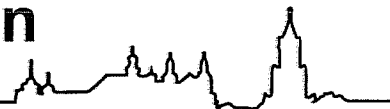




# Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 1714 /2012

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 16 kwietnia 2012 r.

**w sprawie upoważnienia Arkadiusza Nahuluka - Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem w Departamencie Zarządzania Miastem do wystawiania oraz sprawdzania i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm., w związku z § 9 ust. 5 oraz § 17 ust. 2 pkt 1 i 5 Instrukcji w sprawie obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 276/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 maja 2008 roku w sprawie obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm., zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Pana Arkadiusza Nahuluka – Zastępcę Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem w Departamencie Zarządzania Miastem do:

- 1) sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w Wydziale Gospodarowania Mieniem;
- 2) wystawiania i podpisywania faktur VAT, faktur korygujących VAT i not korygujących faktury VAT oraz sporządzania i podpisywania przypisów i odpisów należności.

## § 2

Upoważnienia udzielam na okres pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem w Departamencie Zarządzania Miastem.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Grzegorz Siemiński

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

**Różdzielnik:**

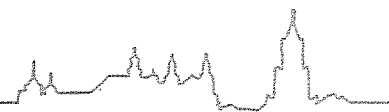
Original: Wydział Organizacji Urzędu.

DYREKTOR  
Wydziału Organizacji Urzędu

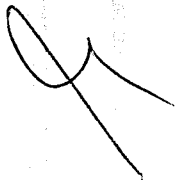
Malgorzata Mach-Dudek

mgr Malgorzata Zdunek

INSPEKTOR  
Referat ds. Organizacji



2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'R' with a long horizontal stroke extending to the right. The signature is positioned in the bottom left area of the page.