



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr 17/1/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 stycznia 2012 r.  
w sprawie ustalenia harmonogramu prac związanych z przyjmowaniem materiałów archiwalnych i dokumentacji  
niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego

## Harmonogram przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego w 2012 r.

Lp.	Komórka organizacyjna	Termin przyjęcia na stan archiwum
1.	Kancelaria Prezydenta	maj
2.	Urząd Stanu Cywilnego	marzec
3.	Wydział Audytu i Kontroli	czerwiec
4.	Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego	lipiec
5.	Biuro Kadr	marzec, kwiecień
6.	Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów	lipiec
7.	Biuro Obsługi Prawnej	czerwiec
8.	Biuro Rady Miasta	sierpień
9.	SSP Administrator Bezpieczeństwa Informacji	lipiec
10.	WSP ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	czerwiec
11.	SSP Rzecznik Prasowy Prezydenta	sierpień
12.	Wydział Architektury i Budownictwa	sierpień
13.	Biuro Zarządzania Energią	marzec
14.	Wydział Geodezji	lipiec
15.	Wydział Inwestycji i Remontów	sierpień
16.	Wydział Ochrony Środowiska	lipiec
17.	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	maj
18.	Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów	czerwiec
19.	Wydział Gospodarki Komunalnej	sierpień
20.	Wydział Gospodarowania Mieniem	wrzesień
21.	Wydział Egzekucji	kwiecień
22.	Wydział Funduszy Europejskich	sierpień
23.	Wydział Planowania	maj
24.	Biuro Zamówień Publicznych	maj
25.	Wydział Komunikacji	marzec, wrzesień
26.	Wydział Spraw Administracyjnych	maj



27.	Wydział Spraw Mieszkaniowych	kwiecień
28.	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	lipiec
29.	Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych	sierpień
30.	Wydział Kultury	sierpień
31.	Wydział Oświaty i Wychowania	maj, listopad
32.	Wydział Sportu i Turystyki	czerwiec
33.	Wydział Informatyki i Telekomunikacji	czerwiec
34.	Wydział Organizacji Urzędu	maj
35.	Biuro Obsługi Kancelaryjnej	maj
36.	Biuro Obsługi Mieszkańców	maj
37.	Wydział Budżetu i Księgowości	kwiecień, sierpień
38.	Wydział Podatków	czerwiec, wrzesień
40.	WSP Doradca Prezydenta	czerwiec
41.	Biuro Nadzoru Właścicielskiego	lipiec
42.	Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności	lipiec
43.	Wydział Projektów Nieinwestycyjnych	wrzesień
44.	WSP ds. Nadzoru Transportu Miejskiego	kwiecień
45.	WSP Asystent Prezydenta	maj