



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr ~~122/...~~ ~~2/2012~~ Prezydenta Miasta Lublin z dnia ~~30 MARCA~~ 2012 r.  
w sprawie opracowania "Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin".

## Wzory dokumentów do opracowania Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin

### Rozdział I Struktura planu obrony cywilnej

W skład planu obrony cywilnej wchodzi następujące elementy:

1. Plan główny zawierający:
  - 1) zarządzenie wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania;
  - 2) arkusz uzgodnień;
  - 3) rejestr zmian;
  - 4) wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - 5) zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej;
  - 6) charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów oraz analizę możliwości ich wykorzystania;
  - 7) ogólną koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz współdziałania w zwalczaniu klęsk żywiołowych i usuwania ich skutków;
  - 8) terminy i tryb aktualizacji planu;
  - 9) inne, wg decyzji Zespołu sporządzającego plan.
2. Procedury postępowania:
  - 1) procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
  - 2) inne, według decyzji Zespołu sporządzającego plan.



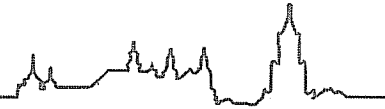
3. Załączniki funkcjonalne określające:
  - 1) monitorowanie zagrożeń, ostrzegania i alarmowania, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania;
  - 2) kierowanie i łączność;
  - 3) ewakuację ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
  - 4) opiekę medyczną, pomoc społeczną oraz pomoc psychologiczną i religijną;
  - 5) odkażanie i inne podobne działania ochronne;
  - 6) przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych;
  - 7) obsługę środków zaciemniania;
  - 8) ratownictwo;
  - 9) walkę z pożarami;
  - 10) wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych;
  - 11) przygotowanie doraźnych pomieszczeń i przygotowanie zaopatrzenia;
  - 12) doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej;
  - 13) doraźne grzebanie zmarłych;
  - 14) pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych dla przetrwania;
  - 15) doraźna pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami;
  - 16) dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne do wypełnienia któregoś z zadań wyżej wymienionych, w tym planowanie i prace organizacyjne.
  
4. Informacje uzupełniające - stanowią zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami, takie jak: mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia, itp.
  
5. Wykaz dokumentów planistycznych na szczelbu miasta Lublin, określonych wymogami innych przepisów, między innymi takie, jak:
  - 1) plany operacyjne;
  - 2) plany ochrony;
  - 3) plany ratownicze, itp.



## Rozdział II

**Zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne  
na terenie miasta Lublin**

<b>Treść zadania</b>							
<b>np.:</b> Ewakuacja ludności na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny							
<b>Realizujący</b>	Zarząd Nieruchomości Komunalnych	Lubelska Spółdzielnia Mieszkaniowa	itd.				
<b>Treść zadania</b>							
<b>np.:</b> Planowanie i zapewnienie ochrony ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem							
<b>Realizujący</b>	MPWiK Sp. z o. o.	itd.					
<b>Treść zadania</b>							
<b>np.:</b> Opieka medyczna, pomoc społeczna oraz pomoc psychologiczna i religijna							
<b>Realizujący</b>	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych UM	MOPR	itd.				



Rozdział III

Karta realizacji zadania obrony cywilnej

ZATWIERDZAM

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej)

**KARTA REALIZACJI ZADANIA  
OBRONY CYWILNEJ**

.....  
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

<b>ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ</b> (koordynator wykonania zadania)	<b>SPORZĄDZAJĄCY</b>	<b>UZGODNIONO</b> z up. Prezydenta Miasta Lublin Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego
<b>TREŚĆ ZADANIA</b>		
<b>TERMIN WYKONANIA ZADANIA</b>		
<b>PROCEDURA</b> (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
<b>PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE – ZEWNĘTRZNE</b>		
<b>PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE – WEWNĘTRZNE</b>		
<b>DOKUMENTACJA BAZOWA</b> (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
<b>DODATKOWE USTALENIA</b>		

Prezydent Miasta Lublin

*dr Krzysztof Żuk*

**DYREKTOR**  
Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców  
i Zarządzania Kryzysowego

Urzędu Miasta Lublin do Zarządzenia nr 1221.3.12012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30.11.2012 r.

Nr dokumentu: Jeżyski