



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 136/10/2012

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 31 października 2012 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy i wolontariatu oraz związanych z organizacją i odbywaniem stażu absolwenckiego i praktyk zawodowych w Urzędzie Miasta Lublin

Na podstawie art. 3¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), art. 96 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm., w związku z art 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz 415 z późn. zm.) i art. 42 ust. 1 pkt 2 i art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234. poz. 1536 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią **Małgorzatę Mach-Dudek** - Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu do następujących czynności:

- 1) podpisywania pism i dokumentów w zakresie dotyczącym wyjazdów służbowych krajowych dla pracowników Urzędu Miasta Lublin;
- 2) wyrażania zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym oraz do ustalenia miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży;
- 3) podpisywania umów z pracownikami Urzędu Miasta Lublin dotyczących:
 - a) używania prywatnego pojazdu samochodowego do celów służbowych,
 - b) finansowania kosztów szkolenia celem podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) określenia wzajemnych praw i obowiązków pracowników, wobec których wyrażono zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy;
- 4) podpisywania pism i dokumentów związanych z organizacją i odbywaniem stażu absolwenckiego;
- 5) podpisywania umów ze szkołami wyższymi i szkołami średnimi dotyczących praktyk zawodowych;
- 6) podpisywania umów, zaświadczeń i pism dotyczących organizacji wolontariatu



w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 2

Upoważnienia udzielam na okres pełnienia funkcji Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu.

§ 3

Tracą moc zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin:

- 1) nr 1014/2011 z dnia 17 października 2011 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu w Departamencie Organizacji do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy oraz związanych z organizacją i odbywaniem stażu absolwenckiego i praktyk zawodowych w Urzędzie Miasta Lublin;
- 2) nr 57/7/2012 z dnia 12 lipca 2012 r. w sprawie upoważnienia Małgorzaty Mach-Dudek Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu do podpisywania umów, zaświadczeń i pism dotyczących organizacji wolontariatu w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.