



# Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr *151.2*./2012

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia *3*. lutego 2012 r.

**zmieniające zarządzenie nr 250/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Spraw Obywatelskich**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

W załączniku do zarządzenia nr 250/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Spraw Obywatelskich zmienionego zarządzeniami nr: 709/2011 z dnia 15 lipca 2011 r. i 1068/2011 z dnia 8 listopada 2011 r. wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 3:
  - a) w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„6) stanowisko pracy ds. zgromadzeń i zbiorów publicznych (**SA-ZZP**)”,
  - b) w ust. 3:
    - wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:  
„ Zastępca Dyrektora ds. obsługi przedsiębiorców i stowarzyszeń (**SA-ZII**) nadzorujący bezpośrednio.”,
    - pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) referat informacji i obsługi przedsiębiorców (**SA-OP**), w skład którego wchodzi:
      - a) kierownik referatu (**SA-OP**),
      - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. informacji i obsługi przedsiębiorców (**SA-OP-I**)”;
- 2) w § 26:
  - a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:  
„ **Zastępca Dyrektora ds. obsługi przedsiębiorców i stowarzyszeń** realizuje w szczególności zadania w zakresie.”,
  - b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) nadzoru nad obsługą przedsiębiorców w ramach Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej”;



3) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28

- „1. **Referat informacji i obsługi przedsiębiorców** realizuje w szczególności zadania z zakresu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. **Kierownik referatu** realizuje zadania określone w § 8 ust. 2 niniejszego regulaminu oraz zadania z zakresu:
- 1) nadzoru nad właściwym zabezpieczeniem danych osobowych i dokumentacji;
  - 2) prowadzenia wskazanych spraw finansowo-budżetowych referatu.
3. **Wieloosobowe stanowisko pracy ds. informacji i obsługi przedsiębiorców** realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) udzielania informacji dotyczących funkcjonowania Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i przepisów prawnych aktualnie obowiązujących;
  - 2) przyjmowania wniosków do CEIDG o: wpis; zmianę we wpisie; zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej; wznowienie wykonywania działalności gospodarczej oraz wykreślenie wpisu;
  - 3) sprawdzania wszystkich wniosków składanych do CEIDG pod względem formalno-prawnym i wydawania potwierdzeń przyjęcia wniosków;
  - 4) przekształcania złożonych wniosków na formę dokumentu elektronicznego oraz podpisywana ich podpisem elektronicznym i przesyłania do CEIDG;
  - 5) wzywania pisemnego przedsiębiorcy do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, w przypadku jego niepoprawności;
  - 6) archiwizowania złożonych wniosków w formie papierowej przez okres 10 lat;
  - 7) informowania CEIDG o niezgodności danych lub informacji ze stanem faktycznym;
  - 8) wydawania zaświadczeń o okresie rejestracji działalności gospodarczej już zlikwidowanej (od 1 stycznia 1989 r. do 31 grudnia 2011 r.);
  - 9) wydawania duplikatów decyzji o wykreśleniu wpisu w ewidencji działalności gospodarczej (od 1 stycznia 1989 r. do 31 grudnia 2011 r.).


§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Spraw Obywatelskich otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

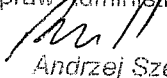
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

  
dr Krzysztof Żuk

DYREKTOR WYDZIAŁU  
Spraw Administracyjnych

  
Andrzej Szerlak

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

  
Monika Lipińska

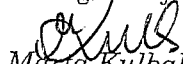
Radca Prawny

  
Anna Bukowska

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydział Organizacji Urzędu

  
Marta Kulbaka

Zarządzenie nr 15.1.2. /2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 3. lutego 2012 r.

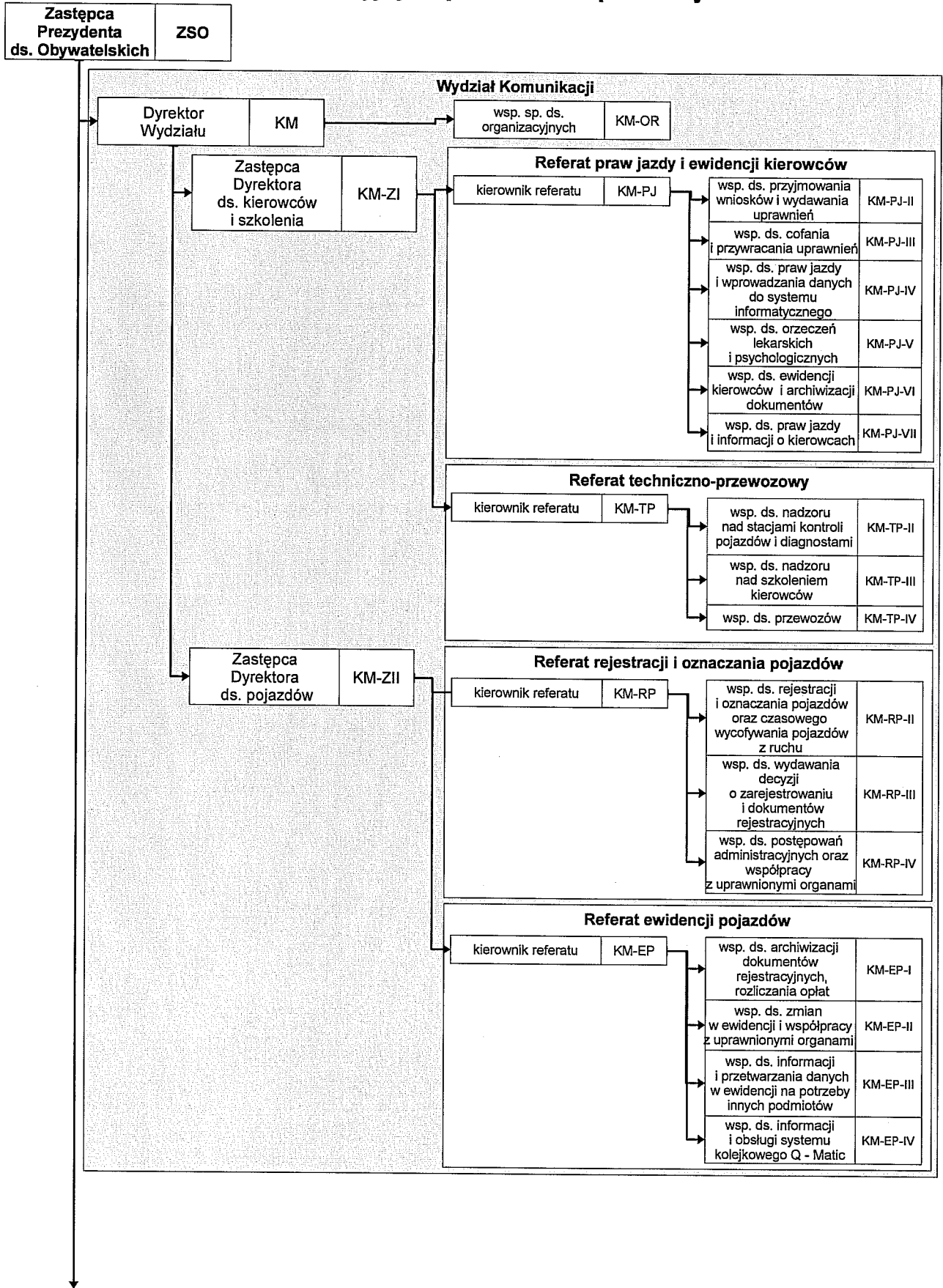
Nr dokumentu Mdok: 29457/01/2012

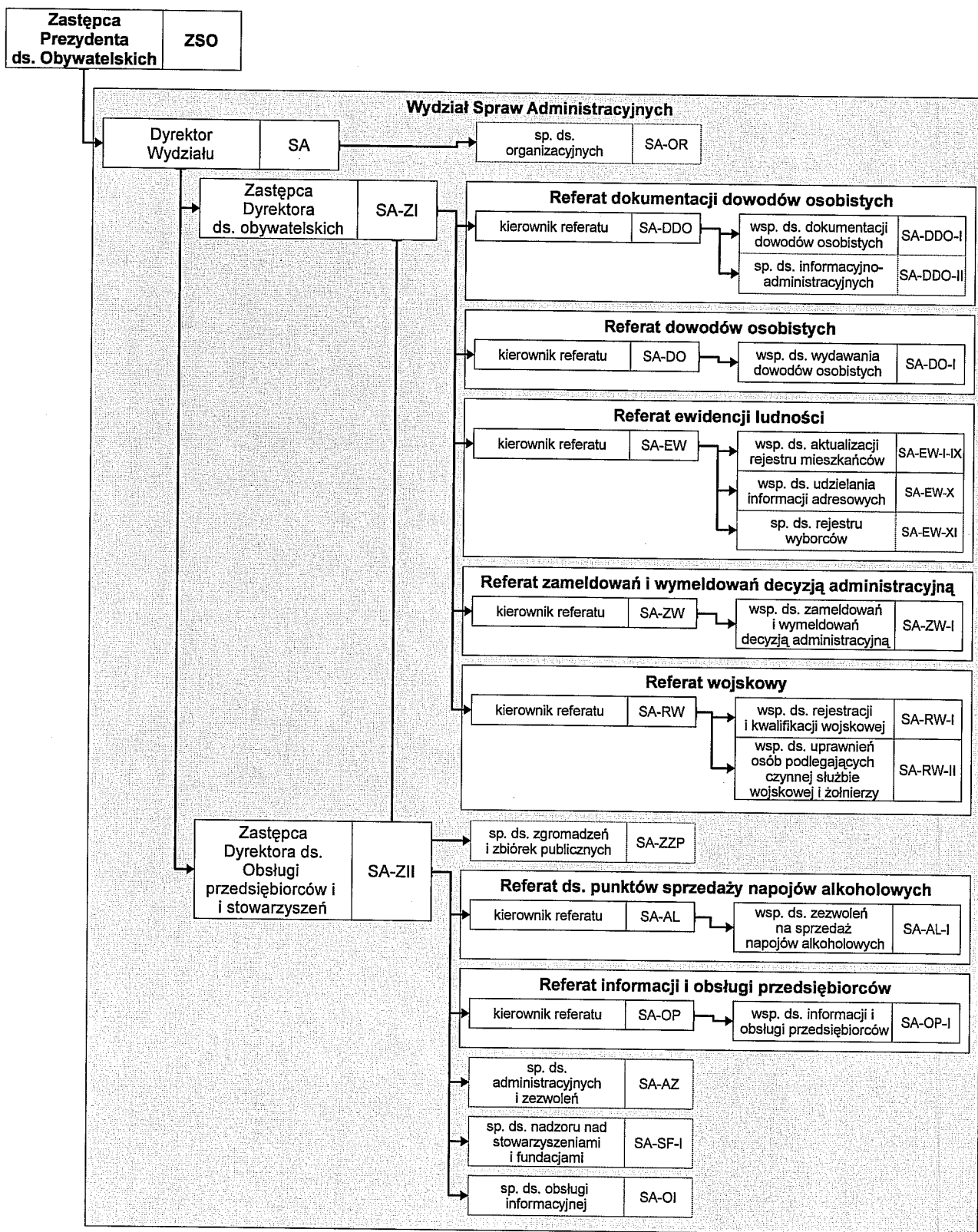


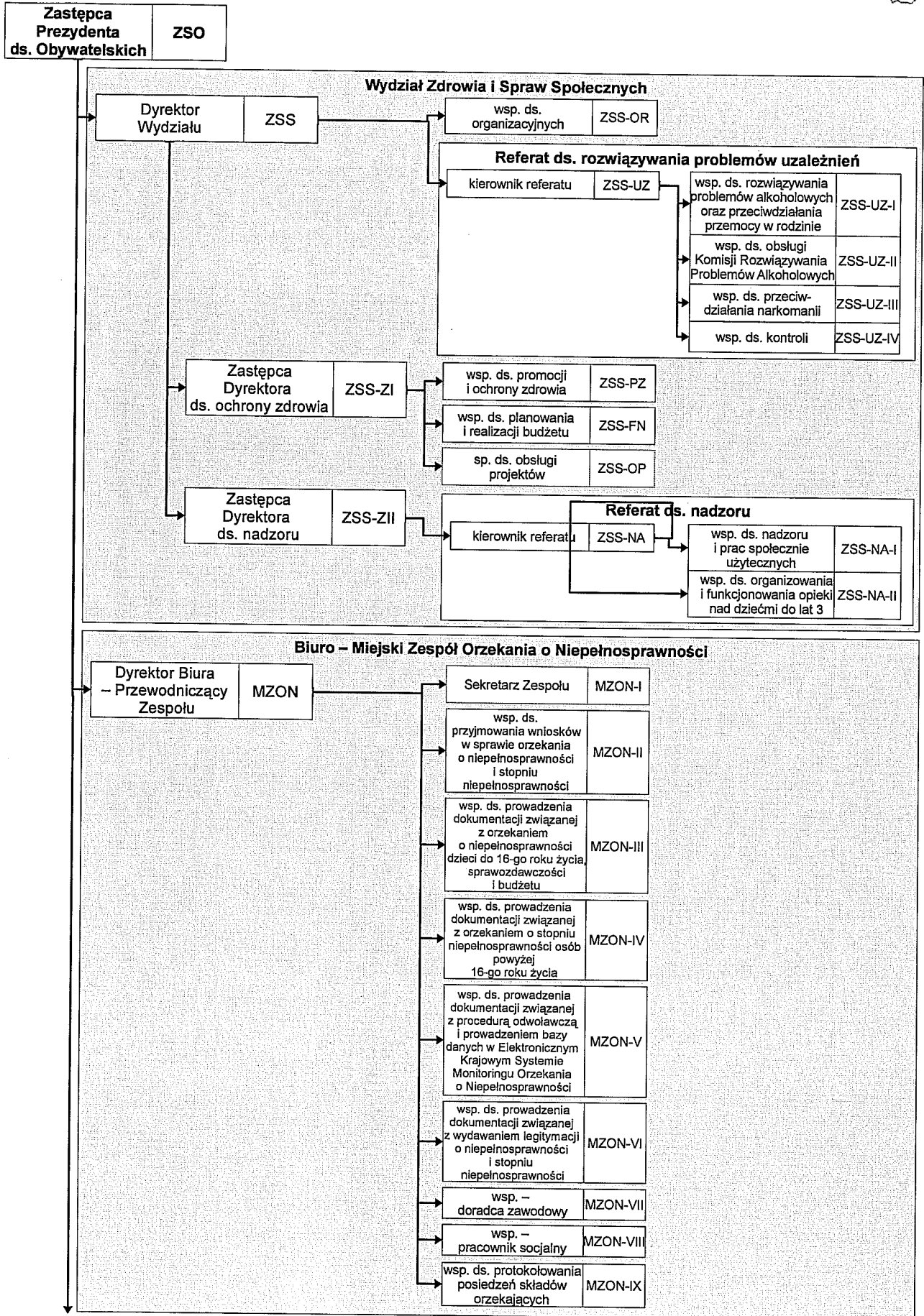
# Prezydent Miasta Lublin

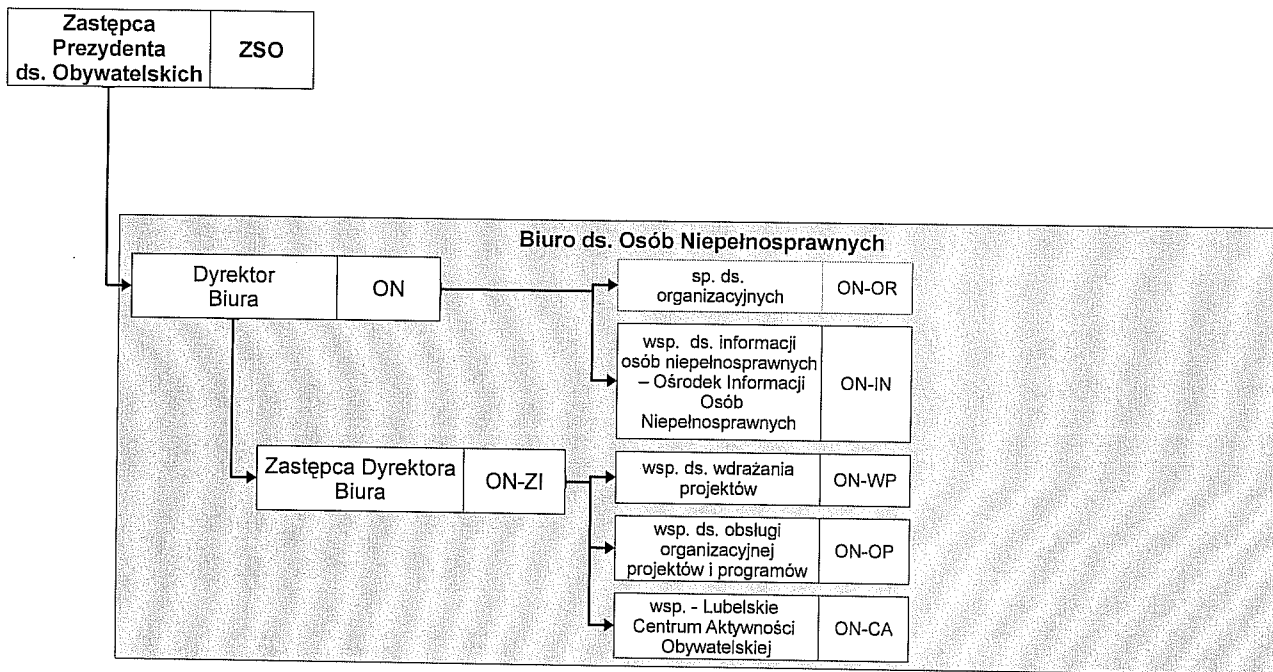
Załącznik do Zarządzenia nr 15./2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 3 lutego 2012 r. zmieniającego zarządzenie nr 250/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Spraw Obywatelskich

## Schemat Organizacyjny Departamentu Spraw Obywatelskich

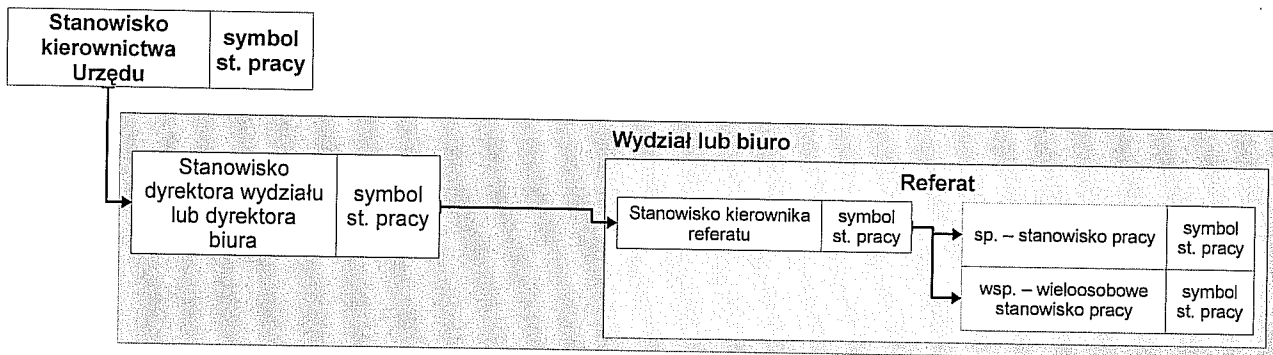








## LEGENDA



DYREKTOR WYDZIAŁU  
Spraw Administracyjnych

*Andrzej Szerlek*  
Andrzej Szerlek

Prezydent Miasta Lublin

*dr Krzysztof Żuk*  
dr Krzysztof Żuk

Załącznik do Zarządzenia nr 15./2/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 3 lutego 2012 r. zmieniającego zarządzenie nr 250/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Spraw Obywatelskich

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydział Organizacji Urzędu

*Marta Kulbaka*  
Marta Kulbaka

Radca Prawny