



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr ~~521.4.1~~ 521.4.1/2012
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia ~~30.11.2011~~ 30. KWIECIEŃ 2012 roku

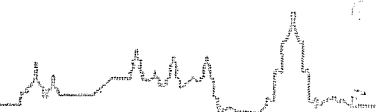
zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) w związku z art.39 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnai 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin ze zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do zarządzenia nr 449/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania Urzędu Miasta Lublin wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 2 skreśla się ust. 2;
- 2) w § 3:
 - a) pkt 8 otrzymuje brzmienie: „8) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć: departament, wydział, biuro, referat, Urząd Stanu Cywilnego, Kancelarię Prezydenta, Pion Ochrony Informacji Niejawnych, Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;”,
 - b) skreśla się pkt 9,
 - c) pkt 10 otrzymuje brzmienie: „10) Dyrektorze wydziału – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Urzędu Miasta Lublin, Dyrektora Kancelarii Prezydenta, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Dyrektora Biura Rady Miasta;”,
 - d) pkt 11 otrzymuje brzmienie: „11) Dyrektorze biura – należy przez to rozumieć: dyrektora biura Urzędu Miasta Lublin, Miejskiego Rzecznika Konsumentów, Miejskiego Konserwatora Zabytków, Pełnomocnika Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Przewodniczącego Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, Koordynatora Biura Obsługi Prawnej;”,
 - e) skreśla się pkt 12,
 - f) pkt 13 otrzymuje brzmienie: „13) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);”,
 - g) pkt 14 otrzymuje brzmienie: „14) ustawie o postępowaniu egzekucyjnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j. t. Dz. U. z 2005 Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.);”,



h) pkt 15 otrzymuje brzmienie: „15) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.);”;

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz składniki wynagrodzenia określone w niniejszym regulaminie.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest przez Prezydenta Miasta z własnej inicjatywy lub na podstawie pisemnego wniosku przedłożonego wraz z uzasadnieniem przez:

1) Zastępcę Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika - dla dyrektorów wydziałów, zastępców dyrektorów wydziałów, dyrektorów biur oraz pracowników zajmujących samodzielne i wieloosobowe stanowiska pracy w podległym departamencie;

2) Dyrektora wydziału / biura – w stosunku do podległych pracowników.”;

4) w § 7:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Wysokość dodatku funkcyjnego zależy od:

1) obciążenia pracą kierowniczą w relacji do innych stanowisk kierowniczych w Urzędzie w ramach tego samego stanowiska kierowniczego;

2) zakresu i skali trudności wykonywanych obowiązków i koordynacji pracy;

3) zakresu odpowiedzialności;

4) wielkości zatrudnienia w kierowanej komórce organizacyjnej lub ilości podległych pracowników.”;

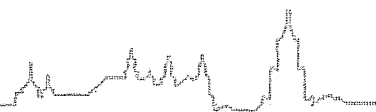
b) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje pracownikowi za dni nieobecności w pracy spowodowane chorobą, sprawowaniem opieki, przebywaniem na urlopie macierzyńskim, świadczeniu rehabilitacyjnym, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek chorobowy z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ubezpieczenia społecznego z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.”;

5) w § 8:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikowi za dni nieobecności w pracy spowodowane chorobą, sprawowaniem opieki, przebywaniem na urlopie macierzyńskim, świadczeniu rehabilitacyjnym, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek chorobowy z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ubezpieczenia społecznego z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.”;

b) dodaje się ust. 5, który otrzymuje brzmienie: „Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.”;

6) skreśla się tytuł „Dodatek za charakter pracy”;



7) skreśla się § 9;

8) w § 15:

- a) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Prawidłowość naliczenia wynagrodzenia prowizyjnego pracownikom sprawdza Kierownik referatu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Wydziałe Egzekucji lub Dyrektor Wydziału Egzekucji, potwierdzając ten fakt na druku naliczenia podpisem, z podaniem imienia i nazwiska.”;
- b) ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6. Wniosek o wypłatę wynagrodzenia prowizyjnego z załączonym naliczeniem, po zatwierdzeniu przez Dyrektora Wydziału Egzekucji jest przekazywany do realizacji do Biura Kadr.”;

9) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17

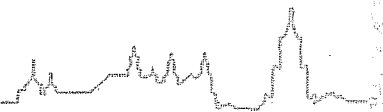
1. Nagroda może być przyznana pracownikowi za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, a w szczególności za:

- 1) wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych;
- 2) wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów;
- 3) innowacyjność pracownika oraz osiąganie szczególnych wyników indywidualnych lub zespołowych w realizowaniu zadań;
- 4) szczególne zaangażowanie pracownika w wykonywanie ważnych i pilnych zadań;
- 5) wykonywanie zadań wykraczających poza zakres obowiązków lub powodujących szczególne obciążenie obowiązkami, pod warunkiem że pracownik nie otrzymał wynagrodzenia z tego tytułu;
- 6) znaczący wkład w poprawę jakości funkcjonowania Urzędu, jakości procesów pracy i innych elementów jakości związanych z przyjętym systemem zarządzania jakością;
- 7) efektywną pomoc w rozwoju zawodowym i adaptacji społeczno-zawodowej nowo zatrudnionego pracownika;
- 8) wysoko ocenioną pracę osób realizujących zadania w zespołach zadaniowych, komisjach i innych gremiach – po jej zakończeniu;
- 9) istotny wkład w promowanie właściwej kultury Urzędu oraz etycznych postaw i zachowań pracowników.

2. Nagroda przyznawana jest przez Prezydenta, Zastępcę Prezydenta, Sekretarza i Skarbnika na podstawie wniosku dyrektora wydziału/ biura w stosunku do podległych pracowników. Prezydent, Zastępca Prezydenta, Sekretarz i Skarbnik przyznają nagrodę dla Dyrektora wydziału/biura, zastępcy dyrektora oraz pracowników zajmujących samodzielne i wieloosobowe stanowiska pracy w podległym departamencie z własnej inicjatywy.”;

10) w § 19:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Nagroda nie podlega zmniejszeniu za dni nieobecności w pracy spowodowane chorobą, sprawowaniem opieki, przebywaniem na urlopie macierzyńskim, świadczeniu rehabilitacyjnym, za które pracow-



nik otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek chorobowy z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ubezpieczenia społecznego z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie wynikające z przestanek określonych w § 17 ust.1.”;

11) skreśla się § 20;

12) skreśla się tytuł „Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych”;

13) skreśla się § 22;

14) załączniki nr 1, 3 i 4 do Regulaminu wynagradzania otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam dyrektorowi Biura Kadr.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2012 r.

Uzgodniono:

KOMISJA MIĘDYZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność”
przy Urzędzie Miasta Lublin
20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14
KM nr 0721 - Regon 432509841-

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

15) Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.

16) Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Dyrektor Biura Kadr

Zarządzenie nr 54/L/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20.05.2012 roku

Nr dokumentu Mdok: