

Lublin, dnia r.

WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU

Pan(-i)
(imię i nazwisko) (stanowisko) (symbol komórki organizacyjnej Urzędu/
stanowiska pracy w Urzędzie)

wnioskuję o udzielenie urlopu: wypoczynkowego, okolicznościowego, szkoleniowego, z tytułu opieki nad dzieckiem*
w czasie:

od

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

 do

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

 włącznie

Zastępstwo w czasie urlopu
(imię i nazwisko osoby zastępującej)

Wyrażam zgodę na urlop we wskazanym terminie

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Sprawdzono i odnotowano w ewidencji czasu pracy

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić