



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 56/4/2012

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 30 kwietnia 2012 r.

w sprawie upoważnienia kierownika referatu ds. personalnych w Biurze Kadr w Departamencie Prezydenta do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Prezydenta Miasta Lublin

Na podstawie art 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), art. 7 pkt. 1 i pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 3 i § 15 pkt 26 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

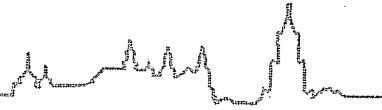
Upoważniam Panią Małgorzatę Michalską – kierownika referatu ds. personalnych w Biurze Kadr w Departamencie Prezydenta do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy dotyczących:

- 1) uprawnień pracowników Urzędu Miasta Lublin związanych z rodzicielstwem,
- 2) przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 3) wydawania świadectw pracy pracownikom Urzędu Miasta Lublin,
- 4) informowania pracowników w zakresie wynikającym z art. 29 § 3 Kodeksu pracy,
- 5) informowania pracowników o nabyciu uprawnień do dodatków za wieloletnią pracę.

§ 2

Upoważniam Panią Małgorzatę Michalską – kierownika referatu ds. personalnych w Biurze Kadr w Departamencie Prezydenta do podpisywania w imieniu Prezydenta Miasta Lublin:

- 1) zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 2) legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Miasta Lublin,
- 3) sporządzanych sprawozdań z zakresu działania Biura Kadr w Departamencie Prezydenta,
- 4) pism i dokumentów z zakresu zadań realizowanych przez referat ds. płac i rozliczeń.



§ 3

Upoważniam Panią Małgorzatę Michalską – kierownika referatu ds. personalnych w Biurze Kadr w Departamencie Prezydenta do udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy, z wyłączeniem urlopów bezpłatnych, pracownikom Biura Kadr w Departamencie Prezydenta.

§ 4

Upoważnienia udzielam na czas nieobecności w pracy Dyrektora Biura Kadr w Departamencie Prezydenta oraz kierownika referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr w Departamencie Prezydenta.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 477/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie w sprawie upoważnienia głównego specjalisty w referacie ds. personalnych w Biurze Kadr w Departamencie Prezydenta do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Prezydenta Miasta Lublin.

§ 6

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Kadr w Departamencie Prezydenta

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Zuk

Zbigniew Dabiel
Dyrektor Biura Kadr
Biuro Kadr
Biuro Kadr

Dyrektor Biura Kadr

Zbigniew Dabiel

DYREKTOR
Wydziału Organizacji

Małgorzata Michalska

Zarządzenie nr 56/4/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2012 r.

w sprawie upoważnienia kierownika referatu ds. personalnych w Biurze Kadr w Departamencie Prezydenta do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Prezydenta Miasta Lublin

Numer dokumentu Mdok: