



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Lublin  
stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50/6/ 2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 czerwca 2012 r.

## Karta obiegowa

Lublin, dnia.....

Stwierdza się, że Pan/Pani.....  
dokonał/a wszelkich formalności związanych z przyjęciem do pracy na stanowisko  
pracy: .....  
w komórce organizacyjnej Urzędu/stanowisku pracy w Urzędzie .....  
.....  
w Departamencie ..... Urzędu Miasta Lublin

Lp.	Wyszczególnienie komórki organizacyjnej Urzędu/ stanowiska pracy w Urzędzie	Potwierdzenie (data, podpis)
1.	<b>Kierownik komórki organizacyjnej</b> .....	
2.	<b>Biuro Kadr</b>	
	-referat ds. personalnych	
	-referat ds. płac i rozliczeń - ubezpieczenie społeczne	
	-stanowisko ds. socjalnych	
	-stanowisko ds. analiz oświadczeń majątkowych i oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej	



3.	<b>Wieloosobowe stanowisko pracy ds. BHP</b> - szkolenie	
4.	<b>Wydział Organizacji Urzędu</b> - szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej	
5.	<b>Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego</b> - ewidencja wojskowa	
6.	<b>Pion Ochrony Informacji Niejawnych - Kancelaria Tajna</b>	
7.	<b>Wydział Informatyki i Telekomunikacji</b>  - konto poczty elektronicznej - telefon stacjonarny - zestaw komputerowy	