



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 91/VI/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ...6. KWIECIEŃ.....2012r. w sprawie powołania składu komisji konkursowej do spraw oceny ofert w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na dystrybucji artykułów żywnościowych pozyskanych w ramach Programu pomocy żywnościowej dla najuboższej ludności Unii Europejskiej PEAD w 2012 roku na rzecz osób i rodzin dotkniętych ubóstwem zamieszkujących na terenie Miasta Lublin i osób bezdomnych.

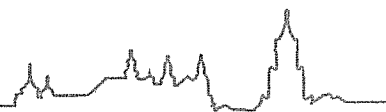
KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ - INDYWIDUALNA

1. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta :	
2.	Rodzaj zadania publicznego:	
3.	Tytuł zadania publicznego:	
4.	Data złożenia oferty:	
5.	Data oceny oferty:	
6.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej:	

2. Ocena merytoryczna oferty:

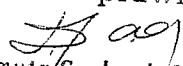
L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do uzyskania (maks. 100 pkt.)	Liczba punktów uzyskanych
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	od 0 do 20	
a)	<i>Zasoby kadrowe oferenta niezbędne do realizacji zadania</i>	od 0 do 10	
b)	<i>Zasoby rzeczowe oferenta niezbędne do realizacji zadania: lokal, magazyn spełniający standardy przewidziane do przechowywania żywności, wyposażenie techniczne niezbędne do realizacji zadania</i>	od 0 do 10	
Suma (max. 20 punktów)			
2.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.	od 0 do 35	
a)	<i>Zgodność celu z treścią ogłoszonego zadania</i>	od 0 do 10	
b)	<i>Dobór adresatów i metod realizacji zadania</i>	od 0 do 10	
c)	<i>Zgodność opisu działań z harmonogramem</i>	od 0 do 10	
d)	<i>Dobór kadry realizującej zadanie</i>	od 0 do 5	
Suma (max. 35 punktów)			
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego.	od 0 do 15	
a)	<i>Ocena przedstawionej kalkulacji w odniesieniu do celów programu PEAD</i>	od 0 do 15	
Suma (max. 15 punktów)			
4.	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.	od 0 do 10	
Suma (max. 10 punktów)			
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	od 0 do 10	
a)	<i>Wkład rzeczowy (zasoby i nakłady rzeczowe wykorzystane przy realizacji zadania wniesione przez oferenta lub finansowane ze środków własnych oferenta np.: ubezpieczenie, wniesiony sprzęt</i>	od 0 do 5	
b)	<i>Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</i>	od 0 do 5	



Suma (max. 10 punktów)		
6.	Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań. <i>Ocena dokonywana wspólnie przez całą komisję.</i>	od 0 do 10
Suma (max. 10 punktów)		
Uzasadnienie oceny:		
Suma (max. 100 punktów)		

3. Notatka w przypadku wezwania do złożenia wyjaśnień:

podpis członka Komisji Konkursowej

Radca prawny

 Danuta Szalerek-Janas