonaleniu systemu wykrywania skażeń i alarmowania.
6. Upowszechnianiu zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym poprzez realizację szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony.
7. Zapewnieniu warunków do modernizacji techniki i infrastruktury, szkolenia personelu, a także ludności w zakresie powszechnej samoobrony, stosownie do priorytetów niniejszego planu.

8. Doskonaleniu współpracy z ochotniczymi strażami w odniesieniu do zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
9. Realizowaniu zadań w obszarze ochrony ludności, związanych z uczestnictwem Polski w Unii Europejskiej oraz wynikających z przewodnictwa Polski w grupie Wyszehradzkiej.

### **III. W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej w 2012 roku należy:**

#### **1. W zakresie organizacyjnym i normatywno – prawnym:**

- 1) dążyć do pozyskiwania środków, także w ramach realizacji programów wspomagających system bezpieczeństwa obywateli, dotowanych z funduszy Unii Europejskiej;
- 2) doskonalić procedury współpracy z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań obrony cywilnej, w tym w zakresie przepływu informacji i łączności;
- 3) kontynuować współpracę z organami wojskowymi w zakresie skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) doskonalić procedury współpracy ukierunkowanej na doskonalenie procedur wzajemnego informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach
- 5) doskonalić istniejące procedury koordynacji zadań obrony cywilnej realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 6) stale aktualizować wykazy instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

## **2. W zakresie planowania i ratownictwa:**

- 1) kontynuować proces związany z planowaniem obrony cywilnej z uwzględnieniem korelacji tego procesu z innymi planami obejmującymi sferę ochrony ludności;
- 2) dokonać aktualizacji oceny zagrożeń oraz określić sposoby zapobiegania tym zagrożeniom;
- 3) doskonalić plany ewakuacji ludności, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 roku w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
- 4) przeprowadzić analizę struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania;
- 5) przeprowadzić analizę katalogów zasobów przewidzianych na wypadek zagrożeń chemicznych, biologicznych i promieniotwórczych;
- 6) opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2011 rok według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej w województwach;
- 7) stosownie do występujących potrzeb dokonać weryfikacji przedsięwzięć rzeczowo – finansowych wynikających z Wojewódzkiego Programu Doskonalenia Obrony Cywilnej na lata 2009 – 2018.

### **3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) wdrożyć do działalności ustalenia zawarte w zarządzeniu nr 1278/2011 z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania Miejskiego Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) oraz Miejskiego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) w mieście Lublin;
- 2) utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz doskonalić system zarządzania z wykorzystaniem sieci łączności radiotelefonicznej;
- 3) doskonalić system wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, w tym formy informowania obywateli o możliwych zagrożeniach;
- 4) prowadzić stały monitoring potencjalnych zagrożeń;
- 5) doskonalić plany współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania;
- 6) doskonalić, przy wykorzystaniu normy ATP - 45 B, znajomość procedur prognozowania skażeń i wymiany informacji, w tym podczas treningów systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza i skażeniami oraz sytuacji zagrożeń Bronią Masowego Rażenia /BMR/ oraz środkami stosowanymi podczas ataków terrorystycznych;
- 7) doskonalić procedury przekazywania informacji o zagrożeniach, w tym ostrzeżeń i alarmów o niebezpieczeństwie oraz współpracę z mediami, w szczególności na poziomie miasta Lublin, w zakresie upowszechniania systemów alarmowych i sposobów zachowania się ludności po ich usłyszeniu.

#### **4. W zakresie szkolenia:**

- 1) realizować proces szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 2) doskonalić proces szkolenia, w tym w zakresie upowszechniania międzynarodowego prawa humanitarnego, ochrony dóbr kultury przed zagrożeniami oraz systemu wykrywania i alarmowania;
- 3) kontynuować szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych;
- 4) w szkoleniu doskonalącym kadr szczególnie uwagę zwrócić na znajomość procedur związanych z prognozowaniem skażeń i zniszczeń oraz powstałych strat wskutek użycia środków rażenia, w tym BMR;
- 5) zapewnić przeszkolenie personelu przewidzianego do obsługi sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu magazynów obrony cywilnej, wymagających wiedzy specjalistycznej;
- 6) nadzorować realizację ćwiczeń w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 7) doskonalić procedury współdziałania z militarnymi ogniwami obronnymi państwa między innymi poprzez udział we wspólnych ćwiczeniach;
- 8) dążyć do zwiększenia aktywności obywateli w zakresie powszechnej samoobrony ludności;
- 9) realizować programy edukacyjne adresowane do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w zakresie zapobiegania i reagowania na zagrożenia.

## **5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) wdrożyć do działalności ustalenia zawarte w zarządzeniu nr 1282/2011 z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego obrony cywilnej w Urzędzie Miasta Lublin i zakładach pracy zlokalizowanych na terenie miasta Lublin;
- 2) kontynuować racjonalną gospodarkę sprzętem obrony cywilnej, a także pozyskiwanie sprzętu niezbędnego do realizacji zadań w ramach przydzielonych limitów finansowych, z uwzględnieniem magazynów w sprzęt niezbędny do likwidacji skutków klęsk żywiołowych;
- 3) utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji; sprzęt zużyty i nieprzydatny, szczególnie w obszarze rozpoznania skażeń, łączności, indywidualnych środków ochrony przez skażeniami, należy wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) przygotować wykaz sprzętu i urządzeń, który może być wykorzystany do usuwania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych na obszarze miasta;
- 5) prowadzić stały nadzór i kontrolę ewidencji oraz obrotu materiałowymi składnikami majątkowymi obrony cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) doskonalić procedury postępowania na rzecz zapewnienia środków niezbędnych do przetrwania ludności w sytuacji wystąpienia zagrożenia;

- 7) kontynuować analizę istniejących budowli ochronnych odnośnie możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie;
- 8) doskonalić tryb przygotowania środków transportu oraz doraźnych miejsc bytowania niezbędnych do realizacji procesu ewakuacji.



IV. Terminarz realizacji zadań przez Prezydenta Miasta Lublin - Szefa Obrony Cywilnej Miasta Lublin w 2012 roku

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
W zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym oraz planowania i ratownictwa	1. Opracowanie i przesłanie Szefowi Obrony Cywilnej województwa lubelskiego, rocznej oceny stanu przygotowań obrony cywilnej na terenie miasta Lublin, wg wymogów zawartych w wytycznych Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 r. 2. Współpraca z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Lublinie w zakresie pokrycia potrzeb osobowych i rzeczowych na potrzeby OC. 3. Opracowanie „Planu Obrony Cywilnej Miasta Lublin”. 4. Koordynowanie szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej organizowanych przez kierowników zakładów pracy na terenie miasta Lublin. 5. Doskonalenie elementów organizacyjnych SWA i SWO na terenie miasta Lublin. Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń. 6. Weryfikacja formacji obrony cywilnej na terenie miasta Lublin. Sporządzenie zbiorczego wykazu (nazwa formacji i ilość) i przesłanie do WBiZK LUW.	3  PML - Szef OC Dyrektor WBMiZK  PML - Szef OC Dyrektor WBMiZK  PML - Szef OC Dyrektor WBMiZK  PML - Szef OC Dyrektor WBMiZK  PML - Szef OC Dyrektor WBMiZK														
			4													
			X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
																w terminie określonym wytycznymi Szefa OCW
			X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
			X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	do 31.10.2012r.

	<p>7. Opracowanie i uzgodnienie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2012 roku".</p> <p>8. Integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno – epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowej oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska na terenie miasta Lublin.</p> <p>9. Rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, mającej na celu zwiększenie skuteczności planowanych działań.</p> <p>10. Współpraca z KM PSP, KMPolicji w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na terenie miasta Lublin.</p> <p>11. Aktualizacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.</p> <p>12. Prowadzenie działalności kontrolnej realizacji zadań obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze ze szczególnym uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• działalności planistycznej (aktualizacja danych),</li> <li>• stanu FOC (przydziały org – mob., ewidencja),</li> <li>• działalności szkoleniowej (planowanie, realizacja, ewidencja),</li> </ul>	<p><u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK</p> <p><u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK</p> <p><u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK</p> <p><u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK</p> <p><u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK</p> <p><u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>do 28.02.2012r.</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>
--	--	---	---	---	---	---	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zabezpieczenia logistycznego (stan bazy magazynowej i sprzętu, ewidencja, działalnosc inwentaryzacyjna).</li> </ul>							
<b>W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzeżenia i alarmowania</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poprzez szkolenia teoretyczne, ćwiczenia i treningi praktyczne, doskonalenie umiejętności obsad osobowych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzeżenia o zagrożeniach miasta.</li> <li>2. Nadzór w zakresie utrzymania w gotowości eksploatacyjnej systemu alarmowania, ostrzeżenia i powiadamiania ludności miasta o zagrożeniach.</li> <li>3. Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń.</li> <li>4. Doskonalenie podczas ćwiczeń i treningów elementów Systemu Wykrywania i Alarmowania w zakresie przyjęcia i wymiany informacji oraz analizy i oceny sytuacji, a także ostrzeżenia i alarmowania, według normy ATP - 45B.</li> <li>5. Rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami dotyczącej przekazywania informacji o zagrożeniach.</li> <li>6. Monitoring stanu wód i zlodowaceń na rzekach miasta.</li> <li>7. Utworzenie formacji obrony cywilnej wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzeżenia o zagrożeniach miasta .</li> </ol>	<p><u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK</p> <p><u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK</p> <p><u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK</p> <p><u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK</p> <p><u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK</p> <p><u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK</p> <p><u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>
<b>W zakresie szkolenia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udział MCZK Prezydenta Miasta Lublin w treningu powiatowym SWA organizowanym przez szefa OCW (prognozowanie wg metodyki</li> </ol>	<p><u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>22</p>
								<p>w siedzibie MCZK 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup></p>



ewidencji posiadaczy sprzętu OC.																				dot. umów nie zawartych w latach 2006 -2011
3.	Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC na szczeblu Szef OC Miasta Lublin – kierownik zakładu pracy.	PML - Szef OC Dyrektor WBMiZK		X	X	X														
4.	Realizacja działalności nadzorczej w zakresie gospodarki sprzętem OC w stosunku do podmiotów będących na ewidencji posiadaczy sprzętu OC.	PML - Szef OC Dyrektor WBMiZK																		wg rocznego planu kontroli na 2012 rok
5.	Aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie otrzymanych protokołów wybrakowania i przyjęcia.	PML - Szef OC Dyrektor WBMiZK						X												
6.	Opracowanie zbiorczego protokołu wybrakowania sprzętu OC za miasto Lublin.	PML - Szef OC Dyrektor WBMiZK											X							
7.	Zebranie na terenie miasta przyrzędów dozymetrycznych do legalizacji i przegląd stanu technicznego w pracowni radiologicznej WB i ZK Luw w Lublinie.	PML - Szef OC Dyrektor WBMiZK																		wg harmonogra mu legalizacji
8.	Weryfikacja otrzymanych z zakładów pracy protokołów stanu technicznego sprzętu OC zgłoszonych do wybrakowania.	PML - Szef OC Dyrektor WBMiZK					X	X	X											
9.	Analiza otrzymanych z zakładów pracy protokołów wybrakowania pod kątem ich zgodności z wydanymi w tym zakresie decyzjami i ewidencją na szczeblu miasta.	PML - Szef OC Dyrektor WBMiZK							X	X	X									
10.	Opracowanie zbiorczego zestawienia należności sprzętowych dla formacji i organów OC za miasto Lublin.	PML - Szef OC Dyrektor WBMiZK												X	X					
11.	Planowanie zakupów sprzętu OC dla nowo tworzonych formacji i organów OC.	PML - Szef OC Dyrektor WBMiZK		X																X

	12. Wykonanie czynności organizacyjnych wobec użytkowników w zakresie przygotowania wybrakowanego sprzętu do utylizacji.	PML - Szef OC Dyrektor WBMiZK							
<b>W zakresie zbiorowej ochrony ludności</b>	1. Nadzór nad utrzymaniem w gotowości eksploatacyjnej awaryjnych ujęć wody pitnej na potrzeby zaopatrzenia ludności w sytuacjach kryzysowych.	PML - Szef OC Dyrektor WBMiZK dysponenci obiektów	X	-	-	-	-	-	X
	2. Nadzór i utrzymanie budowli ochronnych w stanie gotowości eksploatacyjnej.	PML - Szef OC Dyrektor WBMiZK dysponenci obiektów	X	-	-	-	-	-	X
	3. Nadzór i utrzymanie w stałej gotowości eksploatacyjnej zastępczych źródeł energii elektrycznej na potrzeby zbiorowej ochrony ludności.	PML - Szef OC Dyrektor WBMiZK dysponenci obiektów	X	-	-	-	-	-	X

V. Terminarz realizacji zadań przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta Lublin w 2012 roku

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI			
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
W zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym oraz planowania i ratownictwa	1. Opracowanie i przesłanie Szefowi Obrony Cywilnej Miasta Lublin rocznego sprawozdania z realizacji zadań obrony cywilnej w zakładzie pracy w 2012 roku.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)														X	do 21.12.2012r.	
	2. Współpraca z Szefem OC Miasta Lublin i Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Lublinie w zakresie pokrycia potrzeb osobowych i rzeczowych na potrzeby OC.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	wg potrzeb	
	3. Opracowanie Kart Realizacji Zadań Obrony Cywilnej /KRZOC/.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)																w terminie określonym zarządzen. Szefa OC Miasta Lublin
	4. Prowadzenie szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej organizowanych w zakładzie pracy.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	wg rocznego planu szkolenia	
	5. Doskonalenie elementów organizacyjnych SWA i SWO na terenie zakładu pracy. Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		
	6. Weryfikacja formacji obrony cywilnej na terenie zakładu pracy. Sporządzenie wykazu (nazwa formacji i ilość) i przesłanie do WBMiZK UM.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	do 30.09.2012r.		

<p><b>W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania</b></p>	<p>7. Opracowanie i uzgodnienie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej zakładu pracy w 2012 roku".</p>	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X																do 29.02.2012r.	
	<p>8. Integrowanie pracowników, formacji obrony cywilnej oraz współpraca z innymi służbami, w tym sanitarno – epidemiologicznymi i społecznymi organizacjami ratowniczymi do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska na terenie zakładu pracy.</p>	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X																	X
	<p>9. Rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, mającej na celu zwiększenie skuteczności planowanych działań.</p>	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X																	X
	<p>10. Współpraca z KM PSP, KMPolicji w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na terenie zakładu pracy.</p>	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X																	X
	<p>1. Utworzenie w zakładach pracy formacji obrony cywilnej wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.</p>	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X						X											Zarządzenie nr 1278/2011 PML z 28.12.2011r.
	<p>2. Poprzez szkolenia teoretyczne, ćwiczenia i treningi praktyczne, doskonalenie umiejętności obsad osobowych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.</p>	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)								X										X
	<p>3. Utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej systemu alarmowania, ostrzegania i powiadamiania pracowników zakładu pracy o zagrożeniach.</p>	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X																	X
	<p>4. Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń.</p>	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X																	X





		Prezes (dyrektor, rektor kierownik)		X	X	X												dot. umów nie zawartych w latach 2006 -2011
3. Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC z szefem OC miasta.				X	X	X												X
4. Zgłaszanie dyrektorowi VBMiZK UM szkód w sprzęcie OC związanych z jego utratą lub uszkodzeniem i przeprowadzanie w tej sprawie postępowań wyjaśniających.		Prezes (dyrektor, rektor kierownik)		X	-	-												-
5. Aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie otrzymanych protokołów wybrakowania i przyjęcia.		Prezes (dyrektor, rektor kierownik)																X
6. Dostarczenie przyrządów dozymetrycznych do legalizacji i przeglądu stanu technicznego w pracowni radiologicznej WB i ZK LUW w Lublinie.		Prezes (dyrektor, rektor kierownik)																wg oddzielnego planu
7. Opracowanie w zakładzie pracy zestawienia należności sprzętowych dla formacji i organów OC.		Prezes (dyrektor, rektor kierownik)		X	-	-							X					do 30.09.2012r.
8. Planowanie zakupów sprzętu OC dla nowo tworzonych formacji i organów OC.		Prezes (dyrektor, rektor kierownik)		X	-	-												X
9. Przygotowanie i przekazanie wybrakowanego sprzętu do utylizacji.		Prezes (dyrektor, rektor kierownik)																X
<b>W zakresie zbiorowej ochrony ludności</b>		1. Utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej awaryjnych ujęć wody pitnej na potrzeby zaopatrzenia pracowników w sytuacjach kryzysowych.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-												X
		2. Nadzór i utrzymanie budowli ochronnych w stanie gotowości eksploatacyjnej.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-												

	3. Utrzymanie w stałej gotowości eksploatacyjnej zastępczych źródeł energii elektrycznej na potrzeby zbiorowej ochrony pracowników.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)		X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
--	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--