



# Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr <sup>94/2</sup>2012  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia .....<sup>28</sup>..... lutego 2012 r.

**w sprawie upoważnienia Pani Jolanty Tatarczak zatrudnionej na stanowisku doradcy zawodowego II stopnia w Referacie Poradnictwa Zawodowego i Pomocy w Aktywnym Poszukiwaniu Pracy w Dziale Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego - Centrum Aktywizacji Zawodowej w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, do załatwiania w imieniu Prezydenta Miasta Lublin spraw w trybie administracyjnym**

Na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) oraz §25 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

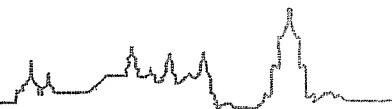
Na wniosek Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie udzielam Pani Jolancie Tatarczak zatrudnionej na stanowisku doradcy zawodowego II stopnia w Referacie Poradnictwa Zawodowego i Pomocy w Aktywnym Poszukiwaniu Pracy w Dziale Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego – Centrum Aktywizacji Zawodowej w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, upoważnienia do:

- 1) podpisywania wezwań i zawiadomień do klientów MUP w Lublinie,
- 2) wystawiania osobom bezrobotnym i poszukującym pracy niepełnosprawnym skierowań na specjalistyczne badania lekarskie,
- 3) wydawania skierowań do Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej WUP w Lublinie,
- 4) reprezentowania Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie podczas zawierania kontraktów z klientami odnośnie przygotowania Indywidualnego Planu Działania.

## § 2

Upoważnienia udzielam na okres zatrudnienia w Referacie Poradnictwa Zawodowego i Pomocy w Aktywnym Poszukiwaniu Pracy lub do czasu jego cofnięcia.

## § 3



Cofam upoważnienie z dnia 01.06.2004r. znak: MUP.KA.1022-1-41/04.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin  
*dr Krzysztof Żuk*

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.

DYREKTOR

Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

*mgr Katarzyna Kępa*

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

*Monika Lepińska*

Radca Prawny

*Anna Osieńska*

DYREKTOR  
Wydziału Organizacji Urzędu

*Małgorzata Mach-Dudek*

INSPEKTOR

Referat ds. legislacji

Zarządzenie nr *34/2012* Prezydenta Miasta Lublin z dnia .....*28*.... lutego 2012 r.

w sprawie upoważnienia Pani Jolanty Tatarczak zatrudnionej na stanowisku doradcy zawodowego II stopnia w Referacie Poradnictwa Zawodowego i Pomocy w Aktywnym Poszukiwaniu Pracy w Dziale Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego - Centrum Aktywizacji Zawodowej w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, do załatwiania w imieniu Prezydenta Miasta Lublin spraw w trybie administracyjnym