



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Lublin
stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50/6/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 czerwca 2012 r.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko pracy w komórce organizacyjnej Urzędu /stanowisko pracy w Urzędzie	Zakres wyposażenia: R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej D – odzież dyżurna	Przewidywany okres używalności	Częstotliwość prania
1.	Poborca w Wydziale Egzekucji	R-kurtka uniwersalna	24 m-ce	1 raz w roku
		R-obuwie letnie	24 m-ce	
		R-obuwie zimowe	24 m-ce	
		O-rękawice ochronne ocieplane	do zużycia	
		torba	36 m-cy	
2.	Robotnik gospodarczy w Wydziale Organizacji Urzędu	R-fartuch bawełniany	12 m-cy	2 razy w m-cu
		R-obuwie profilaktyczne	12 m-cy	
		O-rękawice gumowe	do zużycia	
		O-pas bezpieczeństwa do mycia okien	wg instrukcji	
3.	Konserwator w Wydziale Organizacji Urzędu	R – ubranie drelichowe	24 m-ce	1 razy w m-cu
		R – bezrękawnik ocieplany	24 m-ce	1 raz w roku
		R – obuwie letnie	24 m-ce	
		R – obuwie zimowe	24 m-ce	
		R – rękawice robocze	do zużycia	
		R – kurtka uniwersalna	24 m-ce	1 raz w roku
		O- kalosze	do zużycia	



4.	Goniec w Biurze Obsługi Kancelaryjnej	R – kurtka uniwersalna	24 m-ce	1 raz w roku
		R – obuwie letnie	24 m-ce	
		R – obuwie zimowe	24 m-cy	
		O-rękawice ochronne ocieplane	do zużycia	
		torba do noszenia poczty	36 m-cy	
5.	Magazynier w Wydziale Organizacji Urzędu	R – fartuch bawełniany	12 m-cy	2 razy w m-cu
		O – rękawice ochronne	do zużycia	
		R – bezrękawnik ocieplany	24 m-ce	1 raz w roku
		R - kurtka uniwersalna	36 m-cy	1 raz w roku
6.	Operator urządzeń powielających w Wydziale Organizacji Urzędu	R – fartuch bawełniany	12 m-cy	2 razy w m-cu
		O – rękawice ochronne	do zużycia	
7.	Kierowca w Wydziale Organizacji Urzędu	R – fartuch roboczy drelichowy	24 m -cy	1 raz w m-cu
		O – rękawice ochronne	do zużycia	
		O – okulary przeciwsłoneczne	do zużycia min.24-m-ce	
8.	Portier w Wydziale Organizacji Urzędu	R – bezrękawnik ocieplany	24 m-ce	1 raz w roku
		D - fartuch bawełniany	do zużycia	

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego
Załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50/6/2012
Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 czerwca 2012 r.



9.	Serwisant sprzętu komputerowego w Wydziale Informatyki i Telekomunikacji	R – fartuch bawełniany	12 m-cy	1 raz w m-cu
		O – rękawice ochronne	do zużycia	
10.	Pracownik refaretu ds. archiwum w Wydziale Organizacji Urzędu oraz pracownik składnicy akt wydziału	R - fartuch bawełniany	12 m-cy	2 razy w m-cu
11.	Pracownik wykonujący czynności w terenie, w zmiennych warunkach atmosferycznych dot. Wydziałów: Architektury i Budownictwa, Geodezji, Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Inwestycji i Remontów)	D - kurtka ochronna uniwersalna	do zużycia	
		O - kamizelka ostrzegawcza	do zużycia	
		O - obuwie ochronne uniwersalne	do zużycia	
		O - hełm ochronny (wg potrzeb)	wg instrukcji	
12	Pracownik wieloosobowego stanowiska pracy ds.BHP	R - fartuch bawełniany	12 m-cy	1 raz w m-cu
13.	Inkasent opłaty targowej w Wydziale Podatków	O - kurtka ochronna uniwersalna	do zużycia	
		O - obuwie ochronne uniwersalne	do zużycia	
		O - rękawice skórzane	do zużycia	

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego
Załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50/6/2012
Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 czerwca 2012 r.