



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 156/8/2012**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 22 sierpnia 2012 r.**

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego do zarządzania projektem nieinwestycyjnym „Kreatywnie w przedsiębiorczość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz w sprawie udzielania upoważnień**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz § 10 ust. 4 pkt 3, § 22 ust. 1, § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (z późn. zm.), § 10 ust. 5 Zarządzenia nr 145/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 sierpnia 2012 r. w sprawie sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin oraz Zarządzenia Nr 411/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie procedury zarządzania projektami nieinwestycyjnymi zarządzam, co następuje:

## § 1

1. W celu prawidłowej realizacji projektu „Kreatywnie w przedsiębiorczość” powołuję zespół zadaniowy na czas trwania tego projektu złożony z:

- 1) Komitetu Sterującego;
- 2) Biura Projektu;
- 3) Nadzoru Projektu.
2. W skład Komitetu Sterującego wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Komitetu Sterującego – Pan Piotr Burek, Zastępca Dyrektora, Wydział Oświaty i Wychowania;
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Komitetu Sterującego – Pan Mirosław Romańczuk, Zastępca Dyrektora, Wydział Oświaty i Wychowania;
  - 3) Członek Komitetu Sterującego – Pani Monika Kłos, Zastępca Dyrektora, Wydział Projektów Nieinwestycyjnych;
  - 4) Członek Komitetu Sterującego – Pan Krzysztof Komorski, Zastępca Dyrektora, Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów;
  - 5) Członek Komitetu Sterującego - Pan Paweł Węgierek, Pracownik naukowo-dydaktyczny/adiunkt, Politechnika Lubelska.
3. Biuro Projektu tworzą:
  - 1) Kierownik Projektu - Kamil Suchodolski, Wydział Oświaty i Wychowania;
  - 2) Specjalista ds. promocji i administracji - Marek Orzelski, Wydział Oświaty i Wychowania;
  - 3) Obsługa finansowa – Beata Michalczyk, Wydział Oświaty i Wychowania;



#### 4. Nadzór Projektu tworzą:

- 1) Pani Dorota Wróbel - Wydział Projektów Nieinwestycyjnych;
- 2) Pani Iwona Nowakowska - Wydział Oświaty i Wychowania;
- 3) Pan Marcin Chrapowicki - Wydział Projektów Nieinwestycyjnych.

#### § 2

1. Przewodniczący Komitetu Sterującego kieruje pracami zespołu zadaniowego i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację całego projektu.
2. Przewodniczący Komitetu Sterującego reprezentuje w imieniu Prezydenta Miasta projekt na zewnątrz.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego decyzje podejmuje Z-ca Przewodniczącego.

#### § 3

Upoważniam Pana Piotra Burka - Przewodniczącego Komitetu Sterującego do:

- 1) podpisywania wniosków o płatność w ramach projektu;
- 2) podpisywania pism i dokumentów w zakresie realizowanego projektu;
- 3) podpisywania sprawozdań merytorycznych oraz finansowych z realizacji projektu;
- 4) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wynikających z realizacji projektu;
- 5) sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektu oraz stwierdzania wykonania zleconej pracy na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło zawartych w zakresie realizacji projektu;
- 6) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin w sprawach majątkowych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro, wynikających z zakresu realizacji projektu; do skuteczności oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie z osobą posiadającą upoważnienie Prezydenta Miasta Lublin w tym zakresie.

#### § 4

#### 1. Upoważniam Pana Mirosława Romańczuka - Zastępcę Dyrektora w Wydziale Oświaty i Wychowania do:

- 1) podpisywania wniosków o płatność w ramach projektu;
- 2) podpisywania pism i dokumentów w zakresie realizowanego projektu;
- 3) podpisywania sprawozdań merytorycznych oraz finansowych z realizacji projektu;
- 4) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wynikających z realizacji projektu;
- 5) sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w



- ramach projektu oraz stwierdzania wykonania zleconej pracy na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło zawartych w zakresie realizacji projektu;
- 6) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin w sprawach majątkowych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro, wynikających z zakresu realizacji projektu; do skuteczności oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie z osobą posiadającą upoważnienie Prezydenta Miasta Lublin w tym zakresie.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 pkt. od 1) do 5) przysługują podczas nieobecności Przewodniczącego Komitetu Sterującego.

#### § 5

Upoważniam Pana Kamila Suchodolskiego - Kierownika Projektu do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych w zakresie zadań wynikających z realizacji projektu, podczas nieobecności specjalisty ds. promocji i administracji.

#### § 6

Upoważniam Panią Iwonę Nowakowską - Kierownika referatu ds. wdrażania projektów w Wydziale Oświaty i Wychowania do stwierdzania zgodności z umową o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wydatków.

#### § 7

Upoważniam Panią Grażynę Stefanik - Kierownika referatu ds. budżetu i księgowości w Wydziale Oświaty i Wychowania do akceptowania do zapłaty dowodów księgowych w zakresie projektu „Kreatywnie w przedsiębiorczość”.

#### § 8

Upoważniam Panią Beatę Michalczyk – inspektora w referacie ds. budżetu i księgowości w Wydziale Oświaty i Wychowania, odpowiedzialną za obsługę finansową projektu, o którym mowa w §1 do sprawdzania pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych w zakresie projektu „Kreatywnie w przedsiębiorczość”.

#### § 9

Upoważniam Pana Marka Orzelskiego – specjalistę ds. promocji i administracji do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych w zakresie zadań wynikających z realizacji projektu.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 30 sierpnia 2015 r.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) Krzysztof Żuk**



**Rozdzielnik:**

3. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
4. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.