



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 123/10/2012

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 24 października 2012 r.

w sprawie upoważnienia Pani Joanny Romanowskiej-Gozdek - inspektora w Wydziale Spraw Administracyjnych do dokonywania czynności z zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1991r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r nr 142,poz.1591,z późn. zm.) oraz § 25 ust.1 i § 28 ust.7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011r w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Joannę Romanowską-Gozdek -i nspektora w Wydziale Spraw Administracyjnych do dokonywania następujących czynności:

- 1) podpisywania zaświadczeń o zameldowaniu,wymeldowaniu osób na pobyt stały i czasowy oraz o nadanym numerze PESEL;
- 2) podpisywania zawiadomień i zaświadczeń o utracie dowodu osobistego;
- 3) sporządzania i podpisywania formularzy stanowiących podstawę do wyprodukowania dowodu osobistego;
- 4) podpisywania pism i dokumentów w sprawach wynikających z zakresu działania Referatu Dowodów Osobistych;
- 5) potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentów wytwarzanych w sprawach wynikających z zakresu działania Referatu Dowodów Osobistych.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku inspektora w Referacie Dowodów Osobistych w Wydziale Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 897/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 listopada 2010r w sprawie upoważnienia Pani Joanny Romanowskiej-Gozdek do dokonywania czynności z zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W.z. Prezydenta Miasta Lublin
(-) Stanisław Kalinowski
Zastępca Prezydenta**



Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.