



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy Pracy Urzędu Miasta Lublin  
stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50/6/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 czerwca 2012 r.

## KARTA OBIEGOWA

Lublin, dnia..... r.

Stwierdza się, że

Pan/Pani.....  
pracownik komórki organizacyjnej Urzędu/stanowiska pracy w Urzędzie

.....  
w Departamencie ..... Urzędu Miasta Lublin.

uregulował (-a) wszelkie zaliczki i zobowiązania.

L.p.	Wyszczególnienie komórki organizacyjnej Urzędu/stanowiska pracy w Urzędzie	Potwierdzenie (data, podpis)
1.	Kierownik komórki organizacyjnej .....	
2.	Biuro Kadr	
	- referat ds. personalnych	
	- referat ds. płac i rozliczeń	
	- stanowisko ds. socjalnych	
	- stanowisko ds. analiz oświadczeń majątkowych i oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej	



3.	<b>Wieloosobowe stanowisko pracy ds. BHP (szkolenie)</b>	
4.	<b>Wydział Organizacji Urzędu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pieczętarki;</li><li>• piloty do zapór wjazdowych</li></ul>	
5.	<b>Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego</b> - ewidencja wojskowa	
6.	<b>Wydział Budżetu i Księgowości</b> - księgowość	
7.	<b>Wydział Podatków</b> - rozliczenie bloczków opłaty targowej i kwitariuszy przychodowych	
8.	<b>Pion Ochrony Informacji Niejawnych</b> - Kancelaria Tajna	
9.	<b>Wydział Informatyki i Telekomunikacji</b> - konto poczty elektronicznej - telefon stacjonarny - zestaw komputerowy	
10.	<b>INNE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•kasa zapomogowo – pożyczkowa</li></ul>	

## KARTA OBIEGOWA

Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy Pracy Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50/6/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 czerwca 2012 r.