



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 20/9/2012**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 12 września 2012**

**w sprawie określenia zakresu upoważnienia Jolanty Bielskiej - Zastępcy Dyrektora Biura Zamówień Publicznych**

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn.zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Jolantę Bielską – Zastępcę Dyrektora Biura Zamówień Publicznych do dokonywania następujących czynności:

- 1) zatwierdzania wniosków o wszczęcie prac o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) zatwierdzania wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego;
- 3) zatwierdzania projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę;
- 4) zatwierdzania treści ogłoszeń o zamówieniu, o udzieleniu zamówienia oraz o zamiarze zawarcia umowy;
- 5) zatwierdzania wstępnych ogłoszeń informacyjnych o planowanych zamówieniach przekazywanych Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- 6) zawiadamiania Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach wymaganych ustawą;
- 7) odbierania pisemnego oświadczenia od przewodniczącego komisji przetargowej o braku lub istnieniu okoliczności, wskazanych w ustawie, powodujących wyłączenie;
- 8) składania wniosku o dokonanie sprostowania ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 9) powoływania biegłych z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, jeżeli dokonanie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenia zamówienia publicznego tego wymaga;
- 10) zatwierdzania propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, i protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11) występowania do wykonawców w zakresie przewidzianym ustawą;
- 12) zatwierdzania propozycji informacji w przypadku uznania zasadności informacji o niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności, na które nie przysługuje odwołanie;



- 13) zatwierdzania propozycji zgłoszenia opozycji przeciw przystąpieniu wykonawcy do postępowania odwoławczego;
- 14) zatwierdzania propozycji odpowiedzi na odwołanie;
- 15) składania wniosku do Krajowej Izby Odwoławczej z wnioskiem o uchylenie zakazu zawarcia umowy;
- 16) zatrzymywania wadium w sytuacjach określonych w ustawie;
- 17) unieważniania, na wniosek komisji przetargowej, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ust 1 ustawy;
- 18) przekazywania informacji wraz z kopią dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadkach kontroli udzielanych zamówień, przeprowadzanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- 19) składania zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa w związku ze stwierdzeniem przedłożenia fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania zamówienia publicznego;
- 20) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na żądanie Prezesa Zamówień Publicznych;
- 21) zatwierdzania rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
- 22) wyrażania zgody na dokonywanie przez wykonawców zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 2

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Biura Zamówień Publicznych.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.