



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr 171/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 sierpnia 2012 r.

Regulamin konkursu „Hurra Makulatura - Książki do Bibliotek”

§ 1

Konkurs organizowany jest przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin z siedzibą w Lublinie, przy ul. Zana 38.

§ 2

Celem konkursu jest propagowanie wśród dzieci i młodzieży właściwych postaw proekologicznych poprzez angażowanie ich we wspólne przedsięwzięcia, związane z selektywną zbiórką odpadów. Dodatkowym efektem przedsięwzięcia będzie wzbogacenie placówek o nowe księgozbiory, zakupione za środki pozyskane ze sprzedaży makulatury.

§ 3

1. W konkursie mogą brać udział placówki w dwóch kategoriach: przedszkola oraz szkoły.
2. W przypadku zespołów szkół należy przysyłać potwierdzenia ilości zebranej makulatury oddzielnie dla każdej placówki wchodzącej w skład danego zespołu.

§ 4

1. Poprzez zbiórkę makulatury należy rozumieć zbiórkę **wyłącznie** odpadów takich jak: **gazety, ulotki, książki, tektura opakowaniowa**.
2. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia realizowane w okresie od 17 września do 23 listopada 2012 r.

§ 5

Warunkiem wpisania na listę uczestników konkursu jest nadesłanie do dnia 17 września 2012 r. (decyduje data stempla pocztowego) na adres Wydział Ochrony Środowiska Urząd Miasta Lublin, ul. Zana 38, 20-601 Lublin, egzemplarza poprawnie przygotowanej Deklaracji przystąpienia do konkursu, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. W celu wyłonienia zwycięzców konkursu przewiduje się następujące kryterium: ilość zebranej makulatury w danej placówce przypadająca w przeliczeniu na jednego ucznia.

ilość zebranej makulatury w danej szkole
liczba uczniów danej szkoły



2. Przy jednakowej liczbie uzyskanych punktów, o pierwszeństwie decyduje powszechność udziału uczniów danej placówki w konkursie.
3. Odbiorcą makulatury z placówek w ramach realizowanego przedsięwzięcia będzie firma Stora Enso Poland S.A Zakład Odzysku i Przerobu Surowców Wtórnych Nr 5 z siedzibą w Lublinie przy ul. Zemborzyckiej 59 (tel. 81 744-17-87).
4. Do zadań firmy Stora Enso Poland S.A Zakład Odzysku i Przerobu Surowców Wtórnych Nr 5 należy podstawienie na telefoniczne zgłoszenie placówki kontenerów do zbiórki makulatury, odebranie makulatury w ustalonym z placówką terminie, zważenie towaru.
5. Każdorazowe przekazanie makulatury firmie Stora Enso Poland S.A. powinno być potwierdzone na Karcie przekazania odpadu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Za środki pozyskane z przekazania makulatury placówka zakupi książki do własnego użytku. Wykaz zakupionych książek wraz z kopiami faktur potwierdzającymi ich zakup winien być załączony do Raportu końcowego.
7. W terminie do 26 listopada 2012 roku (decyduje data stempla pocztowego) placówki nadsyłają Raport końcowy z załączonymi kopiami Kart przekazania odpadu (makulatury), potwierdzonymi za zgodność z oryginałem. Raport końcowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Podstawą do oceny nadesłanych zgłoszeń konkursowych są następujące dokumenty:
 - 8.1. Deklaracja przystąpienia do konkursu - Załącznik nr 1 - nadesłana do 17.09.2012 roku.
 - 8.2. Raport końcowy – Załącznik nr 3 - nadesłany do 26 listopada 2012 roku.
 - 8.3. Kopie Kart przekazania makulatury – Załącznik nr 2 - nadesłane wraz z Raportem końcowym do 26 listopada 2012 roku.
 - 8.4. Wykaz książek zakupionych podczas trwania przedsięwzięcia wraz z kopiami faktur potwierdzającymi ich zakup. Kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.



§ 7

1. Nad przebiegiem Konkursu „Hurra Makulatura – Książki do Bibliotek” czuwa Komisja Konkursowa, której skład powoła Prezydent Miasta Lublin w trybie zarządzenia.
2. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 8

1. Konkurs kończy się przyznaniem nagród.
2. Nagrody zostaną ufundowane przez organizatora konkursu Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.
3. Nagroda dla zwycięzców dla każdej z dwóch kategorii to:
 - 3.1. za zajęcie I miejsca: nagroda rzeczowa w kwocie do 2500 zł.
 - 3.2. za zajęcie II miejsca: nagroda rzeczowa w kwocie do 1500 zł.
 - 3.3. za zajęcie III miejsca: nagroda rzeczowa do 1000 zł.
4. Nagrody rzeczowe o charakterze dydaktycznym zostaną zakupione w porozumieniu z laureatami konkursu. Nagrody rzeczowe są przeznaczone tylko i wyłącznie do zagospodarowania w obrębie placówki.
5. Organizator przewiduje wręczenie dodatkowo dyplomów – dla koordynatorów zbiórki makulatury w poszczególnych placówkach.
6. Organizator przewiduje nagrody rzeczowe dla uczniów, którzy wykazą się największą aktywnością w zbiorce makulatury.

§ 9

1. Rozstrzygnięcie konkursu „Hurra Makulatura– Książki do Bibliotek” nastąpi w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, 20-601 Lublin.
2. Uczestnicy zostaną powiadomieni o wynikach konkursu pisemnie.
3. Lista laureatów zostanie podana do wiadomości na stronie urzędu.
4. Uroczyste wręczenie nagród nastąpi w miejscu i terminie określonym przez organizatora, o którym uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie.

§ 10

1. Odrzuceniu podlegać będą zgłoszenia :
 - 1.1. Niekompletne,
 - 1.2. Przygotowane niezgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie,
 - 1.3. Dostarczone po terminach określonych w Regulaminie,
 - 1.4. Podpisane przez osoby nieupoważnione.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem:
Wydział Ochrony Środowiska
Urząd Miasta Lublin
ul. Zana 38
20-601 Lublin
tel. 81 466-26-40
81 466-26-41
3. Bieżące dane o Konkursie, regulamin oraz załączniki będą publikowane w



INTERNECIE – na stronie www.um.lublin.pl →Lublin MIASTO EKOLOGICZNE.

§ 11

Terminarz Konkursu: „Hurra Makulatura – Książki do Bibliotek”

Terminarz		
Lp.	Data	Nazwa zadania
1	do 17 września 2012 r.	Nadsyłanie deklaracji przystąpienia do konkursu (Zał. Nr 1)
2	od 17 września do 23 listopada 2012 r.	Zbiórka makulatury
3	26 listopada 2012 r.	Zakończenie przyjmowania przez WOŚ UM Raportów końcowych
3	od 27 – 30 listopada 2012 r.	Weryfikacja nadesłanych Raportów przez Komisję konkursową
4	do 3 grudnia 2012 r.	Wyłonienie laureatów konkursu oraz ogłoszenie wyników Konkursu

Deklaracja przystąpienia do konkursu

organizowanego przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin

Nazwa placówki

Adres

zgłasza przystąpienie do konkursu „Hurra Makulatura – Książki do Bibliotek”
(zbiórka makulatury: gazety, ulotki, książki, tektura opakowaniowa)
w terminie.....

osoby odpowiedzialne za organizację zbiórki i konkursu w Przedszkolu/Szkole:

Pan/Pani.....

tel.....

fax.....

osoby upoważnione do kontaktów z organizatorami konkursu:

Pan/Pani.....

tel.....

fax.....

Informacja placówki o formie przyjęcia zapłaty za oddaną makulaturę:

wpłata gotówki do kasy przedszkola/szkoły	TAK	NIE
wpłata w formie przelewu na konto przedszkola/szkoły	proszę podać numer konta bankowego	

Informacja

Niniejszą deklarację należy przesłać do organizatora konkursu: Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, na nr faksu: 081 466 26 01 do dnia 17 września 2012 r.

Firma Stora Enso Poland S.A. proponuje zapłatę dla placówek, za zbiórkę makulatury wynoszącą 200,00- 300,00 zł za tonę (w zależności od „czystości” makulatury).

.....
Pieczętka
Przedszkola/Szkoły

.....
Data

.....
Podpis Dyrektora
Przedszkola/Szkoły

WZÓR KARTY PRZEKAZANIA ODPADU

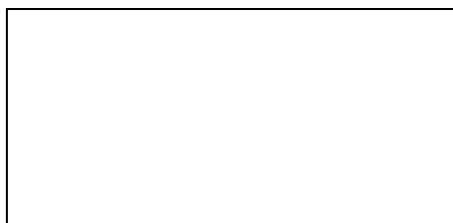
KARTA PRZEKAZANIA ODPADU		Nr karty ¹⁾	Rok kalendarzowy
Posiadacz odpadów, który przekazuje odpad ^{2,3)}	Transportujący odpad ^{2,4)}	Posiadacz odpadów, który przejmuje odpad ²⁾	
Adres ⁵⁾	Adres ^{5,6)}	Adres ⁵⁾	
Nr REGON ⁶⁾	Nr REGON ^{6, 7)}	Nr REGON ⁶⁾	
Miejsce przeznaczenia odpadów ⁸⁾			
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad ⁹⁾			
Wnioskuję o wydanie dokumentu potwierdzającego odzysk lub recykling ¹⁰⁾		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Kod odpadu ¹¹⁾	Rodzaj odpadu ¹¹⁾		
Data/miesiąc ^{12,13)}	Masa przekazanych odpadów [Mg] ¹⁴⁾	Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy ^{7,15)}	
Potwierdzam przekazanie odpadu	Potwierdzam wykonanie usługi transportu ^{4,6)}	Potwierdzam przejęcie odpadu	
data, pieczęć i podpis	data, pieczęć i podpis	data, pieczęć i podpis	

Objaśnienia:

- 1) Numer jest nadawany przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpad.
- 2) Podać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu.
- 3) W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty przekazania odpadu jest obowiązany przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) lub gminna jednostka organizacyjna, o której mowa w tej ustawie.
- 4) Dotyczy przedsiębiorcy transportującego odpady, niebędącego posiadaczem odpadów, działającego na zlecenie innego posiadacza odpadów, który zlecił mu wykonanie usługi transportu odpadów.
- 5) Podać adres zamieszkania lub siedziby podmiotu.
- 6) O ile posiada.
- 7) W przypadku, gdy odpad jest transportowany kolejno przez dwóch lub więcej prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, w oznaczonych rubrykach należy podać wymagane dane i podpisy wszystkich transportujących odpad z zachowaniem kolejności transportowania odpadu.
- 8) Podać adres miejsca odbioru odpadu, pod który należy dostarczyć odpad, wskazany przez posiadacza odpadu transportującemu odpady.
- 9) Dotyczy stacji demontażu w przypadku przekazywania odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji. Podać symbol R lub D. Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
- 10) Dotyczy dokumentów wystawianych przez prowadzących odzysk lub recykling na podstawie ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607, z późn. zm.).
- 11) Zgodnie z katalogiem odpadów stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
- 12) W przypadku odpadów niebezpiecznych podać datę przekazania odpadu.
- 13) Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadu lub jako zbiorcza karta przekazania odpadu, obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady temu samemu posiadaczowi odpadów.
- 14) Podać masę odpadów z dokładnością co najmniej do pierwszego miejsca po przecinku dla odpadów innych niż niebezpieczne; co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych.

Dotyczy odpadów niebezpiecznych.

15)



.....
miejsowość, data

pieczęć przedszkola/szkoły

Raport końcowy

Pełna nazwa i adres placówki.....
.....

Liczba uczniów w przedszkolu/szkole ogółem.....

Liczba uczniów biorących udział w konkursie.....

Ilość zebranej makulatury (kg).....

Wskazanie ucznia, który wykazał się największym zaangażowaniem i największą ilością zebranej makulatury:

imię i nazwisko

ilość zebranej makulatury (kg)

Wskazanie nauczycieli najbardziej zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia: imię i nazwisko

imię i nazwisko

pieczęć i podpis dyrektora przedszkola/szkoły	podpis osoby koordynującej zbiórkę makulatury,
data	data