



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 118/10/2012

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 24 października 2012 r.

w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Krakowiak do podpisywania zaświadczeń oraz do sporządzania i podpisywania zawiadomień i wezwań meldunkowych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz § 22 ust. 4 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin ze zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Małgorzatę Krakowiak – inspektora w Referacie Ewidencji Ludności w Wydziale Spraw Administracyjnych do podpisywania zaświadczeń z akt ewidencji ludności oraz sporządzania i podpisywania zawiadomień i wezwań meldunkowych.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku inspektora w Referacie Ewidencji Ludności.

§ 3

Tracą moc zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin:

- 1) nr 653/2010 z dnia 20 września 2010 r. w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Krakowiak – Inspektora w Wydziale Spraw Administracyjnych w Departamencie Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Lublin do podpisywania zaświadczeń;
- 2) nr 923/2010 z dnia 23 listopada 2010 r. w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Krakowiak – Inspektora w Wydziale Spraw Administracyjnych w Departamencie Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Lublin do sporządzania i podpisywania zawiadomień i wezwań meldunkowych oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W.z. Prezydenta Miasta Lublin

**(-) Stanisław Kalinowski
Zastępca Prezydenta**



Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.